

門真市南部市民センター貸館管理業務仕様書

- 委託期間 令和8年5月1日から令和9年4月30日まで
- 管理時間 午後5時から午後10時まで/日
- 管理人条件 AED講習受講済みであること
- 業務を要す日数 307日(土日祝日含む)
- 業務を要しない日 毎週月曜日と年末年始(12月29日から1月3日まで)
- 業務内容 以下のとおり

I 貸館管理業務

- (1) 来館者の受付及び電話の受付
- (2) 貸館利用者への適宜対応
- (3) 各部屋使用後の点検・施錠
- (4) 閉館時の消灯・ガスの元栓の確認
- (5) 建物・駐輪場の施錠
- (6) 敷地巡回

II 警備(危機管理)業務

- (1) 緊急事態発生時の処理
 - ①火災、災害、事件、事故等不測事態が発生した時の、センター責任者及び関係機関等への通報と避難誘導による来館者の安全確保
 - ②その他応急処置及び必要な措置
- (2) その他、適時適切な巡回による警戒・監視の実施
※建物平図面については別図のとおり

III その他

- (1) 当直日誌によるI・IIの業務報告
- (2) 別記「個人情報取扱特記事項」の遵守

| | | |
|------|-------|-----------------------|
| 建物面積 | 1階部分 | 1,483.2m ² |
| | 2階部分 | 807.5m ² |
| | 延べ床面積 | 2,290.7m ² |
| | 敷地面積 | 3,146.0m ² |

労働基準法、最低賃金法、職業安定法、その他関係法令を遵守すること
- (3) 支払方法 毎月払い