

様式第5号（第11条関係）

年 月 日

門真市長 宮本 一孝 様

住 所 〒

名 称

（個人事業主の場合は屋号を記載）

代表者役職

代表者氏名

法人番号

（法人の場合のみ）

門真市「職住近接のまち」実現のための企業魅力アップ事業実績報告書

年 月 日付け 第 号により交付決定を受けた門真市「職住近接のまち」実現のための企業魅力アップ事業補助金について、補助事業が完了しましたので、門真市「職住近接のまち」実現のための企業魅力アップ事業補助金交付要綱第11条の規定により、以下のとおり関係書類を添えて報告します。

1 補助金交付決定額 金 円

2 事業実施期間 年 月 日～ 年 月 日

3 実施した補助対象事業（該当するものに☑）

- (1) 労働環境整備事業【一般】
- (2) 労働環境整備事業【多様性①】
- (3) 労働環境整備事業【多様性②】男性の育児休業取得
- (4) 企業の魅力向上・発信【一般】
- (5) 企業の魅力向上・発信【人材】インターンシップの受入

4 報告の概要

名称			
本社所在地			
営む製造業の業種 (中分類で記載)			
従業員数	人		
補助事業を実施した事業所の所在地及び名称	(所在地) 門真市 (名称)		
設立年月 (個人の場合は創業年月)	年 月	市内での事業 開始年月	年 月
カドマイスター企業認定の有無 (いずれかに○)	有 ・ 無		
事業担当者	部署名		
	職名		
	氏名		
	連絡先	(電話) (電子メールアドレス)	

5 事業実績

- (1) 労働環境整備事業【一般】用
- (2) 労働環境整備事業【多様性①】用

① 事業の内容
② 事業の成果
③実施期間
年 月 日～ 年 月 日

(3) 労働環境整備事業【多様性②】男性の育児休業取得 用

① 男性の育児休業取得の成果			
②男性の育児休業取得の実績			
育児休業取得人数	名	育児休業取得期間 ※取得者ごとに記載	A 日間 B 日間

(4) 企業の魅力向上・発信【一般】用

① 事業の内容	
② 事業の成果	
③実施期間	
年 月 日～ 年 月 日	

(5) 企業の魅力向上・発信【人材】インターンシップの受入用

① インターンシップの受入の成果			
②インターンシップの受入の実績			
受入人数	人	受入学校等名 ※受入者ごと	A B

		に記載	
インターンシップ実施業務等 ※受入者ごとに具体的に記載	A		
	B		
インターンシップ実施期間等 ※受入者ごとに記載	A	日	1日当たり 時間
	B	日	1日当たり 時間

6 補助事業の決算

(収入)

(単位：円)

項目	決算額	説明
市補助金		
自己資金		
収入合計		

(支出)

(単位：円)

項目	項目	決算額	説明
(1) 労働環境整備事業【一般】			
(2) 労働環境整備事業【多様性①】			
(3) 労働環境整備事業【多様性②】 男性の育児休業取得			
(4) 企業の魅力向上・発信【一般】			
(5) 企業の魅力向上・発信【人材】 インターンシップの受入			
支出合計			

(6 補助事業の決算の記載要領)

- 1 行が足りない場合は適宜追加すること。
- 2 (3)及び(5)の事業の決算額欄については実際に補助を受けようとする金額を記載すること。

7 補助金の振込先

金融機関名		金融機関コード(4桁)	
支店名		支店コード(3桁)	
口座種別(いずれかに○)	普通・当座		
口座番号			
口座名義			
口座名義(カナ)			