

会計年度任用職員の募集要項
【フルタイム会計年度任用職員】

職種／募集人数	事務補助（手話通訳） 1人
職務内容	一般事務等（障がい福祉に関する事務、窓口・電話対応業務）
任用期間	任用日～令和7年11月4日（火曜日） 【休職者の復帰が早まった場合、復帰者の復帰日に伴って任用期間が短縮となり、任期満了となります。】
試用期間	あり ※任用1箇月は条件付採用となり、その間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。
受験資格	パソコン操作のできる方 手話通訳ができる方
勤務日 勤務時間	勤務日 月曜日～金曜日（祝日を除く。） ※週の勤務日数については要相談 勤務時間 9時～17時30分（休憩は正午～12時45分・無給）
勤務場所	門真市役所 保健福祉部 障がい福祉課
給与等	月額 209,190 円～（勤務日数等により変動します。） （本市役所における経験年数を考慮します。） 一定の条件のもと、通勤手当の支給があります。
休暇	なし
服務	地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。
社会保険	任用期間による。
兼業	兼業禁止です。
申込期間	任用者が決定するまで
問合せ先	門真市役所 保健福祉部 障がい福祉課 電話 06-6902-6154（直通）

- ・地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する者は受験することができません。
 - 1 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - 2 門真市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
 - 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者