

質問書に対する回答

令和7年3月5日

回答元 門真市役所市民課窓口グループ

件名： 門真市個人番号カード申請サポート等業務委託

	質問	回答
1	<p>仕様書 4 事業概要 (3) 福祉施設等訪問型出張申請受等当業務</p> <p>「福祉施設等からの依頼（応募）件数が想定件数と比較して少ない等、実施回数に至らないことが見込まれる場合は本市と協議の上、商業施設等での出張申請サポートの追加実施等の代替措置を実施すること」とありますが、福祉施設と商業施設でそれぞれの受付時間が異なるため、福祉施設3時間×2回＝商業施設6時間×1回の代替措置の認識でよろしいでしょうか。</p> <p>それとも、1ヶ月に福祉施設で2回出来なかった場合、商業施設等で6時間×2回の代替実施が必要でしょうか。</p>	<p>代替措置に関しては、福祉施設等訪問型出張申請受等業務 2回分を個人番号カード出張申請サポート業務 1回分に振り替えることが想定されますが、各業務の状況を踏まえ協議のうえ決定することとなります。</p>
2	<p>仕様書 5 目標受付件数</p> <p>新規の申請、紛失等による再申請、有効期限によるマイナンバーカードの更新など受付の種類を問わず受け付けた件数は全て「1件」とカウントしてよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みの通りです。</p>
3	<p>仕様書 5 目標受付件数</p> <p>貴市が想定されている目標受付件数に未達の場合、契約金額の減額等のペナルティはございますか。</p>	<p>目標受付件数が未達成であっても、目標達成に向けて対策等を適宜講じ、適切に対応している場合については、減額等の対象にはなりません。</p>
4	<p>募集要項 6 参加申込及び提案書提出の手続き等</p> <p>(2) 提出書類 ⑤企画提案書 ア 各業務の受託実績（サポート件数の実績等も記載すること）</p> <p>サポート件数の実績を記載するに当たり、該当の期間はございますか。</p> <p>例) 直近1年間の合計申請件数、履行期間中の合計申請件数等</p>	<p>各業務の1契約あたりの年間受付件数を記入してください。なお、契約期間についても併せて明示してください。</p>
5	<p>募集要項 6 参加申込及び提案書提出の手続き等</p> <p>(3) 提出部数</p> <p>プライバシーマーク又はIS0270001を含む全ての正本に押印が必要でしょうか。</p>	<p>参加申込書（様式第1号）、企画提案書（様式第4号）及び価格提案書（様式A）の正本には押印が必要です。</p>
6	<p>仕様書「4 事業概要」</p> <p>「ア 門真市役所本庁」「イ 南部市民センター」にて実施場所となるスペースの実施場所面積・寸法、電源設備の配置状況、机椅子等利用可能な備品をご教示ください。</p>	<p>実施場所につきましては、「ア 門真市役所本庁」については門真市役所別館1階ロビー（約20㎡）、「イ 南部市民センター」については南部サービスコーナーの一部（約10㎡）又は1階エントランスロビー（約20㎡）を想定しています。</p> <p>電源設備（コンセント）の使用は想定しておりませんが、業務の履行上やむを得ないと市が認める場合は付近のコンセントが利用できます。また、当該業務に必要な机椅子等の備品については、原則として受注者にご準備いただくことを想定しております。</p>
7	<p>仕様書「7 業務の詳細」</p> <p>(2) エの「申請予定者リスト」は施設から貴市へ提出されるものと認識しておりますがよろしいでしょうか？</p>	<p>福祉施設等から受託者への提出を想定しています。</p>
8	<p>仕様書「10 業務実施体制等」</p> <p>(3) ②の「労働局の受理印のある就業規則の写し」については、社外秘情報が含まれるため、存在証明が可能な表書きや部分的な開示を想定しておりますがよろしいでしょうか？また、「それに代わるものの写し」については、「経済産業省の委託事業事務処理マニュアル」を参照し、他自治体で受託実績を有する「同様業務人件費単価表」の提出を予定しておりますがよろしいでしょうか？</p>	<p>「労働局の受理印のある就業規則の写し」については、部分開示で問題ありません。「業務従事予定者の給与額わかる給与規定又はそれに代わるものの写し」については、当該契約に基づき従事する方の勤務条件等を確認するために書類の提出を求めているため、給与規定等で確認できない場合は個人情報を含む部分をマスキング処理した勤務条件書等をご提出いただくことを想定しています。</p>