

会計年度任用職員の募集要項

【パートタイム会計年度任用職員】

『※令和８年度の非常勤職員（特別職非常勤職員、会計年度任用職員）の募集に関しては、令和８年度予算成立の状況によって、募集の中止や採用の取り消しをする場合もありますので、ご了承ください。なお、令和８年度予算は、例年３月の門真市議会第１回定例会の議決を経て決定する予定です。』

職種/募集人数	事務補助 １人
職務内容	南部市民サービスコーナー事務、南部市民センター業務、手数料収入事務事務補助、及びその他緊急時における市民課での勤務
任用期間	令和８年４月１日～令和９年３月３１日
試用期間	あり ※任用１箇月は条件付採用となり、この期間は延長される場合があります。その間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。
受験資格	窓口業務、電話対応、ワード・エクセルなどのパソコン操作ができる人
勤務日	年間を通じて平均して週２９時間以内で、別途所属長が定める毎月のローテーション勤務。 ※毎月のローテーション勤務により、週２９時間を超えることがあることを予めご了承ください。
勤務時間	午前９時～午後５時３０分 休憩は勤務時間の間で４５分（無給）
勤務場所	門真市南部市民センター
報酬等	時給１,４２０円～１,５００円 費用弁償（交通費）、期末手当、勤勉手当（※支給には一定の条件を満たす必要があります。）
休暇	年次有給休暇、特別休暇等 ※任用期間によります。
服務	地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。
社会保険	健康保険・厚生年金・雇用保険 ※加入には要件があります
兼業	原則として兼業をする際の制限はありませんが、職務に専念する義務や信用失墜行為の禁止等の服務規定は適用されますので、兼業について報告する必要があります。
申込方法	電話連絡後、指定の履歴書を門真市南部市民センターまでご持参ください。
面接日時	申込後にご連絡致します。
面接内容	面接試験、パソコン実技試験
面接場所	門真市南部市民センター

	門真市島頭 4 丁目 4 番 1 号 ※詳細は申込後にご連絡致します。
採用通知	面接後、お電話又は郵送でご連絡致します。
問合せ先	門真市役所 市民文化部 市民課 南部市民センター 電話 072-885-1141（直通） 担当：前出・吉山

地方公務員法第 16 条（欠格条項）に該当する者は受験することができません。