

住民票の写し等 郵送請求用申請書

門真市長 宛

令和 年 月 日

【必要な通数を書いてください。】

※太枠の中はすべてご記入ください。

住民票の写し(世帯全員)	400円	通	住民票記載事項証明書(全部)	400円	通
住民票の写し(世帯一部)	400円	通	住民票記載事項証明書(一部)	400円	通
除かれた住民票の写し	400円	通	不在住証明	400円	通

【どなたの証明が必要ですか？】

住所		
フリガナ	生年月日	
氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生	
使用目的 又は提出先		
住民票には下記の項目の表示が省略されています。記載が必要な項目には☑印をつけてください。 <input type="checkbox"/> 世帯主氏名・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 外国人特有記載項目 (国籍・在留資格等)		

【申込人】

<input checked="" type="checkbox"/> 印をつけてください <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯人 配偶者・子・親 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他()	住所	〒 -
	フリガナ	日中連絡のとれる電話番号
	氏名	- -

【同封するもの】

- ①手数料分の郵便定額小為替（郵便局にて販売しています。切手、現金では受付できません。）
郵便定額小為替には何も記入しないでください。
 - ②本人確認資料のコピー（マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証など）
 - ③返信用封筒（切手を貼り宛名を書いたもの）※申込人の住民登録地以外には送付できません。
 - ④申込人が代理人の場合は請求対象者本人自署の委任状および代理人の本人確認資料（マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証など）のコピーが必要です。
- ※マイナンバーの記載が必要な場合は上記の「使用目的又は提出先」欄に、マイナンバーが記載された住民票が必要である旨を記入し、提出先をできる限り詳細に記入してください。
(例：マイナンバー記入の住民票が必要 使用目的：勤務先に提出 提出先：〇〇会社 など)
また、マイナンバー記載の住民票は請求対象者本人の住民登録地以外には送付できません。

〒571-8585
大阪府門真市中町1番1号
門真市役所 市民課
お問い合わせ 06-6902-5983(直通)