

# 郵送による転出証明書の請求方法

転出証明書は、郵送によって請求できます。

- ① 下記の請求文書に必要事項を記入してください。
- ② 返信用封筒に住所・氏名を記入し、82円切手(お急ぎの場合は362円)を貼ってください。
- ③ 本人確認資料として旅券・免許証・保険証など本人確認できるもののコピーを用意してください。

①②③を同封して住民登録地の市区町村担当課へ送ってください。  
なお新しい住所に移られた日から「14日以内」に転入届を出してください。

**※注意: 転入届は郵送ではできません**

平成 年 月 日

下記の通り、転出証明書を請求します。

|                       |    |         |   |   |   |
|-----------------------|----|---------|---|---|---|
| 住民登録地の住所<br>(変更前のもの)  |    |         |   |   |   |
| 世帯主氏名                 |    |         |   |   |   |
| 転<br>出<br>す<br>る<br>方 | 氏名 | 生       | 年 | 月 | 日 |
|                       |    | 明・大・昭・平 | 年 | 月 | 日 |
|                       |    | 明・大・昭・平 | 年 | 月 | 日 |
|                       |    | 明・大・昭・平 | 年 | 月 | 日 |
|                       |    | 明・大・昭・平 | 年 | 月 | 日 |
| 新しい住所                 |    |         |   |   |   |
| 世帯主氏名                 |    |         |   |   |   |
| 異動日<br>(実際に住み始めた日)    |    | 平成      | 年 | 月 | 日 |

|             |              |         |   |   |   |
|-------------|--------------|---------|---|---|---|
| 請<br>求<br>者 | 住所           | 〒 ー     |   |   |   |
|             | フリガナ         |         |   |   |   |
|             | 氏名           |         |   |   |   |
|             | 生年月日         | 明・大・昭・平 | 年 | 月 | 日 |
|             | 昼間連絡のとれる電話番号 |         |   |   |   |
|             | 転出する方との続柄    |         |   |   |   |