

# 請求書(内訳書)

年 月 日

申請者氏名

**フルネームで記入してください。**

様

施工業者  
(会社名) 所在地  
名称

( 枚中の 枚目) <sup>印</sup>

部屋名	部分	名称	内訳(仕様)	数量	単価 (円)	金額 (円)	対象部分		出根拠 (按分比率等)
							数量	金額	
1階洋室	壁	手すり	木製(金具SUS)	○ m	○○	△△	□	m	□○○△
		取り付け費				△△	○○		○○
1階トイレ	壁	手すり	木製(金具SUS)	△ m	□□	○○	□	m	○○
		取り付け費				△△	△△	○	□□
1階台所	床	既存床撤去							
		フローリング張り	ナラ厚13mm下地巾木	○ m <sup>2</sup>	□□	△△	○	m <sup>2</sup>	○○
		小計						○○○	
		消費税						△△	

**社印は必ず押印  
してください。**

**事前申請と同じ内容で記載してください。  
設置場所の変更や工事を一部実施しな  
かった場合は変更届の提出してください。**

内訳書は、原則、事前申請時の内容・金額と同様のもの必要があります(事前承認後に変更の届出を行い、承認された場合を除く)。記入方法や留意点は見積書(事前申請)と同様です。