

会計年度任用職員の募集要項
フルタイム会計年度任用職員】

『※令和8年度の非常勤職員（特別職非常勤職員、会計年度任用職員）の募集に関しては、令和8年度予算成立の状況によって、募集の中止や採用の取り消しをする場合もありますので、ご了承ください。なお、令和8年度予算は、例年3月の門真市議会第1回定例会の議決を経て決定する予定です。』

職種/募集人数	事務補助 / 1人
職務内容	一般事務（産業振興に関する事務、農業委員会に関する事務並びに窓口及び電話対応等）
任用期間	令和8年4月1日～令和8年6月30日 ※休職者の復帰が早まった場合、休職者の復帰に伴い任用期間が短縮される場合があります。
試用期間	あり ※任用1箇月は条件付採用となり、その間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。
受験資格	Microsoft Officeの基本的な操作が可能な方
勤務日	月曜日～金曜日
勤務時間	9時～17時30分（休憩時間45分）
勤務場所	門真市役所別館3階 産業振興課
給与等	月額195,800円 通勤手当、期末手当、勤勉手当、その他一定の条件のもと、退職手当の支給があります。 ※門真市において業務を行った期間に応じて、給与の加算が行われることがあります。 ※任用期間の途中であっても、国家公務員の給与改定及び諸般の状況により、一般職の常勤職員の給料に変更があれば、それに準じて変更される可能性があります。
地域手当	給料の13%支給
休暇	年次有給休暇、特別休暇等 ※任用期間によります。
服務	地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。
社会保険 ※加入には要件があります。	健康保険・厚生年金・雇用保険
兼業	兼業禁止です。

地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する者は受験することができません。