

セーフティネット保証5号（イ-④～⑥） 提出時確認シート

申請書類	注意事項		チェック	
認定申請書	セーフティネット保証5号 申請書計2枚（交付用1枚・門真市控1枚） ※電話番号の記載漏れが見受けられますので、記載漏れのないようにご注意ください。		<input type="checkbox"/>	
売上実績について	売上実績を記載 ※電話番号の記載漏れが見受けられますので、記載漏れのないようにご注意ください。		<input type="checkbox"/>	
金額の記載	金額はすべて「円単位で記載」。「10,000 千円」等の記載は×		<input type="checkbox"/>	
使用する印鑑	【法人】…代表者印（いわゆる「丸印」） ※社印、角印等は× 【個人事業主】…印鑑登録証明印 ※上記の印鑑以外での申請は受付できませんのでご注意ください。		<input type="checkbox"/>	
添付書類（コピーを提出）「★」の書類は余白に「社名、代表者名（ゴム印使用可）」と「押印（上記に記載の「使用する印鑑」）」が必要				
	法人の場合 提出書類例（各項目いずれか一つ）	チェック	個人事業主の場合 提出書類例（各項目いずれか一つ）	チェック
① 門真市内で事業を営んでいることがわかる書類	○歴事項全部証明書（全ページ） ○法人事業概況説明書（会社名と事業所住所（門真市）の記載があるページ） ○各種許認可証（事業所住所（門真市）の記載のあるもの） など	<input type="checkbox"/>	○確定申告書B（事業所住所（門真市）の記載があるページ） ○市民税申告書（事業所住所（門真市）の記載があるページ） ○開業・廃業等届出書 ○各種許認可証（事業所住所（門真市）の記載のあるもの） など	<input type="checkbox"/>
② 直近3ヵ月の売上高がわかる書類	○月次残高試算表 ○★売上台帳 ○★銀行通帳 ○請求書、領収書の控え	<input type="checkbox"/>	○月次残高試算表 ○★売上台帳 ○★銀行通帳 ○請求書、領収書の控え	<input type="checkbox"/>
③ ②の期間に対応する新型コロナウイルス感染症の影響を受ける直前同期の3ヵ月間の売上高がわかる書類	○法人事業概況説明書の「表紙」と「月別の売上が記載されているページ」 ○月次残高試算表 ○★売上台帳 ○★銀行通帳 ○請求書、領収書の控え	<input type="checkbox"/>	○青色申告決算書の「表紙」と「月別の売上が記載されているページ」 ○月次残高試算表 ○★売上台帳 ○★銀行通帳 ○請求書、領収書の控え	<input type="checkbox"/>
④ 指定業種を営んでいることがわかる書類	○歴事項全部証明書（全ページ） ○法人事業概況説明書（業種の記載があるページ） ○各種許認可証 ○製品カタログ・自社HP など	<input type="checkbox"/>	○確定申告書B（職業の記載があるページ） ○市民税申告書（職業の記載があるページ） ○各種許認可証 ○製品カタログ・自社HP など	<input type="checkbox"/>
⑤ 委任状（次ページ）	代表者以外の方（従業員・親族・金融機関など）が代理申請する場合は必要		<input type="checkbox"/>	

※この「セーフティネット5号（イ-④～⑥） 提出時確認シート」は、提出の必要はございません。

セーフティネット保証5号（イ-④～⑥）認定申請の注意事項

- 原則、申請の前にあらかじめ金融機関等の融資実行機関と融資のご相談をしていただきますようお願いいたします。
- 認定書の有効期間は認定日より30日です。
- 誤字や訂正等を行う場合は、二重線＝を引き、申請書印と同じ印鑑を押してください。
- 裏面の確認シート記載の提出書類は例示ですので、準備できない、判断に迷われる等の事情がありましたら、ご相談ください。
- 創業間もない場合（業歴3ヶ月以上1年1ヶ月未満）などの特段の事情がある場合は特例措置（要件緩和）の適用を受けられる可能性がありますので、ご相談ください。
- 提出いただいた添付書類等に関しては原則返却に応じかねますのでご了承ください。

記載例（⑤委任状）

委任状

【委任者】

住所 門真市〇〇町〇番〇号
電話番号 06-6902-●●●●
氏名 〇〇株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇 印

「委任者」は任せる人（代表者）
を記載してください。
「印」は申請書印と同じ印を押し
てください。

私は、以下の者を代理人に定め、中小企業信用保険法第2条第5項第5号の規定による認定申請及び受領に関する権限を委任します。

令和 年 月 日

【受任者】

住所 門真市〇〇町〇番〇号
電話番号 06-6902-●●●●
氏名 〇〇株式会社
経理部長 ●● ●● 印

「受任者」は任せられる人（窓口に来られる方）を記載してください。
「印」は認印等を押してください。

【提出先・お問合せ先】

〒571-8585 門真市中町1番1号 門真市役所 別館3F
産業振興課
TEL：06-6902-5966（直通）