

会計年度任用職員の募集要項
【フルタイム会計年度任用職員】

職種/募集人数	事務補助 / 1人
職務内容	一般事務（秘書に関する業務、電話対応等）
任用期間	任用日～令和8年3月31日
試用期間	あり ※任用1箇月は条件付採用となり、その間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。
受験資格	パソコン操作できる方
勤務日	月曜日～金曜日
勤務時間	9時～17時30分（休憩時間45分）
勤務場所	企画財政部秘書課
給与等	月額209,190円～ 通勤手当、期末手当、その他一定の条件のもと、退職手当の支給があります。
休暇	年次有給休暇、特別休暇等 ※任用期間によります。
服務	地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。
社会保険 ※加入には要件があります。	健康保険・厚生年金・雇用保険
兼業	兼業禁止です。
申込期間	任用者が決定するまで
問合せ先	門真市役所 企画財政部 秘書課 電話 06-6902-5536（直通）

- ・地方公務員法第16条(欠格条項)に該当する者は受験することができません。
- 1 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - 2 門真市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
 - 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者