




教育・保育施設等利用（利用調整）申請時必要書類チェックシート

保育施設等入所申請書に係る必要書類を提出する前に、一度ご確認をお願いします。

該当箇所には☑の上、必要書類とあわせて提出してください。

①すべての方に必要な書類			保護者		
◆支給認定申請書兼教育・保育施設等利用（利用調整）申請書			□		
②保育が必要なことを証明する書類《添付書類が必要となります》			父	母	同居親族 (該当者のみ)
※児童の父、母、同居親族等（18歳以上65歳未満で別世帯でも同住所の方がいれば原則必要です。又、単身赴任や離婚前提等で住所が異なる場合も必要です。）					
◆保護者等の状況確認書			□	□	□
保護者等の状況		必要添付書類	父	母	同居親族 (該当者のみ)
1	就労（1ヶ月64時間以上。自営業、内職含む）	添付書類の提出は不要 (保護者等の状況確認書のみの提出)	/	/	/
2	出産（出産前後各2ヶ月）	母子健康手帳のコピー ※表紙と分娩予定日のわかる部分	/	□	□
3	病気・障がい	疾病、負傷	□	□	□
		障がい	□	□	□
4	親族の介護・看護	看護・介護を受けてる者の診断書、身体障害者手帳、精神保健福祉手帳、介護認定証等のコピー	□	□	□
5	災害復旧	罹災証明書等	□	□	□
6	求職活動中	起業準備中	□	□	□
		就労（月64時間未満）かつ求職活動中	□	□	□
		未就労・求職活動中	□	□	□
7	就学中、職業訓練受講中	学生証、在学証明書、職業訓練受講証等のコピー ----- 時間割等のスケジュールがわかる書類のコピー	□	□	□

③状況によって必要な書類《該当する方のみ》		該当者
離婚調停中の方	離婚調停を証明する書類	□
障がい者同居世帯（児童本人を含む）	身体障害者手帳、療育手帳、精神保健福祉手帳のコピー	□
代理人が提出の場合	委任状・代理人の身元確認書類 申請者の個人番号カード又は通知カード	□

④提出時に必要なもの				
1	上記必要書類一式（①～③）			
2	【本紙】教育・保育施設等利用（利用調整）申請時必要書類チェックシート			
3	印鑑			
4	申請者の個人番号（マイナンバー）カード又は通知カード			
5	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 身元確認書類 ・顔写真付き身分証明書いずれか1点 <input type="checkbox"/>個人番号カード <input type="checkbox"/>運転免許証 <input type="checkbox"/>旅券（パスポート） <input type="checkbox"/>障害者手帳 <input type="checkbox"/>在留カード <input type="checkbox"/>住基カード <input type="checkbox"/>その他（ ） </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top; text-align: center;">  </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ・顔写真なし身分証明書いずれか2点必要 <input type="checkbox"/>各種健康保険証 <input type="checkbox"/>母子健康手帳 <input type="checkbox"/>年金手帳 <input type="checkbox"/>（特別）児童扶養手当書 <input type="checkbox"/>申請者名義の通帳 <input type="checkbox"/>その他（ ） </td> </tr> </table>	身元確認書類 ・顔写真付き身分証明書いずれか1点 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券（パスポート） <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> その他（ ）		・顔写真なし身分証明書いずれか2点必要 <input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> 母子健康手帳 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> （特別）児童扶養手当書 <input type="checkbox"/> 申請者名義の通帳 <input type="checkbox"/> その他（ ）
身元確認書類 ・顔写真付き身分証明書いずれか1点 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券（パスポート） <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> その他（ ）		・顔写真なし身分証明書いずれか2点必要 <input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> 母子健康手帳 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> （特別）児童扶養手当書 <input type="checkbox"/> 申請者名義の通帳 <input type="checkbox"/> その他（ ）		

～メモ～

【上記の書類の提出先・期限について】

入所希望月の前月の15日（15日が閉庁日であれば、翌開庁日）までに門真市役所保育幼稚園課まで提出をお願いします。

※新年度4月の利用申請の受付・締切は広報かどまやすくすくかどまっ子ナビなどにて掲載予定です。

※書類が不足していたり、期限までに提出がない場合は、利用調整（入所選考）の対象となりません。

【問い合わせ先】 門真市役所 こども部 保育幼稚園課 電話 06-6902-6757（直通）

平成31（2019）年4月1日現在