

封入封かん仕様書

1	業務名称	JZ-X01-2	個人住民税 総括表封入封かん業務		
2	実施時期	令和 7 年 11 月 下旬			
3	作業期間	約 10 日間を予定			
4	実施回数	1 回			
5	予定件数	約 24,000 件／回			
6	封入物等	封入物	用紙サイズ	枚数	折り
		総括表	216mm×153mm	1	無し
		普通徴収切替理由書	A5	1	無し
		所在地名称変更届	A5	1	無し
7	名寄せ	☐ 名寄せ あり ☒ 名寄せ なし			
8	封かん	☒ 封かん あり ☐ 封かん なし			
9	使用封筒	角6封筒(162×229) 窓あり アドヘヤ糊			
10	納品指示	原課より納品される総括表の順番通りに納品するようお願いいたします。			
11	担当課	総務 部	課税 課	担当	【直通】 06-6902-5898
12	その他	・納品期日 令和7年11月初旬を予定 ・具体的な日程調整・納品仕様等の細かい注意点については、 印刷業者を交えて話し合いを設ける(日時は別途連絡)。 ・話し合い後、作業指図書を作成し、担当課へ提出すること。 ・封入物受け取り場所は 門真市役所 課税課にて ・封入封かん後、封筒の余剰分は、空封筒の状態で担当課に納品すること。			