

## 重要事項説明書

記入年月日	令和5年7月1日
記入者名	堂前 重樹
所属・職名	事務担当

## 1 事業主体概要

名称	(ふりがな) ゆうげんがいしゃ みどりやつきよく 有限会社 みどり薬局		
法人番号	21220 0201 0863		
主たる事務所の所在地	〒 578-0925 東大阪市稲葉1-7-3		
連絡先	電話番号/FAX番号	072-967-0160	
	メールアドレス	<a href="mailto:fururu0500setsunan@apricot.ocn.ne.jp">fururu0500setsunan@apricot.ocn.ne.jp</a>	
	ホームページアドレス	<a href="http://">http://</a>	
代表者(職名/氏名)	代表取締役 / 茂莉 延夫		
設立年月日	昭和 60年7月4日		
主な実施事業	薬局の経営、医薬品の販売、不動産業		

## 2 有料老人ホーム事業の概要

## (住まいの概要)

名称	(ふりがな) さーびすつきこうれいしゃむけじゅうたく ふるーるせつなん サービス付き高齢者向け住宅 フルール摂南		
届出・登録の区分	高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録		
有料老人ホームの類型	住宅型		
所在地	〒 571-0041 門真市柳町3番32号		
主な利用交通手段	京阪電車古川橋より徒歩5分		
連絡先	電話番号	06-6908-0500	
	FAX番号	同上	
	メールアドレス	<a href="mailto:fururu0500setsunan@apricot.ocn.ne.jp">fururu0500setsunan@apricot.ocn.ne.jp</a>	
	ホームページアドレス	<a href="http://">http://</a>	
管理者(職名/氏名)	/		
有料老人ホーム事業開始日/届出受理日・登録日(登録番号)	平成 24年6月1日	/	平成 24年6月1日 大阪府(24)0007

### 3 建物概要

土地	権利形態	所有権	抵当権	あり	契約の自動更新	あり			
	賃貸借契約の期間	平成 ~							
	面積	㎡							
建物	権利形態	所有権	抵当権	あり	契約の自動更新	あり			
	賃貸借契約の期間	平成 22年11月22日 ~							
	延床面積	1,849.4 ㎡ (うち有料老人ホーム部分 0.0 ㎡)							
	竣工日	平成 24年3月12日			用途区分				
	耐火構造	耐火建築物		その他の場合：					
	構造	鉄筋コンクリート造		その他の場合：					
	階数	7 階 (地上 7 階、地階 階)							
	サ高住に登録している場合、登録基準への適合性					適合している			
居室の状況	総戸数	62 戸		届出又は登録をした室数			62 室		
	部屋タイプ	トイレ	洗面	浴室	台所	収納	面積	室数	備考 (部屋タイプ、相部屋の定員数等)
	一般居室個室	○	○	×	○	○	18.36	54	1人部屋
	一般居室個室	○	○	○	○	○	27.69	6	2人部屋
	一般居室個室	○	○	○	○	○	29.61	2	2人部屋
共用施設	共用トイレ	3 ヶ所			うち男女別の対応が可能なトイレ		2 ヶ所		
					うち車椅子等の対応が可能なトイレ		1 ヶ所		
	共用浴室	個室 1 ヶ所		大浴場 1 ヶ所					
	共用浴室における介護浴槽	ヶ所		ヶ所		その他：			
	食堂	1 ヶ所		面積 87.0 ㎡					
	入居者や家族が利用できる調理設備	なし							
	エレベーター	あり (ストレッチャー対応)					1 ヶ所		
	廊下	中廊下 2.15 m		片廊下 m					
	汚物処理室	1 ヶ所							
	緊急通報装置	居室 あり	トイレ あり	浴室 あり	脱衣室 あり				
	通報先 事務室		通報先から居室までの到着予定時間		2分				
その他									
消防用設備等	消火器	あり	自動火災報知設備 あり		火災通報設備 あり				
	スプリンクラー	なし	なしの場合 (改善予定時期)						
	防火管理者	あり	防災計画		あり	避難訓練の年間回数 2 回			

#### 4 サービスの内容

##### (全体の方針)

運営に関する方針		地域社会への貢献を前提とした、高齢者向け住宅の提供
サービスの提供内容に関する特色		グループ法人の医療福祉機関との連携により、在宅生活の自立を支援する。
サービスの種類	提供形態	委託業者名等
入浴、排せつ又は食事の介護	なし	
食事の提供	委託	柏原マルタマフーズ(株)
調理、洗濯、掃除等の家事の供与	なし	
健康管理の支援（供与）	なし	
状況把握・生活相談サービス	自ら実施	
提供内容		安否確認、状況把握
サ高住の場合、常駐する者		社会福祉士
健康診断の定期検診	なし	
	提供方法	
利用者の個別的な選択によるサービス		※別添2（有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表）
虐待防止		従業者に対する研修の実施、ご家族からの苦情処理体制整備
身体的拘束		同上

##### (併設している高齢者居宅生活支援事業者)

##### 【併設している高齢者居宅生活支援事業者がない場合は省略】

事業所名称	(ふりがな)
主たる事務所の所在地	
事務者名	(ふりがな)
併設内容	

##### (連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者)

##### 【連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者の提供を行っていない場合は省略】

事業所名称	(ふりがな)
主たる事務所の所在地	
事務者名	(ふりがな)
連携内容	

(医療連携の内容)※治療費は自己負担

医療支援	通院介助	
	その他の場合：	
協力医療機関	名称	摂南総合病院
	住所	門真市柳町1-10
	診療科目	内科・外科・整形外科・脳神経外科・循環器科・泌尿器科 ・眼科・耳鼻咽喉科 他
	協力内容	急変時の対応
		その他の場合：
	名称	
	住所	
	診療科目	
	協力内容	
		その他の場合：
協力歯科医療機関	名称	
	住所	
	協力内容	訪問診療
		その他の場合：

**(入居後に居室を住み替える場合)【住み替えを行っていない場合は省略】**

入居後に居室を住み替える場合				
		その他の場合		
判断基準の内容				
手続の内容				
追加的費用の有無			追加費用	
居室利用権の取扱い				
前払金償却の調整の有無			調整後の内容	
従前の居室との仕様の変更	面積の増減		変更の内容	
	便所の変更		変更の内容	
	浴室の変更		変更の内容	
	洗面所の変更		変更の内容	
	台所の変更		変更の内容	
	その他の変更		変更の内容	

(入居に関する要件)

入居対象となる者	自立、要支援、要介護		
留意事項			
契約の解除の内容	賃料・共益費・サービス費等の支払い義務を怠った場合、居室の使用目的順守義務違反等。		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書内 第10条ご参照	
	解約予告期間		
入居者からの解約予告期間	1 ヶ月		
体験入居	なし	内容	
入居定員	70 人		
その他			

## 5 職員体制

### (職種別の職員数)

	職員数 (実人数)			兼務している職種名及び人数
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		
生活相談員	2	2		
直接処遇職員				
介護職員				
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員	1	1		
その他職員	3	3		

### (資格を有している介護職員の人数)

	合計			備考
	常勤	非常勤		

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計	
	常勤	非常勤
看護師又は准看護師		
理学療法士		
作業療法士		
言語聴覚士		
柔道整復師		
あん摩マッサージ指圧師		
はり師		
きゅう師		

(夜勤を行う看護・介護職員等の人数)

夜勤帯の設定時間 (時～時)		
	平均人数	最少時人数 (宿直者・休憩者等を除く)
看護職員	人	0 人
介護職員	人	0 人
生活相談員	人	0 人
	人	人

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務			なし						
	業務に係る資格等	なし	資格等の名称							
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数										
前年度1年間の退職者数										
就業した職員に 従事した経験年数に 応じた人数	1年未満									
	1年以上 3年未満									
	3年以上 5年未満									
	5年以上 10年未満									
	10年以上					1				
備考	事務職員1名、その他職員3名									
従業員の健康診断の実施状況	あり									



## 6 利用料金

### (利用料金の支払い方法)

居住の権利形態	建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式	月払い方式	
	選択方式の内容 ※該当する方式を全て選択	
年齢に応じた金額設定	なし	
要介護状態に応じた金額設定	なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い	なし	
	内容：	
利用料金の改定	条件	無し
	手続き	

### (代表的な利用料金のプラン)

		プラン1	プラン2（二人使用）
入居者の状況	要介護度	要介護1	要介護1
	年齢	78歳	78歳
居室の状況	部屋タイプ	一般居室個室	一般居室個室
	床面積	18.36	29.61
	トイレ	あり	あり
	洗面	あり	あり
	浴室	なし	あり
	台所	あり	あり
	収納	あり	あり
入居時点で必要な費用	敷金	家賃の2か月分	家賃の2か月分
月額費用の合計		124,743円	234,486円
※ 保険外 サービス 費用 (介護)	家賃	50,000円	95,000円
	食費	43,200円	86,400円
	管理費	15,000円	20,000円
	状況把握及び生活相談サービス費	15,000円	30,000円
	水道代	1,543円	3,086円
	電気代（メーターにて算出）	実費	実費
備考	介護保険費用1割又は2割の利用者負担（利用者の所得等に応じて負担割合が変わる。） ※有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない。）		

**(利用料金の算定根拠等)**

家賃	近隣の賃貸住宅の相場にて算出	
敷金	家賃の 2ヶ月分	
	解約時の対応	現状復帰費を除く敷金は返金
前払金	無し	
食費	業務委託業者の他社料金と合わせる	
状況把握及び生活相談サービス費	状況把握（安否確認）2回/1日、@250で算出	
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2	
その他のサービス利用料		

**(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略**

想定居住期間（償却年月数）		
償却の開始日		
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		
初期償却額		
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	
	入居後3月を超えた契約終了	
前払金の保全先		

## 7 入居者の状況

### (入居者の人数)

年齢別	65歳未満	3人
	65歳以上75歳未満	5人
	75歳以上85歳未満	24人
	85歳以上	17人
要介護度別	自立	4人
	要支援1	5人
	要支援2	3人
	要介護1	11人
	要介護2	15人
	要介護3	6人
	要介護4	5人
	要介護5	0人
入居期間別	6か月未満	2人
	6か月以上1年未満	4人
	1年以上5年未満	31人
	5年以上10年未満	12人
	10年以上15年未満	0人
	15年以上	0人
喀痰吸引の必要な人／経管栄養の必要な人		0人 / 0人
入居者数		49人

### (入居者の属性)

性別	男性	17人	女性	32人	
男女比率	男性	34.6%	女性	65.4%	
入居率	79%	平均年齢	81歳	平均介護度	2.32

### (前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0人
	社会福祉施設	4人
	医療機関	0人
	死亡者	8人
	その他	0人
生前解約の状況	施設側の申し出	0人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	人
		(解約事由の例)

## 8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情・虐待に対する窓口等の状況)

窓口の名称 (設置者)		有限会社みどり薬局	
電話番号 / F A X		072-967-0160 /	
対応している時間	平日	09 : 00～17 : 30	
	土曜	—	
	日曜・祝日	—	
定休日		土・日・祝	
窓口の名称 (有料老人ホーム所管庁)		門真市高齢福祉課	
電話番号 / F A X		06-6902-6176 / 06-6780-5201	
対応している時間	平日	09 : 00～17 : 30	
定休日		土・日・祝・年末年始	
窓口の名称 (サービス付き高齢者向け住宅所管庁)		大阪府都市整備部住宅建築局居住企画課住宅企画・マンショングループ 大阪府福祉部高齢介護室介護事業者課施設指導グループ	
電話番号 / F A X		06-6210-9711 / 06-6210-9712 06-6944-2675 / 06-6944-6670	
対応している時間	平日	09 : 00～18 : 00	
定休日		土・日・祝	
窓口の名称 (虐待の場合)		門真市高齢福祉課	
電話番号 / F A X		06-6902-6176 / 06-6780-5201	
対応している時間	平日	09 : 00～17 : 30	
定休日		土・日・祝・年末年始	

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	加入先	三井住友海上火災保険株式会社	
	加入内容	賠償責任保険	
	その他		
賠償すべき事故が発生したときの対応			
事故対応及びその予防のための指針			

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	なし	ありの場合			
		実施日			
		結果の開示	開示の方法		
第三者による評価の実施状況	なし	ありの場合			
		実施日			
		評価機関名称			
		結果の開示	開示の方法		

## 9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に公開
管理規程	公開していない
事業収支計画書	公開していない
財務諸表の要旨	公開していない
財務諸表の原本	公開していない

10 その他

運営懇談会	なし	ありの場合	
		開催頻度	年 回
		構成員	
		なしの場合の代替措置の内容	
提携ホームへの移行	なし	ありの場合の提携ホーム名	
個人情報の保護	個人情報に関する法令及び社内規定を順守し、取り扱う個人情報の取得利用管理を適正に行います		
緊急時等における対応方法	速やかに協力医療機関へ連絡し至急の対応をお願いする		
大阪府福祉のまちづくり条例に定める基準の適合性	適合	不適合の場合の内容	
門真市有料老人ホーム設置運営指導指針「規模及び構造設備」に合致しない事項	なし		
合致しない事項がある場合の内容			
「8. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	代替措置等の内容	適合している	
不適合事項がある場合の入居者への説明			
上記項目以外で合致しない事項	なし		
合致しない事項の内容			
代替措置等の内容			
不適合事項がある場合の入居者への説明			

添付書類：別添1（事業主体が大阪府で実施する他の介護サービス）

別添2（有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表）

上記の重要事項の内容、並びに介護サービス等及びその提供事業者を自由に選択できることについて、事業者より説明を受けました。

（入居者）

住所

氏名

様

（入居者代理人）

住所

氏名

様

上記の重要事項の内容について、入居者、入居者代理人に説明しました。

説明年月日

年

月

日

説明者署名

(別添1)事業主体が大阪府で実施する他の介護サービス

介護保険サービスの種類		事業所の名称	所在地
＜居宅サービス＞			
訪問介護	なし		
訪問入浴介護	なし		
訪問看護	なし		
訪問リハビリテーション	なし		
居宅療養管理指導	なし		
通所介護	なし		
通所リハビリテーション	なし		
短期入所生活介護	なし		
短期入所療養介護	なし		
特定施設入居者生活介護	なし		
福祉用具貸与	なし		
特定福祉用具販売	なし		
＜地域密着型サービス＞			
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	なし		
夜間対応型訪問介護	なし		
地域密着型通所介護	なし		
認知症対応型通所介護	なし		
小規模多機能型居宅介護	なし		
認知症対応型共同生活介護	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	なし		
居宅介護支援			
＜居宅介護予防サービス＞			
介護予防訪問入浴介護	なし		
介護予防訪問看護	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	なし		
介護予防居宅療養管理指導	なし		
介護予防通所リハビリテーション	なし		
介護予防短期入所生活介護	なし		
介護予防短期入所療養介護	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	なし		
介護予防福祉用具貸与	なし		
特定介護予防福祉用具販売	なし		
＜地域密着型介護予防サービス＞			
介護予防認知症対応型通所介護	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	なし		
介護予防支援	なし		
＜介護保険施設＞			
介護老人福祉施設	なし		
介護老人保健施設	なし		
介護療養型医療施設	なし		
介護医療院	なし		

## (別添2)

## 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

		個別の利用料で実施するサービス		備 考
			料金※(税抜)	
介護サービス	食事介助	なし		
	排せつ介助・おむつ交換	なし		
	おむつ代	なし		
	入浴(一般浴) 介助・清拭	なし		
	特浴介助	なし		
	身辺介助(移動・着替え等)	なし		
	機能訓練	なし		
	通院介助	なし		
生活サービス	居室清掃	なし		
	リネン交換	なし		
	日常の洗濯	なし		
	居室配膳・下膳	なし		
	入居者の嗜好に応じた特別な食事	なし		
	おやつ	なし		
	理美容師による理美容サービス	なし		
	買い物代行	なし		
	役所手続代行	なし		
	金銭・貯金管理	なし		
健康管理サービス	定期健康診断	なし		
	健康相談	なし		
	生活指導・栄養指導	なし		
	服薬支援	なし		
	生活リズムの記録(排便・睡眠等)	なし		
入退院のサービス	移送サービス	なし		
	入退院時の同行	なし		
	入院中の洗濯物交換・買い物	なし		
	入院中の見舞い訪問	なし		

※「あり」を選択したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、1回当たりの金額など単位を明確にして入力する。