

業務仕様書

本仕様書は、クリーンセンター施設棟における清掃業務委託の内容を示したものである。

本書に記載のない事項について疑義が生じた場合は、発注者及び受注者と協議のうえ定めるものとする。

1 清掃業務の目的

施設棟内外の汚れを除去すること及び汚れを予防することにより、施設棟を良好に維持し、快適な環境を保つことを目的とする。

2 委託場所

門真市深田町19番5号 門真市クリーンセンター施設棟

3 委託期間

令和6年6月1日から令和7年5月31日まで

※次年度以降において、長期継続契約に係る予算の減額又は削減があった場合は、契約の変更又は解除することがある。

4 業務の対象施設、対象面積及び作業内容

別紙「清掃場所・回数」による。

5 提出書類

受注者は次の書類を提出すること。

- (1) 委託業務着手届
- (2) 主任技術者届及び経歴書
- (3) 労働局の受理印のある就業規則の写し及び業務従事予定者の給与額のわかる給与規程又はそれに代わるものの写し
- (4) 業務実施報告書・写真報告書
- (5) 委託業務完了届
- (6) その他発注者が必要とする書類

6 日常業務に関する事項

(1) 日常業務の作業時間

月曜日から金曜日（祝日も含む）の午前8時から午後4時まで（昼休憩を除く）の間に実施することとし、午前9時以降は、執務の妨げや来所者等に支障のないよう、巡回清掃及び補給作業にとどめること。ただし、発注者が承認する場合はこの限りでない。

なお、1月1日から1月3日までの3日間は休日とする。

(2) 共用部分〔業務の対象施設のうち、室内を除く部分〕の作業に関する事

共用部分の清掃については、毎日、清潔と美観を保つよう次のとおり実施するものとする。

ア 玄関、通用口、出入口、廊下及び階段に関すること

- ① 清掃と美観に注意を払い、午前9時までに作業を終了すること。
ただし、発注者が承認する場合はこの限りでない。
- ② 床面は、掃き掃除を実施した後、必要に応じてモップ等で床面の材質に適した方法でつや出しをすること。
- ③ 各扉の把手及び階段の手すり等は、住居用洗剤又は清水で拭き、階段の滑り止め金具及びその他金属部分は、錆びたり、汚染しないよう磨くこと
- ④ 泥落とし及び靴拭きは、作業毎に泥を除去し、清潔を保つよう洗浄すること。
- ⑤ 玄関扉、ドア、玄関ホール付近のガラス等は、必要に応じて、汚染箇所を取り除き磨くこと。

イ 湯沸室、洗面所、便所及び浴室に関すること

- ① 湯沸室内の流し台の汚染した箇所は、磨き粉又は石鹼水で除去し、排水パイプのつまりや悪臭がでないよう、汚物を取り除き清潔を保つこと。
- ② 洗面所内及び便所等の床面及び腰面は、水拭き仕上げをし、汚染箇所は必要に応じ洗剤等により磨き、汚れを除去するとともに、悪臭がでないよう清潔を保つこと。
- ③ 洗面所及び便所に備え付けの石鹼及びトイレトーパー [100%再生紙使用のもの] は定期的に巡回点検し、毎日不足がないよう補給作業を行うこと。
- ④ 洗面台及び便器等の陶器は磨き粉又は石鹼水で洗浄し、汚染箇所及び汚物等があるときは除去し、洗浄又は消毒すること。汚物洗浄にあたっては、住居用洗剤を使用し、希塩酸類等の使用は最小限に止めること。
また、定期的に巡回点検し、同様の措置を施し、毎日清潔を保つようにすること。
- ⑤ 浴室及び浴槽内は、磨き粉又は石鹼水で洗浄し、汚染箇所及び汚物等があるときは除去し、午後3時までに入浴できるようにすること。
- ⑥ 紙屑、吸殻、茶殻及び汚物等については、毎日巡回を行い除去すること

(3) 室内の作業に関すること

室内の清掃については、毎日、清潔と美観を保つよう次のとおり実施するものとする。

ア 室内及び附帯設備の清掃は、次のとおり実施するものとする。

- ① 清掃と美観に注意を払い、午前9時までに作業を終了すること。
ただし、発注者が承認する場合はこの限りでない。
- ② 床面は、掃き掃除を実施した後、モップ等で水拭きを行い、ごみ箱、灰皿等は内容物を除去して元の位置に戻し、屑は所定の場所に捨て、灰皿は、水洗いを行ったうえ拭き、内容物は火の元に注意して適正に処分すること。

(4) 塵芥の処理に関すること

塵芥の処理に関しては、次のとおり実施するものとする。

ア 塵芥は、全て取り集めて指定の場所において処理すること。

イ 紙類の収集

事務室に設置している分別ボックス内の上質紙、再生紙及びその他の紙については、所定の場所に収めること。

ウ 瓶類等の収集

分別されて廃棄されている瓶類、缶類及びペットボトルについては、指定の場所に収めること。

エ 新聞等の収集

新聞紙及び雑誌等は回収し、指定の場所に収めること。

オ 吸殻の収集

吸殻入れ及び灰皿については、水を注ぐなどして消火を確認したうえで、所定の場所において処理すること。

7 定期業務に関する事項

定期業務に関しては、次のとおり実施することとし、発注者の承認した業務計画表に基づき作業を実施し、各項目「作業前・作業中・作業後」の写真撮影し、報告書を提出すること。なお、作業が予定通り完了しなかった場合は、速やかに発注者に報告し、作業についての指示を求めること。

(1) 床面のワックス塗装及びつや出し

ア 作業計画の策定

清掃対象施設の全ての床面については、別紙「清掃場所・回数」に従って行うこと。なお、作業日時は、原則的に閉所日とすること。

イ 作業方法

水拭き又は洗浄液入り木屑と電気ポリッシャー及びクリーナーにより汚水を除去したうえ空拭きした後、本来のつや出しを施し、必要に応じて住居用洗剤による洗浄及び各種床材に応じたワックスを塗布し、乾燥させた後に電気ポリッシャーで磨くこと。

ウ カーペットの清掃

① 作業計画の策定

清掃対象施設の全てのカーペットについては、別紙「清掃場所・回数」に従って行うこと。なお、作業日時は、原則的に閉所日とすること。

② 作業方法

真空掃除機で塵埃を除去し、電気ポリッシャー及び洗剤を使用した洗浄を行い、汚水を回収の上、充分乾燥させた後、整毛すること。

エ 床面剥離作業

① 作業計画の策定

清掃対象施設の全ての床面については、別紙「清掃場所・回数」に従い、清掃場所は分散して行うこと。なお、作業日時は、原則的に閉所日とすること。

② 作業方法

剥離剤溶液を塗布し、反応時間を置いた後、パッドを装着したロートで古いワックスを除去する。ロートは、除去したワックスが乾燥して再付着することを防ぐために、水（又はお湯）を出しながら運転する。エッジ（隅）はロートが届かない為、専用ツールを使用して手作業でワックスを除去すること。

フロアドライヤーと塵取りで、除去したワックスと水は適正に処分すること。

オ 窓ガラス等の清掃

① 作業計画の策定

清掃対象施設の全ての窓ガラスについては、別紙「清掃場所・回数」に従って行うこと。なお、作業日時は、原則的に閉所日とすること。

② 作業方法

窓ガラス、廊下ガラスともに両面を石鹼水又は薬剤をもって拭き、乾布で磨くとともに、窓外枠の鳥類排泄物等の処理を行うこと。作業の際に用いる薬剤は、窓枠等のスチールに有害な成分が含まれているものや塗料を溶解する成分が含まれているものを使用しないこと。また、高所による作業があるため、作業用の機材等を準備するとともに、作業員の安全対策に関しては、特に配慮をすること。

8 経費に関する事項

- (1) 業務履行に必要な光熱水費、トイレットペーパー、洗面所及びトイレ用石鹼、ごみ袋については、発注者の負担とする。これらの使用については、極力節約し効率的に使用すること。

なお、それ以外の業務履行に必要な消耗品、機材等については全て受注者の負担とする。

- (2) その他定めがない事項は、発注者及び受注者と協議のうえ定める。

9 その他

- (1) 業務の実施にあたり、各種関係法令を遵守すること。
- (2) 業務従事者は、作業に適した服装で行うこと。

10 検査方法

書類検査を基本とするが、本市が必要と認めた場合、本市が指示するものとする。

11 支払方法 毎月払

定期業務(清掃場所・回数)

施設棟 清掃箇所	図面 番号	項目	床面 洗浄	床面 ワックス 掛け	床面 艶出し	カーペット 洗浄	床面 剥離 作業	備考
		床材						
玄関ホール	2	大理石	1/月	1/月	1/月			65㎡
展示コーナー	3	カーペット				3/年		80㎡
会議室	4	カーペット				3/年		86㎡
書庫	5	カーペット				3/年		28㎡
事務室(1)	6	長尺	1/月	1/月	1/月		1/年	95㎡
事務室(2)	7	長尺	1/月	1/月	1/月		1/年	17㎡
事務室(3)	8	長尺	1/月	1/月	1/月		1/年	17㎡
大会議室	9	長尺	6/年	6/年	6/年		/年	93㎡
廊下	10	長尺	1/月	1/月	1/月		/年	180㎡
更衣室	11	長尺	1/月	1/月	1/月		1/年	25㎡
検査班控室	12	長尺	1/月	1/月	1/月		1/年	25㎡
見学者玄関ホール	13	長尺	1/月	1/月	1/月		/年	65㎡
給湯室及び女子更衣室	14	長尺	1/月	1/月	1/月		/年	25㎡

2F	EVホール	16	カーペット				3/年		35㎡
	見学者ホール	17	長尺	2/年	2/年	2/年		/年	30㎡
	廊下	18	長尺	2/年	2/年	2/年		/年	15㎡
	粗大クレーン操作室	35	長尺					/年	30㎡
	プラットホーム西側監視室			1/月	1/月	1/月			15㎡

3F	EVホール	20	長尺	2/年	2/年	2/年		/年	25㎡
----	-------	----	----	-----	-----	-----	--	----	-----

4F	見学者ホール	22	Pタイル	6/年	6/年	6/年			52㎡
	多目的室	23	フローリング	2/年	2/年	2/年			63㎡
	EVホール	24	長尺	1/月	1/月	1/月		/年	20㎡
	廊下	25	長尺	1/月	1/月	1/月		/年	135㎡
	更衣室	26	長尺	1/月	1/月	1/月		/年	24㎡
	作業員控室	27	長尺	1/月	1/月	1/月		/年	52㎡
給湯室	30	長尺	1/月	1/月	1/月		/年	15㎡	

	階段(A階段)	A	長尺	6/年	6/年	6/年		/年	60㎡
	階段(B階段)	B	長尺	4/年	4/年	4/年		/年	80㎡

車両整備棟

1F	作業員控室及び廊下	34	長尺	1/月	1/月	1/月			70㎡
----	-----------	----	----	-----	-----	-----	--	--	-----

窓ガラス等の清掃場所・回数

	回数	備考
展示コーナーの側面ガラス(南面・西面)	4/年	93㎡
展示コーナーの天井エアコンフィルター清掃	1/年	2台
2F プラットホーム南側部分	1/年	60㎡
各清掃箇所の窓ガラス	1/年	320㎡

日常業務(清掃場所・回数)

施設棟 清掃箇所		図面 番号	項目 床材	床面 掃き 掃除	床面 拭き 掃除	床面 ワックス 補修	ドア 清掃	ごみ 処理	ガラス 拭き 掃除	備考
1F	玄関	1		1/日	1/日		適時		適時	45㎡
	玄関ホール	2	大理石	1/日	1/日	適時			適時	65㎡
	展示コーナー	3	カーペット	適時						80㎡
	会議室	4	カーペット	適時			適時		適時	86㎡
	書庫	5	カーペット	適時			適時			28㎡
	事務室(1)	6	長尺	1/日	1/日		1/日	1/日	適時	95㎡
	事務室(2)	7	長尺	1/日	適時		適時	適時	適時	17㎡
	事務室(3)	8	長尺	1/日	適時		適時	適時	適時	17㎡
	大会議室	9	長尺	適時	適時		適時	適時	適時	93㎡
	廊下	10	長尺	1/日	1/日	適時				180㎡
	更衣室	11	長尺	1/日	1/日		1/日			25㎡
	検査班控室	12	長尺	1/日	1/日		1/日	1/日	適時	25㎡
	見学者玄関ホール	13	長尺	1/日	1/日		1/日		適時	65㎡
	給湯室	14	長尺	1/日	1/日		1/日	1/日		15㎡
	トイレ(男・女)	15		1/日	1/日		1/日	1/日		30㎡

2F	EVホール	16	カーペット	適時						35㎡
	見学者ホール	17	長尺	適時	適時	適時			適時	30㎡
	廊下	18	長尺	1/日	1/日					15㎡
	トイレ	19		1/日	1/日		1/日	1/日		15㎡
	プラットホーム西側監視室	19-1		1/日	1/日		1/日	1/日		15㎡

3F	EVホール	20	長尺	1/日	1/日					25㎡
	喫煙所	21					1/日	1/日		10㎡

4F	見学者ホール	22	Pタイル	適時	適時				適時	52㎡
	多目的室	23	フローリング	適時	適時		適時			63㎡
	EVホール	24	長尺	1/日	1/日					20㎡
	廊下	25	長尺	1/日	1/日	適時				135㎡
	更衣室	26	長尺	1/日	1/日		適時			24㎡
	作業員控室	27	長尺	1/日	1/日		1/日	1/日		52㎡
	浴室	28		1/日	1/日		1/日	1/日	適時	32㎡
	洗濯室	29		1/日	1/日		1/日	1/日	適時	12㎡
	給湯室	30	長尺	1/日	1/日		1/日	1/日		15㎡
	トイレ	31		1/日	1/日		1/日	1/日		15㎡

	階段(A階段)	A	長尺	2/週	適時					60㎡
	階段(B階段)	B	長尺	2/週	適時					80㎡
	階段(C階段)	C	長尺	1/週	適時					72㎡

車両整備棟

1F	洗濯室	32		1/日	1/日		1/日	1/日		20㎡
	トイレ	33		1/日	1/日		1/日	1/日		17㎡
	作業員控室及び廊下	34	長尺	1/日	1/日		1/日	1/日		70㎡

清掃場所・回数

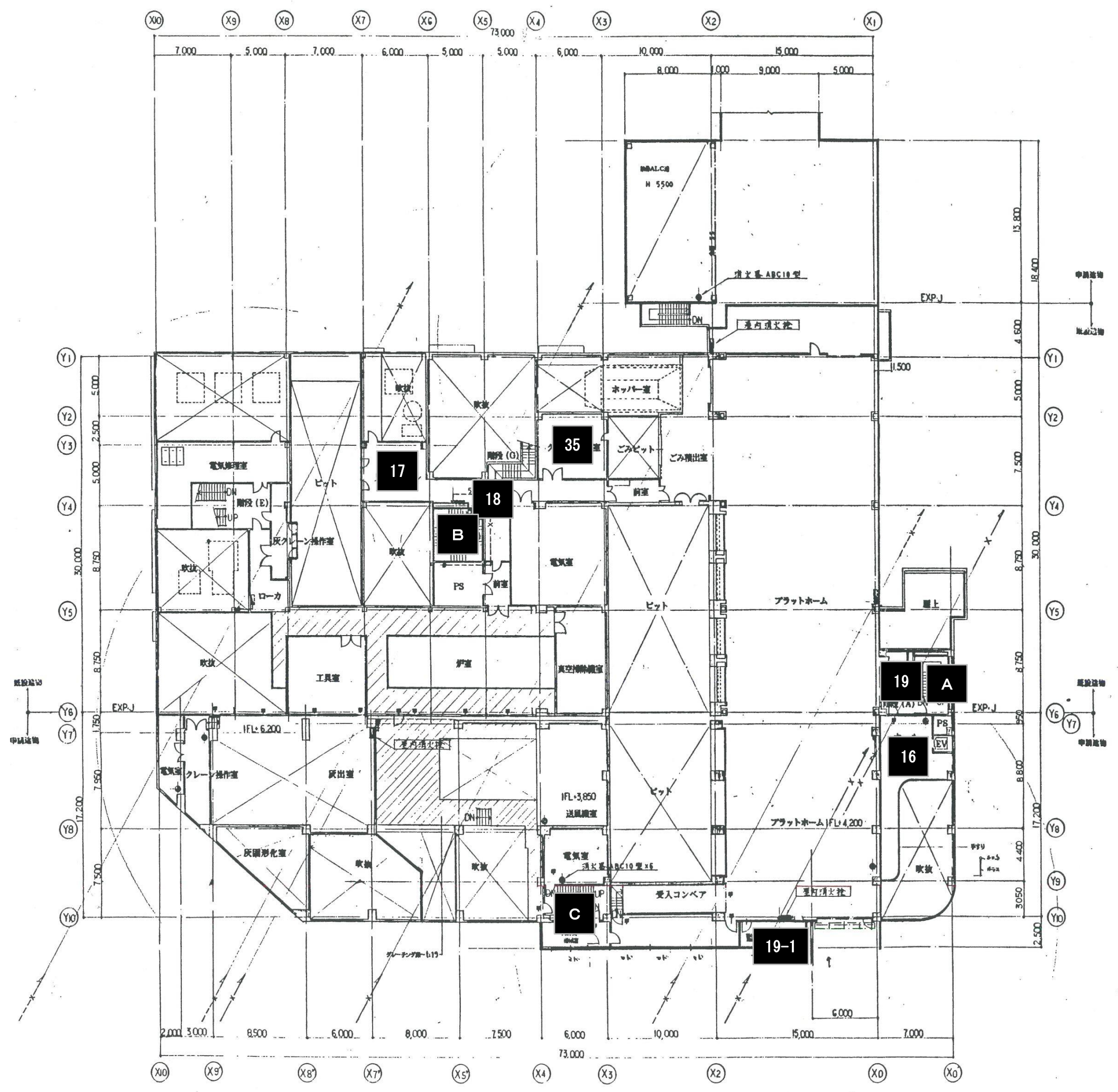
4号炉棟 清掃箇所		項目	床面 掃除 清掃	床面 拭き 掃除	床面 ワックス 補修	ドア 清掃	ごみ 処理	定期清掃		備考
								床面 洗浄	床面 ワックス拭き	
共用 部分	玄関1F		1/日	1/日		1/日				17m ²
	玄関ホール1F		1/日	1/日						51m ²
	廊下及び階段 (A階段)		適時		適時			6/年	6/年	220m ²
	湯沸かし室1・4F		1/日		適時	適時	1/日	1/月	1/月	15m ²
	便所(男・女)1・4F		1/日	1/日		適時	1/日			45m ²
	更衣室1・4F		1/日		適時	適時		1/月	1/月	30m ²
	見学者玄関廊下1F		1/日	1/日	適時	1/日		1/月	1/月	69m ²
	浴室4F		1/日	1/日		適時	1/日			35m ²
	洗濯室4F		1/日	1/日		適時				15m ²
専用 部分	事務室(1)1F		1/日		適時	適時	1/日	1/月	1/月	75m ²
	事務室(1)1F部長室		適時		適時	適時		1/月	1/月	18m ²
	事務室(1)1F応接室		適時		適時	適時		1/月	1/月	18m ²
	会議室(1)1F大会議室		適時		適時	適時		1/月	1/月	90m ²
	1F更衣室		適時		適時	適時		1/月	1/月	25m ²
	作業員休憩室4F		1/日		適時	適時	1/日	1/月	1/月	56m ²
	書庫(1)(2)1F		適時			適時				25m ²
	工場棟階段廊下(B階段)		2/週		適時	適時		6/年	6/年	260m ²
	補修班控室1F		1/日	1/日	適時	適時	1/日	1/月	1/月	25m ²
車輛 整備 棟	洗濯室1F		1/日	1/日	適時	適時				22m ²
	便所1F		1/日	1/日		適時	1/日			15m ²
	廊下1F		1/日	1/日	適時	適時		1/日	1/月	27m ²
合計										1153m ²

5号炉棟 清掃箇所		項目	床面 掃除 清掃	床面 拭き 掃除	床面 ワックス 補修	ドア 清掃	ごみ 処理	定期清掃		備考
								床面 洗浄	床面 ワックス拭き	
1 F	玄関ホール大理石		1/日	1/日		1/日		1/月		75m ²
	展示 ホール	カーペット	1/日	1/日	適時		適時	2/年		80m ²
		天井空調吹出口						1/年	清掃	2台
	会議室	タイルカーペット	適時	適時	適時	適時		2/年		88m ²
	廊下	長尺シート	1/日	1/日	適時			1/月	1/月	48m ²
	書庫	バンチカーペット	適時	適時	適時	適時		2/年	1/月	22m ²
2・3 F	ホール	長尺シート	1/日	1/日	適時		適時	1/月	1/月	48m ²
	ホール	長尺シート	1/日	1/日	適時		適時	1/月	1/月	13m ²
4 F	多目的室	フローリング	適時	適時	適時	適時	適時	2/年	2/年	62m ²
	EVホール	長尺シート	1/日	1/日	適時		適時	1/月	1/月	
	廊下	長尺シート	適時	適時	適時			1/月	1/月	
	見学者ホール	Pタイル	適時	適時	適時		適時	1/月	1/月	185m ²
	階段1F～3F	長尺シート	1/日	1/日	適時			1/月	1/月	55m ²
合計										676m ²

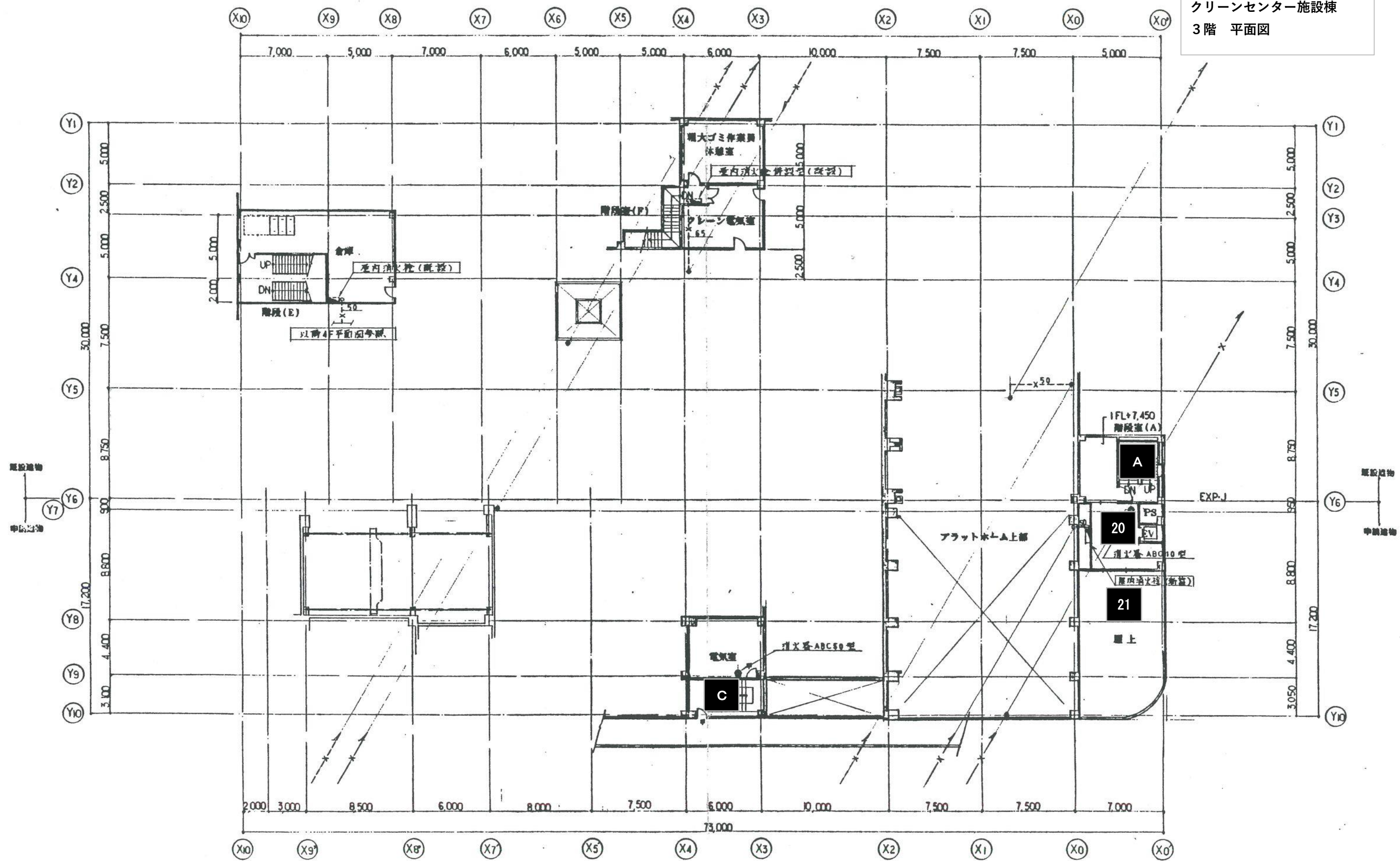
4・5号炉棟の窓ガラス清掃場所・回数

清掃箇所	回数	備考
カーテンウォールガラス(南面)(西面)	4/年	93m ²
その他 窓ガラス	1/年	320m ²

クリーンセンター施設棟
2階 平面図



クリーンセンター施設棟
3階 平面図



クリーンセンター施設棟
4階 平面図

