

市税に係る書類の送付先設定・変更・解除申請書

門 真 市 長 様

令和 年 月 日

市税に係る書類の送付先を下記のとおり（設定・変更・解除）するため申請いたします。
（申請者（担当者） _____ 続柄（所属部署） _____）

【納税義務者】

賦課住所 (所在地)			
ふりがな		生	年 月 日
氏名（名称） (注1)	(自署)	年 月 日	
電話番号 (必須)		通知番号	

【送付先】

設定・変更・解除する税目（□に✓を記入して下さい）

☐個人住民税(普通徴収) ☐固定資産税 ☐軽自動車税

(解除の場合、以下は記載不要です。)

住所 (所在地)			
ふりがな		生	年 月 日
氏名（名称） (注1)	(自署)	年 月 日	
続柄（役職） (注2)		電話番号	
変 更 理 由 (注3)	転入・転居（ 年 月 日異動）		
	その他 _____ (送付期間 令和 年 月 から令和 年 月末日まで)		

注1 「氏名（名称）」欄は、本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

「氏名（名称）」欄は、法人の場合は、記名押印してください。

注2 身元等を確認するため、以下の書類を提示してください。

- ・申請者の身元確認書類
 - ・申請者と納税義務者本人との続柄の分かる書類（戸籍等）
 - ・送付先となる親族と納税義務者本人との続柄の分かる書類（戸籍等）
- ※郵送により提出される場合は、上記書類の写しを同封のうえご郵送ください。

注3 個人の場合、送付期間は最長3年間です。延長を希望される場合は、再度申請をお願いします。
送付先の変更を希望される場合も、再度申請をお願いします。

【確認欄】（内容をご確認の上、□に✓を記入して下さい。）

☐ 納税義務者の氏名は本人が自署しました。 ☐ 電話番号（必須）を記入しました。 ☐ 変更する税目を確認しました。 ☐ 送付期間を確認しました。

記載例

市税に係る書類の送付先設定・変更・解除申請書

門真市長様

令和 年 月 日

市税に係る書類の送付先を下記のとおり（設定・変更・解除）するため申請いたします。
（申請者（担当者） 門真 ガラスケ 続柄（所属部署） 本人）

【納税義務者】

旧住所（今まで送付していた送付先）を記載してください。

賦課住所 （所在地）	大阪府門真市中町1番1号 門真マンション101号		
ふりがな	かどま がらすけ	生	年 月 日
氏名（名称） （注1）	（自署） 門真 ガラスケ	昭和33年3月3日	
電話番号 （必須）	06-6902-1231	通知番号	

【送付先】

設定・変更・解除する税目（□に✓を記入して下さい）

□個人住民税（普通徴収） □固定資産税 □軽自動車税

（解除の場合、以下は記載不要です。）

新住所（送付先を希望する送付先）を記載してください。

変更を希望する税目に
□を入れてください。
（複数選択可能）

所 （所在地）	大阪府大阪市北区中之島1丁目3番20号		
が な	かどま がらすけ	生	年 月 日
氏名（名称） （注1）	（自署） 門真 ガラスケ	昭和33年3月3日	
続柄（役職） （注2）	本人	電話番号	080-1111-1234
変 更 理 由 （注3）	転入・転居（R6年10月1日異動） その他 （送付期間 令和6年5月 から令和9年4月末日まで）		

注1 「氏名（名称）」欄は、本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

「氏名（名称）」欄は、法人の場合は、記名押印してください。

注2 身元等を確認するため、以下の書類を提示してください。

- 申請者の身元確認書類
- 申請者と納税義務者本人との続柄の分かる書類（戸籍等）
- 送付先となる親族と納税義務者本人との続柄の分かる書類（戸籍等）

※郵送により提出される場合は、上記書類の写しを同封のうえご郵送ください。

注3 個人の場合、送付期間は最長3年間です。延長を希望される場合は、再度申請をお願いします。
送付先の変更を希望される場合も、再度申請をお願いします。

【確認欄】（内容をご確認の上、□に✓を記入して下さい。）

□納税義務者の氏名は本人が自署しました。 □電話番号（必須）を記入しました。
□変更する税目を確認しました。 □送付期間を確認しました。

全ての項目を確認し、
□を入れてください。

転入・転出（住民票住所の変更を伴う異動）以外の場合のみ記載してください。

最新の住民票住所が記載されたもの。