

(あて先) 門真市長

住民票の写し等・戸籍謄本等・印鑑登録証明書交付請求書

合計 円

窓口に来られた方 (請求・申出の任に当たっている者)		年 月 日
住所 (address) □ 1 門真市 □ 市外 中町1番1-105号	電話番号 (tel) ×××-××××-××××	提出先 又は 使用目的 (住民票 及び 戸籍)
氏名 (name) □ 1 王 雪慧	□ 生年月日 (date of birth) 西暦 大正・昭和・平成 1960 年 1 月 1 日	
<input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 入管 <input type="checkbox"/> 領事館等 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 相続 <input checked="" type="checkbox"/> 弁護士等 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 運転免許 <input checked="" type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 生命保険 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 学費 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 府営住宅 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 市営住宅 <input type="checkbox"/> 賃貸(不動産) <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 車の登録・廃車・名義変更 <input type="checkbox"/> 権利行使又は義務履行 <input type="checkbox"/> その他 (第三者が請求をされる場合は、提出先や利用目的を具体的にお書き ください)		8

●どなたの何の証明が必要ですか(別世帯の方の住民票の写し等、本人・配偶者・直系血族以外の方の戸籍謄本等を請求される場合は委任状が必要です)

住民票の写し等		戸籍証明書(戸籍謄抄本)、戸籍の附票等		印鑑登録証明書 *印鑑登録証(カード)を添えてご請求ください	
必要な人の氏名(請求対象者) □ 2 窓口に來られた方と同じ 大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	2	必要な人の氏名 □ 窓口に來られた方と同じ 父 2 門真 次郎 大・昭・平・令 60年 1月 1日生	2	登録番号 6 00000000 7 1 通	6
住所 □ 窓口に來られた方と同じ 門真市 3	3	本籍 門真市 3 中町 1 番 番地	3	住所 □ 窓口に來られた方と同じ 3	3
特に記載が必要なもの(基礎的証明事項以外) 以下の項目については記載を省略しています。必要な場合はチェックしてください。 ※第三者請求は利用の目的を明らかにする必要があります。 □ 1 世帯主・続柄 □ 2 本籍・筆頭者 □ 3 国籍・在留資格等 □ 4 個人番号(マイナンバー) ※マイナンバーは法令により提出先に制限があります。 ※公用・第三者請求の場合はマイナンバーの記載不可。 4	4	筆頭者 □ 窓口に來られた方と同じ 5 門真 次郎 大・昭・平・令 年 月 日生	5	氏名 □ 窓口に來られた方と同じ 2 李明	2
必要な証明 住民票(世帯全員) 1 通 住民票(世帯一部) 7 通 除票(消除 死亡者・転出者等) 通 除票(改製前) 通 記載事項証明(全員・一部) 通	7	全部事項(謄本) 個人事項(抄本) 戸籍 7 1 通 通 除籍・原戸籍 通 通 附票・除・原 通 通 戸籍の附票は、以下の項目について記載を省略しています。必要な場合はチェックしてください。 □ 本籍・筆頭者 ※公用・第三者請求の場合は利用目的を明らかにする必要があります。 □ 在外選挙人登録 一部事項証明() 通	7	住所 □ 窓口に來られた方と同じ 門真市 氏名 □ 窓口に來られた方と同じ	7
市役所使用欄 □ () 来庁確認 (持参戸籍・戸籍システム・電話) □ 履歴 □ 本人等 □ 公用 □ 第三者(権利行使・国・正当利用)		市役所使用欄 □ () 来庁確認 (持参戸籍・戸籍システム・電話) □ 本人等 □ 公用 □ 第三者(権利行使・国・正当利用)		小計 通 円	
小計 通 円		小計 通 円		本人確認 免パ住カ個カ在カ保年介資格証障手 運転経歴 学生 口頭 その他() 確認資料 □ 委任状 □ 戸籍 □ 登記事項証明 □ 疎明資料() 市役所使用欄 住民票 全一記戸籍謄抄原原抄一部附印公別諸 件通 受付 作成 点検 交付	

※偽り、その他不正な手段によって交付を受けた場合は罰せられます。※本人確認できない場合、委任状等のない場合、基本的人権又はプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は、交付できません。

- ①请说明来到窗口的人的地址, 姓名, 出生日期。
- ②请注明您需要的人的姓名。(如果你和来到柜台的人一样, 请記下☑。)
- ③请注明您需要的人的地址或住所的地址。(如果你和来到柜台的人一样, 请記下☑。)
- ④请检查需要在住民卡上需要(姓名, 地址, 出生日期, 以前的地址等基本项目始终列出)
- ⑤请说明住所的戸長姓名(户籍代表)。
- ⑥请注明您带的印章登记卡号码。
- ⑦请注明所需证书的枚数。
- ⑧请需要提出的使用目的或提交目的地。