

件 名 門真市第5次障がい者計画及び門真市第8期障がい福祉計画・第4期障がい児福祉計画策定支援業務委託

	質 問	回 答
1	仕様書>5 業務の内容>(3)>② 「会議資料は～合計35部を印刷し納品する」とありますが、これはカラー印刷を含みますか。また、納品場所は門真市役所との認識でよろしいでしょうか。	印刷はカラー印刷を含みます。 納品場所は門真市役所障がい福祉課です。
2	仕様書>7 成果品等>③ 成果品のうち、計画書概要版のページ数はそれぞれ現行計画と同程度との認識でよろしいでしょうか。	現行計画と同程度のページ数です。
3	募集要領>6 評価方法等>(2)アiii 「説明に用いる資料は、事前に提出された企画提案書のみとする(データ活用可)」とありますが、プロジェクターに投影するために、事前に提出した企画提案書のレイアウトを変更して投影資料を作成することは可能でしょうか。(内容は同じとする)	可能です。
4	募集要領>6 評価方法等>(2)イi モニター及びポインターは貴市で準備し、パソコンは各業者で準備するとのことですが、モニターとパソコンをつなぐケーブルは貴市で準備していただけるとの認識でよろしいでしょうか。	本市ではモニター及びポインターを準備します。 また、ケーブルにつきましてはHDMIを準備します。
5	提案書(様式第5の1～9)は、記載項目が網羅されていれば、任意様式での提出でも問題ございませんでしょうか。 また、提案書(様式第5の1～9)に記載する内容が企画提案書と重複してもよろしいでしょうか。	提案書(様式第5の1～9)は、記載項目が網羅されていれば、任意様式での提出でも構いません。 また、提案書(様式第5の1～9)に記載する内容が企画提案書と重複しても構いません。
6	企画提案書作成要領>2 企画提案書>(1)および(2) (2) 企画提案書は、次の順に綴じたうえ、通し番号を付すること。 ア 表紙 イ 目次 ウ 提案内容 とありますが、(1)に記載のある「提案書表紙」と(2)ア表紙は別のもののでしょうか。それとも、(2)ア表紙は(1)「提案書表紙」のことでしょうか。	企画提案書作成要領2(1)の提案書表紙と(2)アにある表紙は同じものです。
7		
8		

送 信 先	(e-mailアドレス) fuk07@city.kadoma.osaka.jp
	門真市 保健福祉部 障がい福祉課 給付・医療グループ
	電話 (06) 6902-6154 FAX (06) 6905-9510