

様式第1号（第7条関係）

年 月 日

門真市長 宮本 一孝 様

住 所 〒

名 称

（個人事業主の場合は屋号を記載）

代表者役職

代表者氏名

法人番号

（法人の場合のみ）

門真市「職住近接のまち」実現のための企業魅力アップ事業補助金交付  
申請書

年度において門真市「職住近接のまち」実現のための企業魅力アップ事業を実施したいので、門真市「職住近接のまち」実現のための企業魅力アップ事業補助金交付要綱第7条の規定により、以下のとおり関係書類を添えて申請します。

1 補助金交付申請額 金 円

2 事業実施期間 年 月 日～ 年 月 日

3 実施する補助対象事業（該当するものに☑）

- (1) 労働環境整備事業【一般】
- (2) 労働環境整備事業【多様性①】
- (3) 労働環境整備事業【多様性②】男性の育児休業取得
- (4) 企業の魅力向上・発信【一般】
- (5) 企業の魅力向上・発信【人材】インターンシップの受入
- (6) カーボンニュートラル【省エネ最適化診断】
- (7) カーボンニュートラル【脱炭素認定等取得】

#### 4 申請者の概要

|                         |                       |                     |     |
|-------------------------|-----------------------|---------------------|-----|
| 名称                      |                       |                     |     |
| 本社所在地                   |                       |                     |     |
| 営む製造業の業種<br>(中分類で記載)    |                       |                     |     |
| 従業員数                    | 人                     |                     |     |
| 補助対象事業を実施する事業所の所在地及び名称  | (所在地) 門真市<br><br>(名称) |                     |     |
| 設立年月 (個人の場合は創業年月)       | 年 月                   | 市内での事業開始年月          | 年 月 |
| カドマイスター企業認定の有無 (いずれかに○) | 有 ・ 無                 |                     |     |
| 事業担当者                   | 部署名                   |                     |     |
|                         | 職名                    |                     |     |
|                         | 氏名                    |                     |     |
|                         | 連絡先                   | (電話)<br>(電子メールアドレス) |     |

#### 5 事業計画

- (1) 労働環境整備事業【一般】用
- (2) 労働環境整備事業【多様性①】用

|                  |
|------------------|
| ①事業の内容           |
|                  |
| ②事業実施によって見込まれる効果 |
|                  |
| ③実施期間            |
| 年 月 日～ 年 月 日     |

- (3) 労働環境整備事業【多様性②】男性の育児休業取得用

|                       |   |            |      |
|-----------------------|---|------------|------|
| ①男性の育児休業取得によって見込まれる効果 |   |            |      |
|                       |   |            |      |
| ②男性の育児休業取得の予定         |   |            |      |
| 育児休業取得予定              | 名 | 育児休業取得予定期間 | A 日間 |
|                       |   | ※取得者予定者ごとに | B 日間 |

|    |  |    |  |
|----|--|----|--|
| 人数 |  | 記載 |  |
|----|--|----|--|

(4) 企業の魅力向上・発信【一般】用

|                  |
|------------------|
| ①事業の内容           |
|                  |
| ②事業実施によって見込まれる効果 |
|                  |
| ③実施期間            |
| 年 月 日～ 年 月 日     |

(5) 企業の魅力向上・発信【人材】インターンシップの受入用

|  |        |                       |          |
|--|--------|-----------------------|----------|
| ①インターンシップの受入の内容                            |        |                       |          |
|  |        |                       |          |
| ②インターンシップの受入によって見込まれる効果                    |        |                       |          |
|  |        |                       |          |
| ③インターンシップの受入の予定                            |        |                       |          |
| 受入予定人数                                     | 人      | 受入学校等名<br>※受入予定者ごとに記載 | A<br>B   |
| インターンシップ<br>実施予定業務等<br>※受入予定者ごとに<br>具体的に記載 | A<br>B |                       |          |
| インターンシップ<br>実施期間等<br>※受入予定者ごとに<br>記載       | A      | 日                     | 1日当たり 時間 |
|  | B      | 日                     | 1日当たり 時間 |

(6) カーボンニュートラル【省エネ最適化診断】用

(7) カーボンニュートラル【脱炭素認定等取得】用

|                  |
|------------------|
| ①事業の内容           |
|                  |
| ②事業実施によって見込まれる効果 |
|                  |
| ③実施期間            |
| 年 月 日～ 年 月 日     |

## 6 補助対象事業の予算

(収入)

(単位：円)

| 項目   | 予算額 | 説明 |
|------|-----|----|
| 市補助金 |     |    |
| 自己資金 |     |    |
|      |     |    |
|      |     |    |
|      |     |    |
| 収入合計 |     |    |

(支出)

(単位：円)

| 補助対象事業                        | 項目 | 予算額 | 説明 |
|-------------------------------|----|-----|----|
| (1) 労働環境整備事業【一般】              |    |     |    |
| (2) 労働環境整備事業【多様性①】            |    |     |    |
| (3) 労働環境整備事業【多様性②男性の育児休業取得】   |    |     |    |
| (4) 企業の魅力向上・発信【一般】            |    |     |    |
| (5) 企業の魅力向上・発信【人材インターンシップの受入】 |    |     |    |
| (6) カーボンニュートラル【省エネ最適化診断】      |    |     |    |
| (7) カーボンニュートラル【脱炭素認定等取得】      |    |     |    |
| 支出合計                          |    |     |    |

(「6 補助対象事業の予算の記載要領」)

- 1 行が足りない場合は適宜追加すること。
- 2 (3)及び(5)の事業の予算額欄については、実際に補助を受けようとする金額を記載すること。