

封入封かん仕様書

1	業務名称	HJ-X01	法人予定申告書 封入封かん業務			
2	実施時期	令和 7 年 6 月 上旬 ～ 令和 7 年 12 月 中旬				
3	作業期間	約 2 日間を予定				
4	実施回数	7 回（毎月1回）				
5	予定件数	約 50～400 件／回				
6	封入物等	封入物	用紙サイズ	枚数	折り	
		予定申告書	縦:305mm×横:210mm(ほぼA4)	1	折りなし	
		法人納付書	縦:114mm×横:335mm	1	2つ折りされた状態で引渡し	
		申告書送付文書	縦:297mm×横:210mm(A4)	1	折りなし	
		お知らせチラシ	縦:297mm×横:210mm(A4)	1	折りなし	
7	名寄せ	☒ 名寄せ あり ☐ 名寄せ なし				
8	封かん	☒ 封かん あり ☐ 封かん なし				
9	使用封筒	角型2号 窓あり アドヘヤ糊				
10	納品指示	別紙1のとおりに分類して梱包する。				
11	担当課	総務 部 課税 課 市民税 G 脇坂 【直通】 06-6902-5874				
12	その他	・封入封かん後、封筒の余剰分は、空封筒の状態で担当課に納品すること。 ・納期:令和7年6月～令和7年12月(毎月中旬) ・お知らせチラシについては、名寄せなし。 ・封入封かん後、市内発送分、市外発送分を分けて、担当課に納品すること。 ・別紙1区分に従い、封入封緘内訳件が記載された一覧表を納品すること				

封入封かん仕様書

1	業務名称	HJ-X02	法人確定中間申告書 封入封かん業務		
2	実施時期	令和 7 年 6 月 上旬 ～ 令和 7 年 12 月 中旬			
3	作業期間	約 2 日間を予定			
4	実施回数	7 回（毎月1回）			
5	予定件数	約 150～950 件／回			
6	封入物等	封入物	用紙サイズ	枚数	折り
		①確定中間申告書	縦:297mm×横:210mm(A4)	1	折りなし
		②法人納付書	縦:114mm×横:335mm	1	2つ折りされた状態で引渡し
		③申告書送付文書	縦:297mm×横:210mm(A4)	1	折りなし
		④お知らせチラシ	縦:297mm×横:210mm(A4)	1	折りなし
		⑤課税標準の分割に関する明細書	縦:297mm×横:210mm(A4)	0～1	折りなし
		⑥法人納付書(納付書が2部有るとき)	縦:114mm×横:335mm	1	2つ折りされた状態で引渡し
7	名寄せ	☒ 名寄せ あり ☐ 名寄せ なし			
8	封かん	☒ 封かん あり ☐ 封かん なし			
9	使用封筒	角型2号 窓あり アドヘヤ糊			
10	納品指示	別紙1のとおりに分類して梱包する。			
11	担当課	総務 部 課税 課 市民税 G 脇坂 【直通】 06-6902-5874			
12	その他	・封入封かん後、封筒の余剰分は、空封筒の状態で担当課に納品すること。 ・基本は、①～④の4点封入だが、内容により以下のとおり封入物が増える場合が +⑤課税標準の分割に関する明細書1点 +⑥法人納付書1点 これらの分は、それぞれ月100枚前後と想定している。 ・納期:令和7年6月～令和7年12月(毎月中旬) ・お知らせチラシについては、名寄せなし。 ・封入封かん後、市内発送分、市外発送分を分けて、担当課に納品すること。 ・別紙1区分に従い、封入封緘内訳件が記載された一覧表を納品すること。			

HJ-X02 法人確定中間申告書 封入封かん業務

パターン				延長	申告書	納付書	分割基準	申告書送付文書	お知らせチラシ
①	確定	単独	無	有	1	1	0	1	1
②	確定	単独	無	有		2	0		
③	確定	分割	無	有		1	1		
④	確定	分割	無	有		2	1		

HJ-X01 法人予定申告書 封入封かん業務

パターン				延長	申告書	納付書	分割基準	申告書送付文書	お知らせチラシ
⑤	予定	単独	無	有	1	1	0	1	1
⑥	予定	単独	無	有					
⑦	予定	分割	無	有					
⑧	予定	分割	無	有					