

工事見積書(内訳書)

年 月 日

申請者氏名

様

施工業者
(会社名) 所在地
名称

(枚中の 枚目)

部屋名	部分	名称	内訳(仕様)	数量	単価 (円)	金額 (円)	対象部分		住宅改修 の種類	算出根拠 (定価・按分比率等)
							数量	金額(円)		
1階洋室	壁	手すり	木製(金具SUS)	○ m	○○	△△	□ m	□○△		
		取り付け費			△△	○○		○○		
1階トイレ	壁	手すり	木製(金具SUS)	△ m	□□	○○	□ m	○○		
		取り付け費			△△	△△	○	□□		
1階台所	床	既存床撤去								
		フローリング張り	ナラ厚13mm下地巾木	○ m ²	□□	△△	○ m ²	○○		
		小計						○○○		
		消費税						△△		

介護保険対象部分に係る工事については、材料費(仕様を明記する)と施工代金を適切に区分する

見積書を提出する際は次のことに注意して作成してください。

- ・改修の種類・箇所ごとに商品名、単価、数量等が区分して記載されていること
- ・材料費、工賃、諸経費が区分して記載されていること(工事一式等は不可)
- ・介護保険支給対象外の工事が含まれている場合、保険給付の対象部分が明示されていること。対象範囲を明示するのが困難な項目については、適切な方法で対象範囲を案分し按分し、根拠が明示されていること
- ・1つの部材を切って数箇所に使用する場合は、箇所ごとに使用料の記載を行い、複数個所で使用する旨が記載されていること
- ・見積書に社名等が記載され、社印が押印されていること