

平成31年度門真市職員採用試験案内 (2019年10月採用)

社会人経験や専門知識を生かして
「住みたい・住み続けたいまち」を
めざし、門真市で活躍する人材を求
めています。



門真市イメージキャラクター
「ガラスケ」

申込受付期間

- ◆2019年4月22日(月)から5月21日(火)まで
- ◆5月21日(火)必着(郵送のみ)

第1次試験

- ◆2019年5月25日(土)から6月2日(日)まで【選択可能】
- ◆全国260か所のテストセンターで【事務能力検査・適性検査】
- ◆保健師、建築技術職、土木技術職の有資格者は書類選考のみ

募集人数

- ◆合計17人程度

募集職種

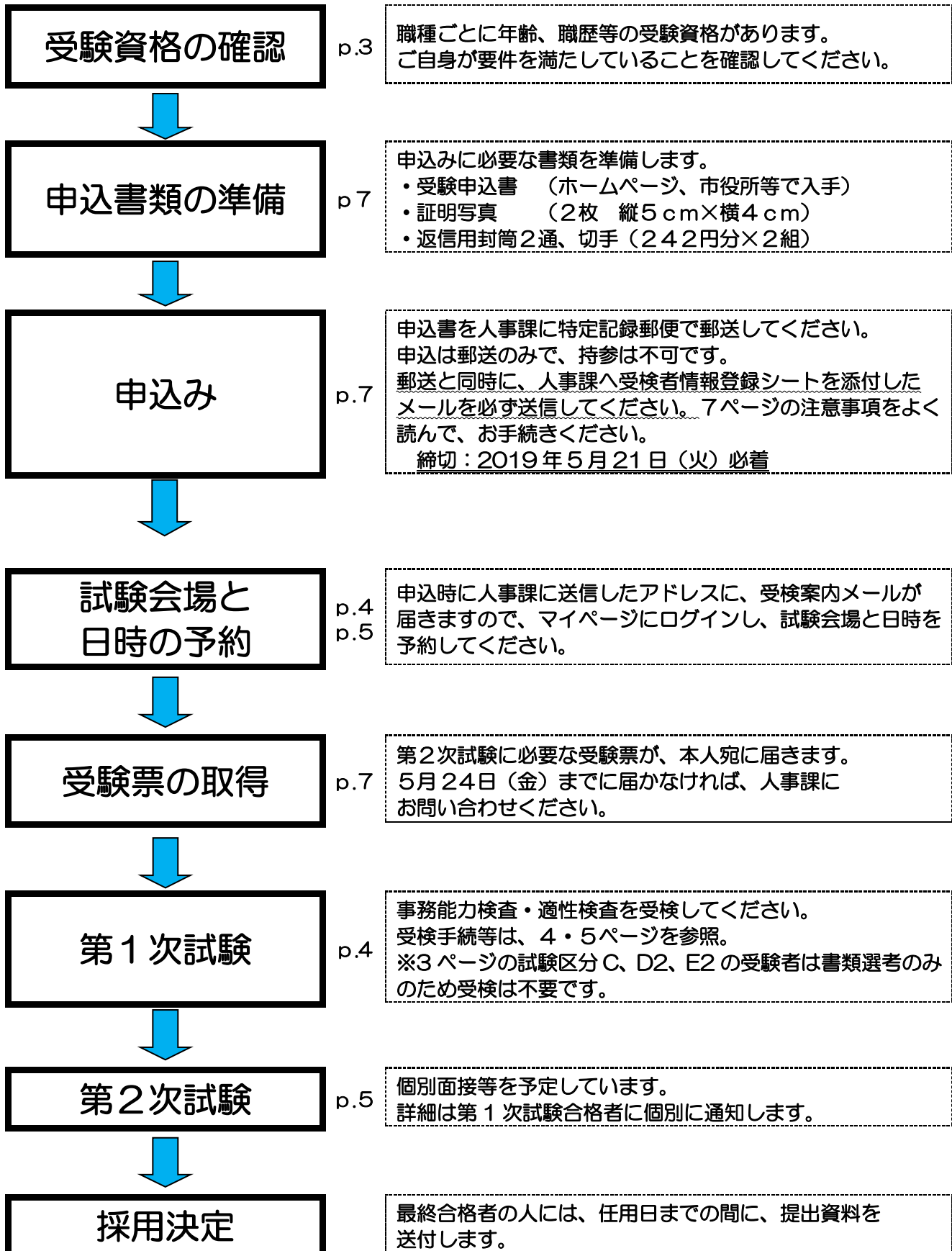
- ◆事務職(民間企業等職務経験者)
- ◆事務職(社会福祉士)
- ◆保健師
- ◆建築技術職
- ◆土木技術職

任用予定日

- ◆2019年10月1日付けで採用

申込みから採用までの流れ

(参照ページ)



職種・採用予定人数・受験資格

試験区分 ※2	職 種	採用予定 人数		受 験 資 格 (条件を全て満たす必要があります。)
		個別	総数	
A	事務職 (民間企業等 職務経験者)	7人 程度	17 人 程 度	①昭和59年4月2日から平成6年4月1日までに生まれた人 ②平成24年4月1日から2019年9月30日までの間で、 同一の民間企業や官公庁等において、 常勤 (※1)の会社員、自 営業者、公務員等として、 3年以上 継続した職務経験がある人
B	事務職 (社会福祉士)			①昭和54年4月2日以降に生まれた人 ②社会福祉士資格を有する人
C ※2	保健師			①昭和54年4月2日以降に生まれた人 ②保健師免許を有する人
D1	建築 技術職			①昭和54年4月2日以降に生まれた人 ②学校教育法による大学、短期大学等又は高等学校で建築に 関する専門課程を修了し卒業した人
D2 ※2				①昭和54年4月2日以降に生まれた人 ②一級建築士又は二級建築士の資格を有する人
E1	土木 技術職			①昭和54年4月2日以降に生まれた人 ②学校教育法による大学、短期大学等又は高等学校で土木に 関する専門課程を修了し卒業した人
E2 ※2				①昭和54年4月2日以降に生まれた人 ②土木施工管理技士の資格を有する人(級は不問)

- ※1 「常勤」とは、正社員(正規職員)、派遣社員、アルバイト等の雇用形態にかかわらず、**週当たり29時間以上**(休憩時間を除く)の勤務があることを指します。
- ※2 試験区分C、D2及びE2は、事務能力検査・適性検査を免除し、第1次試験は書類選考(受験申込書、エントリーシート等)のみとします。
- ※ 複数の試験区分に重複して申し込むことはできません。
- ※ 地方公務員法第16条に定められている欠格条項に該当する人は、受験できません。
- ※ 採用予定人数は、変更する場合があります。
- ※ 受験資格については、2019年9月に資格取得見込の人を含みます。
- ※ 受験申込時に不備等がある場合、人事課から電話連絡することがあります。不備のままでは受け付けることができませんので、**受付期間中は必ず連絡がとれる状態にしてください。**
- ※ 試験に関する提出書類は、一切お返しいたしません。受験申込書等に記載された情報は、試験の円滑な実施のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、門真市個人情報保護条例に基づき適正に管理します。
- ※ 点字(視覚障がい者のための突起した点の組み合わせによる文字)を希望する人、自動車でない試験会場に来ることが困難な人、車椅子や補聴器の使用、拡大文字による受験等を希望する人は、申込時に必ず申し出てください。受付期間終了後の希望変更は受け付けられません。
- ※ 試験区分Aは、最終合格発表後に、受験資格(3年以上の職務経験)に関わる職歴証明書を提出していただきます。職歴証明書には、法人名、代表者名、社判、就業期間、週当たりの勤務時間、職務内容の記載が必要となります。職務経験を証明できなかった場合等は、採用されません。
- ※ 最終合格した人は、門真市職員として職務に専念する必要があるため、民間企業等で就業中の人は、2019年9月30日までに離職してください。
- ※ 採用後の勤務先は、市長部局、教育委員会、上下水道局等となります。
- ※ 日本国籍の有無は問いません。日本国籍を有しない人は、公権力の行使又は公の意思形成への参画に携わる職以外の職に任用されますので、最終合格発表後に申し出てください。

試験日程・会場・方法・合否発表

第1次試験

日 時	2019年5月25日(土) から2019年6月2日(日) まで
試験科目	事務能力検査・適性検査 ※3ページの試験区分C、D2 及び E2 は、書類選考のみのため受検は不要です。
会 場	<p>全国 260 か所のテストセンター会場から選択してください。 (一例)</p> <p>○大阪駅前テストセンター 所在地：大阪市北区芝田2-6-30 梅田清和ビル5階 アクセス：JR「大阪」駅徒歩3分 阪急「梅田」駅徒歩1分</p> <p>○北大阪商工会議所 北大阪プラザテストセンター 所在地：大阪府枚方市大垣内町2-12-27 アクセス：京阪本線「枚方市」駅徒歩5分</p> <p>上記以外にも全国各地の試験会場で受検できます。 詳細は下記ホームページでご確認ください。 URL：https://cbs.com/examinee/testcenter/?type=cbs</p>
受検方法	<p>1. 受検者情報登録シート(所定様式)に全ての項目を入力 様式の中の記入例を確認してください。</p> <p>○入 手 先：門真市ホームページからダウンロード 「10月採用市職員の募集」→「2019年10月採用試験を実施」 →「受検者情報の登録シート」</p> <p>○形 式：Microsoft Excel</p> <p>○ファイル名：受験職種、氏名に変更してください。 例：【 事務職 門真太郎】</p> <p>2. 人事課への受験申込書郵送と同時に受検者情報登録シートを 電子メールに添付して送信</p> <p>○使用するメールアドレスは、パソコン用のもの(フリーメール可)を 推奨します。携帯電話のメールアドレスでは、受検案内が受信できない 場合があります。</p> <p>○送信先アドレス：jinji@city.kadoma.osaka.jp</p> <p>○送 信 期 限：2019年5月21日(火) 17時30分まで</p> <p>○メール本文は空欄とし、件名を ①受験申込書発送月日(4ケタ表記) ②受験職種 ③氏名 ④採用試験申込 としてください。 記入例：【 0515 事務職 門真太郎 採用試験申込 】</p> <p>3. フィルタリングを解除 テストセンター方式での受検案内を、送信いただいたメールアドレス宛 に通知します。セキュリティソフトなどの設定によって、案内メールが</p>

届かない場合があります。予め下記のメールアドレス（もしくはドメイン）から受信できるよう設定しておいてください。

門真市採用専用アドレス	jinji@city.kadoma.osaka.jp
受検予約メールの差出人	renraku@cbt-s.com
予約完了メール（自動送信）	help@cbt-s.com

4. 受検案内メールを受信

受検に必要なURLなどが記載されたメールが届きます。

- ※ 5月24日（金）までに届かない場合は、必ずお問い合わせください。
- ※ 5月24日（金）までにメールが届いていないにも関わらず、お問い合わせがない場合は、受験資格を喪失しますのでご注意ください。
- ※ 迷惑メール対策等のため受信制限をされていたことでメールが届かなかった場合は、一切責任を負いません。

5. 事務能力検査・適性検査の受検予約

検査を受検するテストセンター会場・日時を予約します。

6. 事務能力検査・適性検査を受検

テストセンター会場にて、事務能力検査・適性検査を受検します。

- ※ 顔写真付き身分証明書（有効期限内）が必要となります。

受検の流れ

日程	門真市		受検者	備考
【受験申込期間】 4月22日（月）～5月21日（火） ※郵送のみ ※5月21日（火）必着		←	①採用試験受験申込書の提出（郵送のみ） ②受検者情報登録シート（※1）を添付した電子メールを送信（※2）	（※1） 受検者情報登録シートは市のホームページから受検者自身でダウンロード （※2） 門真市採用メールアドレス 「jinji@city.kadoma.osaka.jp」へ送信
5月24日（金）までに受検者へ	③受験票の発行（郵送） ④テストセンターシステムからの受検案内（メール） ⑤受験用IDやパスワードの発行（メール）	→		5月24日中にメールが届かない場合は人事課に連絡してください。 ※必ずフィルタリングを解除し、メールを受信できるようにしてください。
【予約申込期間】 4月22日（月） ～6月1日（土）14時まで	テストセンターシステム	←	⑥⑤の受験用ID/パスワードを使って、専用サイトにて受検日時・会場を予約	申込後に予約完了メールが自動配信（当日の持ち物等が記載）
【受検期間】 5月25日（土）～6月2日（日）			⑦予約した日時・会場にて、受検 ※身分証明書（顔写真付）が必要	第1次試験会場への受験票③の持参は不要
6月14日（金）	第1次試験結果の発表（ホームページ及び郵送）	→		

合否発表

2019年6月14日（金）発表予定
試験区分C、D2及びE2の書類選考の結果も同時に通知します。
合格者の受験番号をホームページに掲載します。
また、合否に関わらず、受検者本人宛に郵送で通知します。

第2次試験

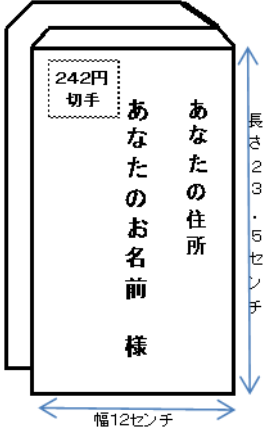
日 程	2019年7月6日（土）、7日（日）に実施予定 （両日とも受験が必要です。）		
試験科目	下表のとおり		
職 種	集団討論試験	個別面接試験	専門試験（択一式）
A 事務職 （民間企業等職務経験者） B 事務職（社会福祉士） C 保健師	○	○	—
D1・D2 建築技術職 E1・E2 土木技術職	○	○	○
会 場 等	門真市保健福祉センター（大阪府門真市御堂町14-1）にて実施予定。集合時間等の詳細は、第1次試験合格者に個別に通知します。		
合否発表	2019年7月22日（月）発表予定 合格者の受験番号をホームページに掲載します。 また、合否に関わらず、受験者本人宛に郵送で通知します。		
備 考	過去の集団討論試験の討論テーマは、ホームページに掲載しています。（ http://www.city.kadoma.osaka.jp ）		

2018年度10月採用試験実施結果（参考）

職 種	採 用 予定者数	申込者数	1次試験 受験者数	1次試験 合格者数	2次試験 受験者数	2次試験 合格者数
事 務 職 （民間企業等職務経験者）	5人程度	164人	161人	26人	25人	7人
土木技術職 （職歴不問）	若 干 名	5人	5人	4人	2人	1人
建築技術職 （職歴不問）	若 干 名	1人	1人	1人	1人	0人
建築技術職 （資格保有者）	若 干 名	4人	4人	4人	2人	1人
合 計	—	174人	171人	35人	30人	9人

受験申込手続

申込時に必要な書類

<p style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">申込時</p> <p><u>5点セット</u> (有資格者は 6点セット)</p> <p>で郵送</p>	<p>封筒（角形2号〔長さ33cm×幅24cm程度〕）の表に「受験申込」と朱書し、下記①～⑥を同封の上、必ず特定記録で郵送してください。</p> <p>① 門真市職員採用試験受験申込書（様式1）</p> <p>② 門真市職員採用試験受験票（様式2）</p> <p>③ エントリーシート（様式3）</p> <p>④ 職務経歴報告書（様式4）</p> <p>⑤ 社会福祉士登録証の写し（試験区分Bのみ） 保健師免許証の写し（試験区分Cのみ） 一級又は二級建築士免許証の写し（試験区分D2のみ） 土木施工管理技士の資格証の写し（試験区分E2のみ）</p> <p>⑥ 返信用封筒 2通（受験票送付用・合否通知用）</p> <p>※定形（長3）封筒〔長さ23.5cm×幅12cm程度〕に、あなたのあて先（郵便番号、住所、氏名【氏名の下には「様」と記入】）を明記してください。</p> <p>※ 2通とも242円分の切手を貼り付けてください。</p> <div style="text-align: right;">  </div>
<p style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">申込後</p> <p>メール送信</p>	<p>人事課への受験申込書郵送と同時に、jinji@city.kadoma.osaka.jp に受検者情報登録シートを添付したメールを送信してください。</p> <p>メール本文は空欄とし、件名に、①受験申込書発送月日（4ケタ表記）、②受験職種、③氏名、④採用試験申込を記載してください。詳しくはP4～5を参照。</p> <p>記載例：【 0515 事務職 門真太郎 採用試験申込 】</p>

受付期間

受付期間	<p>2019年4月22日（月）から2019年5月21日（火）まで</p> <p>※ 申込みは郵送（特定記録）のみで、5月21日（火）必着</p> <p>※ 持参による受付は行いません</p>
申込先	<p>〒571-8585 大阪府門真市中町1番1号</p> <p>門真市役所 総務部人事課</p>
注意事項	<p>①提出書類に不備がある場合や、返信用封筒がない場合等には差し戻すことがあります。このために生じた申込みの遅延等については、一切責任を負いません。受験手続には十分注意し、期限に余裕をもってお申し込みください。</p> <p>②受験申込の受付後、受験票を送付します。</p> <p>第2次試験当日は、この受験票を必ず持参してください。</p>

勤務条件など

1. 採用時期

最終合格者として決定された人は、原則として2019年10月1日付けで採用する予定です。また、最終合格発表時に、採用候補者名簿に補欠登録をする場合があります。補欠登録を受けた人は、合格者に欠員が生じた場合に限り、繰り上げ採用の対象となります。

2. 給与

給与（初任給）は、概ね次のとおり支給されます。このほか、通勤手当（上限55,000円）、時間外勤務手当等の諸手当が、それぞれの条件に応じて支給されます。

	初任給月額 (地域手当含む)	住宅手当	扶養手当	賞与
大学卒	221,160円～ 278,388円	27,000円 (借家上限)	子 10,000円 配偶者 6,500円 父母等 (扶養親族に応じて支給)	年2回 年間 4.45月分
高校卒等	187,188円～ 252,738円			

※ 職務の内容、経験年数に応じて初任給月額を決定します。

※ 地域手当は、給与月額14%です。

3. 休暇等

勤務時間	午前9時から午後5時30分まで（原則） （1日の勤務時間は7時間45分）
休日	原則として、土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
休暇・休業	年次有給休暇（年度20日【1時間単位の付与】） 夏季休暇 各種特別休暇（結婚休暇・生理休暇・妻の出産補助・リフレッシュ休暇・服喪休暇）、病気休暇、介護休暇、産前・産後休暇、育児休業など
健康保険・年金	大阪府市町村職員共済組合に加入
福利厚生	共済組合による職員への給付・貸付制度など
諸制度	団体保険、個人年金、財形貯蓄など

※ 上記2の給与及び上記3の休暇等は、2019年4月1日時点のものです。
なお、これらは社会情勢等により変更となることがあります。

（問い合わせ先）門真市役所 総務部人事課
〒571-8585 大阪府門真市中町1番1号
電話番号 06-6902-1231（大代表）
Eメール jinji@city.kadoma.osaka.jp
業務時間 午前9時から午後5時30分まで
（土曜日・日曜日・祝日・年末年始を除く）