会計年度任用職員の募集要項
【パートタイム会計年度任用職員】

職種/募集人数	事務補助１人
職務内容	マイナンバーに関する事務補助
任用期間	令和８年５月１５日～令和９年３月３１日
試用期間	あり ※任用１箇月は条件付採用となり、この期間は延長される場合があります。その間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。
受験資格	エクセル・ワード等のパソコン操作ができる方
勤務日	週４日(月曜日～金曜日) ※国民の祝日に関する法律に規定する休日及び 12 月 29 日～１月３日の年末年始は休日です。
勤務時間	午前９時～午後５時 30 分 休憩時間は 45 分（無給）
勤務場所	門真市役所　市民課
報酬等	時給 1,420～1,500 円（地域手当 13%含む） 費用弁償（交通費）、期末手当・勤勉手当（※支給には一定の条件を満たす必要があります。）
休暇	年次有給休暇、特別休暇等　※任用期間によります。
服務	地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。
社会保険 ※加入には要件があります。	健康保険・厚生年金・雇用保険
兼業	原則として兼業をする際の制限はありませんが、職務に専念する義務や信用失墜行為の禁止等の服務規定は適用されますので、兼業について報告する必要があります。
申込方法	事前に電話連絡の上、履歴書を市民課まで持参してください。
面接日時	申込後にご連絡致します。
面接内容	面接試験
面接場所	門真市役所 ※詳細は、申込後にご連絡いたします。
採用通知	面接後、お電話又は郵送にてご連絡いたします。
問合せ先	門真市役所　市民文化部　市民課 電話 06-6902-5983（直通）　担当：三谷・中島

地方公務員法第 16 条（欠格条項）に該当する者は受験することができません。