

# 固定資産の閲覧申請書

年 月 日

※ 代理人及び法人は委任状が必要です。(地番図は除く)

※ 太枠内をご記入下さい。

窓口にくられた方(申請者)		生年月日	年 月 日
住 所		氏 名	
		電 話	( )
閲覧を要する者との関係		本人 ・ 代理人 ・ その他( )	

## ◎ 閲覧を要する資産

所在地	町 名	地 番
門 真 市		の 土 地 ・ 家 屋
門 真 市		の 土 地 ・ 家 屋

<b>【 閱 覧 】</b>
① 地番図 (            枚)
② 名寄帳
③ その他 (            )

<b>【申請者確認】</b>
<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 通帳・キャッシュカード
<input type="checkbox"/> 身分証明 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他(            )

件数	手数料	作成	点検

門 真 市

## 1. 注意事項

・名寄帳の閲覧申請ができる方は、門真市内に所在する土地・家屋の固定資産税の納税義務者及びその代理人(委任状が必要)、納税管理人、相続人(本人との続柄の分かる戸籍謄本等が必要)です。いずれの場合も申請者の身分証明書が必要です。

## 2. 手数料

・地番図については、閲覧は無料です。コピーサービスについては、3枚ごとに1件とし、1件につき300円です。  
・名寄帳については、閲覧、コピーサービス共に1所有者単位(共有名義も1所有者単位)につき300円です。  
・名寄帳については、縦覧期間中は無料です。

## 3. 郵送請求をする場合

・郵送するもの

- ①固定資産の閲覧申請書(この用紙)
- ②手数料として、1件につき400円分の定額小為替(郵便局で購入し無記名のもの)
- ③申請者の身分証明書の写し
- ④切手を貼り住所及び氏名を記入した返信用封筒

・郵送先

〒571-8585 門真市中町1番1号 門真市役所 課税課 固定資産税担当 宛て

## 4. お問い合わせ先

門真市役所 課税課 固定資産税担当 電話06(6902)5918(直通)