

【郵送での戸籍証明(戸籍謄抄本)等の取寄せ方法について】

請求資格のある方

○戸籍、除籍、改製原戸籍および戸籍の附票…必要な戸籍等に記載されている方、その配偶者、その直系尊属・直系卑属の方。その他、相続手続など自己の権利行使・義務履行のため戸籍の記載事項を確認する必要や国等の機関に提出する必要がある方(正当な理由が必要になり、その確認資料の提出を求める場合があります。)

○身分証明書…証明対象者本人または法定代理人(親権者、成年後見人等)

○独身証明書…証明対象者本人

○戸籍受理証明書…該当する届書の届出人

○戸籍届記載事項証明書…利害関係人(特別の事由がある場合に限る)

1 「戸籍証明(戸籍謄抄本)等請求書(郵送請求用)」に必要事項を記入してください。
書類不備や添付書類・手数料に不足のある場合などの問い合わせ先として、昼間連絡のつく電話番号を記入してください。(記入がない時は書類一式を返戻することがあります。)

2 日数に余裕を持って請求をしてください。お手元に届くまで約1週間前後かかります。
また直近に戸籍の届出をされた場合、それ以上に日数がかかる場合があります。

3 送付するもの

① 戸籍証明(戸籍謄抄本)等請求書(郵送請求用)

② 郵便定額小為替(郵便局にて販売しています。切手・印紙・現金ではお受けできません。)

小為替には何も記入しないでください。手数料の額は各市区町村によって異なりますので、必ず本籍地の役所にお問い合わせください。

③ 手続きされる方の本人確認書類の写し(氏名及び住所の記載があるもの)

マイナンバーカード、運転免許証、顔写真付の住民基本台帳カード、身体障がい者手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書、健康保険証、介護保険証、年金手帳、年金証書など
※住所等の修正がある場合は、裏面のコピーも必要です。

④ 返信用封筒(同封がない場合は郵送できません。)

送付先住所・氏名を記入し、84円切手(お急ぎの場合は速達料金260円を加算した344円)を貼って同封してください。送付先住所は住民登録地または本人確認書類に記載されている住所になります。住民登録地以外に送付を希望される場合は、必ず送付先住所が記載されている③の本人確認書類の写しを同封してください。

請求枚数が多い場合は、返信用切手を余分に同封してください。(※郵送料金は令和4年1月現在)

⑤ 続柄確認資料(戸籍等のコピー)

必要な戸籍等に記載されていない方が請求する場合は、その請求資格(親族関係や相続権等)を確認するため、請求者と必要な戸籍等に記載されている方との続柄が確認できる資料(戸籍等のコピー)の添付が必要です。

⑥ 委任状、資格証明書類等の代理権限が確認できるもの

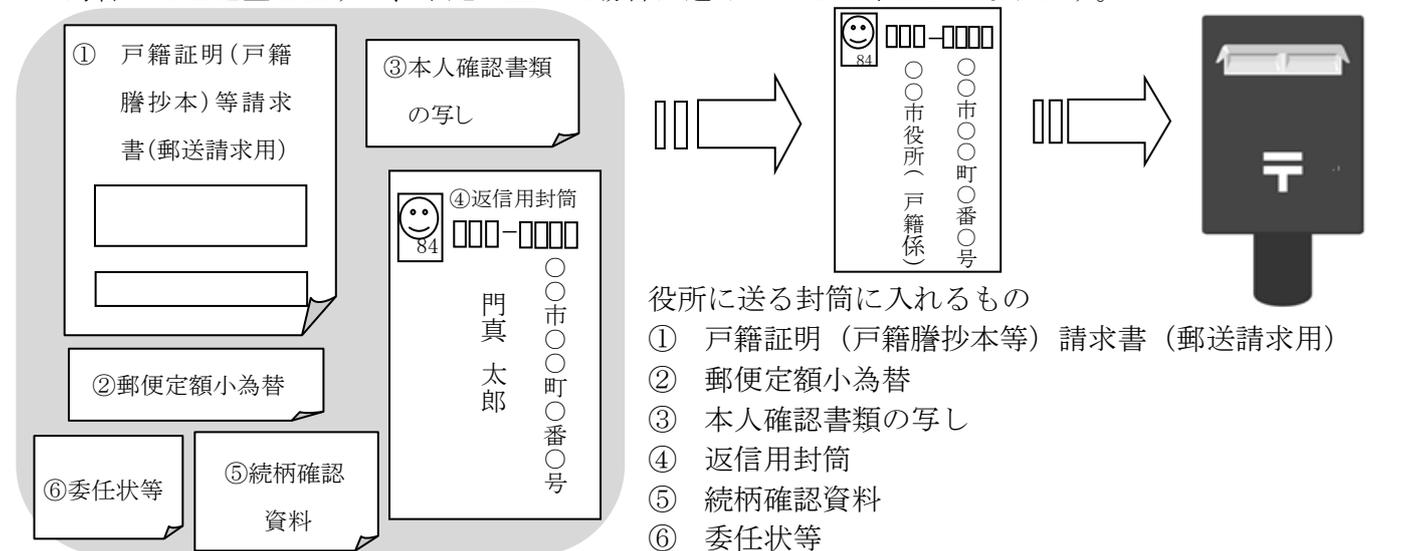
代理が請求する場合: 請求者(請求資格のある方)の自署又は記名押印のある委任状

法定代理人(親権者、成年後見人等)が請求する場合: 戸籍その他資格証明書類の写し

(発行から3ヶ月以内のもの)

4 ご注意いただくこと

出生から死亡まで等の連続した戸籍が必要な場合は、人により複数の戸籍が存在することがあります。何通でいくらかの郵便定額小為替が必要かについては、電話等で問合せいただいてもお答えできませんので1組分の目安として合計で3,000円程度の郵便定額小為替を同封してください。余りは郵便定額小為替にてご返金しますが、不足が生じた場合は追加でいただくこととなります。



【郵送先】本籍地が門真市の場合(※戸籍証明等は本籍地のある市区町村に請求してください。)

〒571-8585 大阪府門真市中町1番1号 門真市役所 市民課 郵送請求宛

【問合せ先】06-6902-5970(直通)