

門真市ふるさと納税支援業務委託事業者選定委員会 会議録

令和3年12月 3日

会議の名称	第2回門真市ふるさと納税支援業務委託事業者選定委員会
開催日時	令和3年11月12日（金）午後1時～午後4時30分
開催場所	門真市役所 本館2階 大会議室
出席者	（委員長）宮口企画財政部長 （副委員長）北井企画財政部次長 （委員）高田企画課長、三宅魅力発信課長、大倉産業振興課長 ※出席人数は5人／全6人中 （事務局）魅力発信課（藤田課長補佐、川上係員）
議題 （内容）	1. 開会 2. 審査方法及びプレゼンテーションについて 3. プレゼンテーション審査 （1）提案書のプレゼンテーション （2）質疑応答 4. 審査結果について 5. 閉会
傍聴定員	－（非公開のため）
担当部署 （事務局）	（担当課名）企画財政部魅力発信課 （電話）06-6902-5605（直通）
会議記録 （議事内容）	<p>【事務局】</p> <p>定刻となりましたので、これより第2回門真市ふるさと納税支援業務委託事業者選定委員会を開催させていただきます。</p> <p>本日はご多忙の中ご出席頂きありがとうございます。本委員会の司会を務めさせていただきます、魅力発信課の川上です。よろしく願いいたします。</p> <p>開会に先立ちまして、本日の資料を確認致します。資料1 次第、資料2 門真市ふるさと納税支援業務委託事業者選定に係るプレゼンテーション審査配点表、資料3 1次審査選定結果、資料4 2次審査参加事業者一覧、次に、1次審査の際に配布しております、参加事業者4者分の提案書類一式でございます。資料に不足はございませんでしょうか。</p> <p style="text-align: center;">各委員より（なし）の声</p> <p>では、議事に移らせていただきたいと思います。本日は委員6名中5名がご出席されており、門真市ふるさと納税支援業務委託事業者選定委員会設置要綱第5条第2項の規定により、会議が成立していることをご報告申し上げます。議事進行にあたりましては、前回同様、宮口委員長に議長をお願いしたいと思います。それでは宮口委員長よろしくお願い致します。</p>

【宮口委員長】

それでは皆さま、よろしく申し上げます。

次第のとおり順次進めていきたいと思っておりますので、円滑な会議運営にご協力いただきますようお願いいたします。なお、議事進行にあたりましては、会議録の作成を行いますので、挙手の上、お手もとのボタンを押してからご発言をいただきますようお願いいたします。

それでは、早速ですが、次第2 審査方法及びプレゼンテーションについて、事務局から説明をお願いします。

【事務局】

審査方法については、第1回の会議でご説明した内容から変更はございませんが、再度確認させていただきます。

資料2「門真市ふるさと納税支援業務委託事業者選定に係るプレゼンテーション審査配点表」をご覧ください。採点をする際はこちらの用紙へ記入をしていただきます。右上に事業者名を記入しておりますので、お間違いのないようお願いいたします。

評価項目につきましては「提案価格」、「業務実施の実現性、意欲」、「運営体制及び手法」、「産業の振興に係る運営体制及び手法」、「シティープロモーション」、「独自提案」としており、事業者からの提案書、プレゼンテーションの内容及び質疑応答などを総合的に判断のうえ審査いただくものとなっております。なお、提案価格については事務局の方で採点しますので、委員の皆さまによる点数の記入は不要です。

2次審査の総合得点は160点×5名で800点満点となり、1次審査と2次審査の合計得点が一番高い事業者を委託事業候補者として選定します。1次審査と2次審査の合計得点が624点に満たない場合は委託事業候補者の対象外となります。なお、1次審査での各配点につきましては、お手元の資料3「1次審査選定結果」とおりとなっております。

続きまして、プレゼンテーションについてです。資料4「2次審査参加事業者一覧」をご覧ください。プレゼンテーションの順番は、提出書類の届出順で実施し、提案書のアピールポイントや提案書で表現しきれないイメージ等について説明をしていただきます。時間配分については1事業者40分とし、プレゼンテーションを20分間、質疑応答を10分程度、入退出の準備をそれぞれ5分程度、採点を5分間とし、事務局が進行をいたします。プレゼンテーションに入り次第、時間を計測し、終了3分前に事務局からお声掛けをします。終了時にはベルを鳴らしますので、その後、委員の皆さまより質疑をお願いします。

質疑応答は、10分経過時にお声掛けをいたしますが、10分を経過するまでに質問が行われた場合は、その質問を最後とし、質疑応答が終わるまで継続するものとします。その後、事業者の退出後に5分程度の採点時間を設けますので、各自採点をしてください。同じ流れで4者のプレゼンテーションを進めてまいりますのでよろしくお願いいたします。説明は以上です。

【宮口委員長】

はい、ありがとうございます。ただいま事務局から審査方法等の説明がありました、このことについて委員の皆さま、何かご質問・ご意見等がありますか。

各委員より（なし）の声

なしとのことですので、ありがとうございます。それでは、特になしとのことですので、事業者によるプレゼンテーションを始めたいと思います。事務局よろしくをお願いします。

【事務局】

それでは、ただいまよりプレゼンテーションを始めさせていただきます。事業者の「提案書」及び「審査配点表」をお手元にご用意ください。それでは、事業者を呼んで参りますので、少々お待ちください。

《1者目 入室》

それでは、プレゼンテーション審査についてご説明します。

時間配分は、会社概要・類似業務の実績紹介等を含めて20分以内です。プレゼンテーションに入り次第、時間を計測し、終了3分前にお声掛けをします。終了時にはベルを鳴らしますので、説明の途中であってもプレゼンテーションを終了していただきます。その後、質疑応答の時間は10分程度としますが、時間内に行われた質問の回答を全て終えるまでは継続します。委員からの質問に対し、明瞭・簡潔なご回答をお願いします。なお、審査で発言された内容はすべて記録され、参加事業者様が等事業を運営する場合には遵守すべき事項となり、また、必要があれば公表の対象となる場合がありますので、ご承知ください。

それでは、プレゼンテーションを開始してください。

《1者目 プレゼンテーション》

《門真市情報公開条例第6条第2号の規定により不開示》

《質疑応答》

《門真市情報公開条例第6条第2号の規定により不開示》

質疑応答を終了してもよろしいでしょうか。ありがとうございました。1者目の審査は以上となります。選定結果は2週間以内に事務局から通知します。本日はお疲れさまでした。ありがとうございました。

《1者目退出》

委員の皆さま、審査配点表への記入をお願いします。

《各委員採点》

《2～4者も同様に実施》

《門真市情報公開条例第6条第2号の規定により不開示》

【宮口委員長】

委員の皆さま、審査配点表の記入は終わられたでしょうか。

それでは、4者のプレゼンテーションがすべて終了しましたので、事務局は審査配点表を回収してください。集計が終わるまで休憩とし、委員の皆さんは自席待機をお願いします。事務局は集計が終了次第、委員の皆さんへお知らせして下さい。それでは、休憩とします。

《事務局による集計作業》

【事務局】

審査配点表の集計作業が終了いたしました。

【宮口委員長】

それでは、集計作業が終了したとのことですので、続いて、次第4 審査結果について事務局より説明をお願いします。

【事務局】

それでは、集計結果を報告させていただきます。1次審査と2次審査の合計得点を上位から読み上げます。

1位	Hamee 株式会社	776点
2位	結デザイン有限会社	757点
3位	A社	688点
4位	B社	642点

結果報告については以上です。

【宮口委員長】

ありがとうございます。事務局の報告では、委託事業候補者には1位の Hamee 株式会社で 776 点、2位には結デザイン有限会社が 757 点ということで、委託事業候補者には1位の Hamee 株式会社を優先交渉権者に、2位の結デザイン有限会社を次点交渉権者として決定したいと思います。委員の皆さま、ご異議はごさい

ませんか。

各委員より（異議なし）の声

ありがとうございます。異議なしということですので、結果のとおり決定します。最後に、今後のスケジュールを事務局から説明をお願いします。

【事務局】

本日の審査結果については、2週間以内に、内容を簡潔にまとめた「議事の要旨」を市ホームページで公表するとともに、事業者へ郵送により通知を行います。会議録については全文筆記で作成し、速やかに市ホームページへ公開します。委託事業候補者に決定した Hamee 株式会社との契約の締結は1月下旬までに行います。

【宮口委員長】

事務局から、今後のスケジュールについて説明がありましたが、ご質問等はありませんか。

無ければ、これをもちまして本日の選定委員会を終了します。長時間お疲れ様でした。