会計年度任用職員の募集要項（雛形）
フルタイム会計年度任用職員】

職種/募集人数	事務補助　/　４人
職務内容	個人市民税に関する事務補助や入力作業
任用期間	令和９年１月８日(金)～令和９年３月 31 日(水)
試用期間	あり ※任用１箇月は条件付採用となり、その間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。
受験資格	パソコン操作（Word・Excel）ができる人
勤務日	月曜日～金曜日
勤務時間	９時～17 時 30 分（休憩時間 45 分）
勤務場所	門真市役所課税課
給与等	月額 195,800 円～206,700 円 通勤手当、期末手当、勤勉手当、その他一定の条件のもと、退職手当の支給があります。
地域手当	給料の 13%支給
休暇	年次有給休暇、特別休暇等 ※任用期間によります。
服務	地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。
社会保険 ※加入には要件があります。	健康保険・厚生年金・雇用保険
兼業	兼業禁止です。

地方公務員法第 16 条（欠格条項）に該当する者は受験することができません。