

『※令和8年度の非常勤職員（特別職非常勤職員、会計年度任用職員）の募集に関しては、令和8年度予算成立の状況によって、募集の中止や採用の取り消しをする場合もありますので、ご了承ください。なお、令和8年度予算は、例年3月の門真市議会第1回定例会の議決を経て決定する予定です。』

保護課 パートタイム会計年度任用職員
(居宅介護支援計画点検強化事業事務補助) 募集要項

1 職種、採用予定人数及び応募資格

◎職種 事務補助

◎応募資格 パソコン操作ができる人

ただし、地方公務員法第16条（欠格事項）に該当する者は応募できません。

◎募集人員 1名

◎勤務内容 居宅介護支援計画点検強化事業に係る事務補助

◎勤務場所 保護課

◎任期 令和8年4月1日(水)～令和9年3月31日(水)

◎試用期間 あり

※任用1箇月は条件付採用となり、その間その職務を良好な成績で遂行した時に正式採用となります。

◎勤務日 月曜日～金曜日のうち週4日

◎勤務時間 午前9時～午後5時

(休憩時間) (正午～午後0時45分 無給)

◎休日 土曜日、日曜日、祝日

2 報酬等

時給1,420円から

費用弁償（交通費）

※支給には一定の条件を満たす必要があります。

3 休暇

年次有給休暇、特別休暇等 ※任用期間によります。

4 服務

地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。

5 社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険 ※加入には要件があります。

6 兼業

原則として兼業をする際の制限はありませんが、職務に専念する義務や信用失墜行為の

禁止等の服務規定は適用されますので、兼業について報告する必要があります。

7 試験日時、会場、方法及び発表

- ①日 時 電話連絡後、申込書類の提出後に、こちらから連絡します。
- ②試験時間 30～45分単位で実施
- ③会 場 門真市役所内の会議室 ※後日お知らせします。
- ④試験科目 個別面接
- ⑤合否判定 合格点を設定し、合格点を満たした者について上位のものから順位づけし、採用予定者を決定します。
- ⑥合格発表 試験日以降早急に合格、不合格にかかわらず、応募者本人に通知します。履歴書返却希望者はその旨を明記ください。
- ⑦成績開示 応募の際に成績開示を希望して受験した者に対しては、結果発表にあわせて成績を開示します。但し、合格者には開示しません。

8 応募申込手続

- (1) 申込み先 〒571-8585 門真市中町1番1号
門真市役所 保護課 給付グループ
TEL06-6902-6142
電子メールアドレス fuk05@city.kadoma.osaka.jp
- (2) 申込方法 電話連絡後、履歴書(写真貼付、平日連絡が取れる電話番号必須)、資格を証するものの写しを郵送、電子メール又は直接持参(持参の場合、平日の午前9時～午後5時30分)
- (3) 申込期限 採用が決定次第締切