

(様式G)

郵便入札開札立会申込書

令和 年 月 日

門真市長 様

住所
商号又は名称
代表者名 印
電話 _____
FAX _____
メールアドレス _____

下記のとおり郵便による入札の開札立会を申し込みます。

記

案件名	クリーンセンター業務棟清掃業務委託
開札日時	令和7年5月1日(木) 11時
開札場所	門真市役所 本館2階 入札室

注1 本書は、入札公告又は指名通知書等に指定する期限までに指定する宛先にファックス又は電子メールにより送信してください。選任された立会人には電話により、その旨をお知らせします。

注2 ファックス送信の場合は、押印した原稿を読み取り送信してください。

注3 本書の提出に対して、許可書等は発行しません。開札日時の10分前までに開札場所へご参集ください。

注4 開札後、立会人には郵便入札書類の内容を確認いただき署名をお願いします。(再度入札を行う場合は、予定価格調書に封印して頂くため、印鑑をご持参ください。)

第16条 立会人の職務は、次のとおりとする。(門真市郵便入札実施要領より抜粋)

- (1) 落札者又は落札候補者が決定した際の最低の価格(収入の原因となる契約の場合は、最高の価格)をもって入札をした者及びその者の入札金額の確認
- (2) 再度入札を行う場合の予定価格調書が封入・封かんされた予定価格封筒に封印を行うこと。
- (3) 開札が公正に行われたことを証する立会人署名書への署名
- (4) その他郵便入札の執行の公正性を確保するため市長が必要と認める事項