

重要事項説明書

記入年月日	2025/7/1
記入者名	小林 亨
所属・職名	メディケアゆう門真 施設長

1 事業主体概要

名称	(ふりがな)かぶしきがいしゃぐらんどらいふ 株式会社グランドライフ	
法人番号	1120001171884	
主たる事務所の所在地	〒 532-0028 大阪市淀川区十三元今里二丁目 12 番 6 号	
連絡先	電話番号／FAX番号	06-6776-8534／06-6776-8536
	メールアドレス	info@grandlife-net.com
	ホームページアドレス	http://grandlife-net.com
代表者（職名／氏名）	代表取締役 / 光野 有二朗	
設立年月日	平成 24年7月12日	
主な実施事業	※別添1（別に実施する介護サービス一覧表）	

2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな)めでいけあゆうかどま メディケアゆう門真	
届出・登録の区分	有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	
有料老人ホームの類型	住宅型	
所在地	〒 571-0015 大阪府門真市三ツ島2丁目10番4号	
主な利用交通手段	大阪メトロ長堀鶴見緑地線「門真南駅」より徒歩4分	
連絡先	電話番号	072-885-4165
	FAX番号	072-885-4166
	メールアドレス	info@grandlife-net.com
	ホームページアドレス	http://grandlife-net.com
管理者（職名／氏名）	施設長 / 小林 亨	
有料老人ホーム事業開始日／届出受理日・登録日（登録番号）	令和 5年2月1日	／ 令和 5年2月1日

3 建物概要

土地	権利形態	所有権	抵当権	なし	契約の自動更新	あり								
	賃貸借契約の期間	令和 5年2月1日	～		令和 35年1月31日									
	面積	934.4 m ²												
建物	権利形態	所有権	抵当権	なし	契約の自動更新	あり								
	賃貸借契約の期間	令和 5年2月1日	～		令和 35年1月31日									
	延床面積	1,678.2 m ² (うち有料老人ホーム部分)				568.2 m ²)								
	竣工日	令和 4年2月13日	用途区分		寄宿舎									
	耐火構造	耐火建築物	その他の場合 :											
	構造	鉄骨造	その他の場合 :											
	階数	3階	(地上 3階、地階 0階)											
サ高住に登録している場合、登録基準への適合性						適合していない								
居室の状況	総戸数	65戸		届出又は登録をした室数			65室							
	部屋タイプ	トイレ	洗面	浴室	台所	収納	面積	室数						
	一般居室個室	○	○	×	×	○	13.06	28						
	一般居室個室	○	○	×	×	○	13.2	6						
	一般居室個室	○	○	×	×	○	13.29	2						
	一般居室個室	○	○	×	×	○	13.3	22						
	一般居室個室	○	○	×	×	○	14.69	2						
	一般居室個室	○	○	×	×	○	15.22	3						
	一般居室個室	○	○	×	×	○	16.74	2						
共用施設	共用トイレ	3ヶ所		うち男女別の対応が可能なトイレ			0ヶ所							
				うち車椅子等の対応が可能なトイレ			2ヶ所							
	共用浴室	個室	4ヶ所		ヶ所									
	共用浴室における介護浴槽	機械浴	2ヶ所		ヶ所		その他 :							
	食堂	1ヶ所		面積	138.4 m ²									
	入居者や家族が利用できる調理設備	なし												
	エレベーター	あり (ストレッチャー対応)			2ヶ所									
	廊下	中廊下	1.8 m	片廊下	1.78 m									
	汚物処理室	3ヶ所												
	緊急通報装置	居室	あり	トイレ	あり	浴室	あり	脱衣室 あり						
		通報先	事務室	通報先から居室までの到着予定時間			2~3分							
消防用設備等	その他													
	消火器	あり	自動火災報知設備	あり	火災通報設備	あり								
	スプリンクラー	あり	なしの場合 (改善予定時期)											
消防用設備等	防火管理者	あり	消防計画	あり	避難訓練の年間回数	2回								

4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	地域における高齢者向けの住まいとして役割を果す。	
サービスの提供内容に関する特色	医療機関との連携により、機能訓練設備を用いて専門職による自立支援のサポートを行う。	
サービスの種類	提供形態	委託業者名等
入浴、排せつ又は食事の介護	なし	
食事の提供	委託	株式会社グラン
調理、洗濯、掃除等の家事の供与	なし	
健康管理の支援（供与）	委託	医療法人光誠会
状況把握・生活相談サービス	自ら実施	株式会社グランドライフ
提供内容	・安否確認サービス：毎日1回以上の安否確認・状況把握（声掛け）を行う ・生活相談サービス：随時受け付けており相談内容が専門的な場合、専門機関等を紹介する	
サ高住の場合、常駐する者		
健康診断の定期検診	委託	医療法人光誠会 ゆうメディカルクリニック
	提供方法	健康診断の機会付与
利用者の個別的な選択によるサービス	※別添2（有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表）	
虐待防止	①虐待防止に関する責任者は、施設長です。 ②従業者に対し、虐待防止研修を実施している。 ③入居者及び家族等に苦情解決体制を整備している。 ④職員会議で、定期的に虐待防止のための啓発・周知等を行っている。 ⑤職員から虐待を受けたと思われる入居者を発見した場合は、速やかに市町村に通報する。	
身体的拘束	①身体拘束は原則禁止としており、三原則（切迫性・非代替性・一時性）に照らし、緊急やむを得ず身体拘束を行う場合、入居者の身体状況に応じて、その方法、期間（最長で1か月）を定め、それらを含む入居者の状況、行う理由を記録する。また、家族等へ説明を行い、同意書をいただく。（継続して行う場合は概ね1か月毎行う。） ②経過観察及び記録をする。 ③2週間に1回以上、ケース検討会議等を開催し、入居者の状態、身体拘束等の廃止及び改善取組等について検討する。 ④3か月に1回以上、身体拘束廃止委員会を開催し、施設全体で身体拘束等の廃止に取り組む。	

(併設している高齢者居宅生活支援事業者)

【併設している高齢者居宅生活支援事業者がない場合は省略】

事業所名称	(ふりがな)
主たる事務所の所在地	
事務者名	(ふりがな)
併設内容	

(連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者)

【連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者の提供を行っていない場合は省略】

事業所名称	(ふりがな) ぐらんどらいふかどまへるばーすてーしょん グランドライフ門真ヘルパーステーション
主たる事務所の所在地	〒571-0015 大阪府門真市三ツ島2-10-4
事務者名	(ふりがな) かぶしきがいしゃぐらんどらいふ 株式会社グランドライフ
連携内容	訪問介護・第1号事業

(医療連携の内容)※治療費は自己負担

医療支援	救急車の手配	
	その他の場合 :	
協力医療機関	名称	天王寺記念クリニック
	住所	大阪府大阪市天王寺区北河堀7番21号
	診療科目	内科 整形外科 精神科
	協力科目	内科 整形外科 精神科
	協力内容	入所者の病状の急変時等において 相談対応を行う体制を常時確保
		あり
	協力内容	診療の求めがあった場合において 診療を行う体制を常時確保
		あり
	名称	ゆうメディカルクリニック
	住所	大阪市東淀川区豊新1-21-29
	診療科目	内科
	協力科目	内科
	協力内容	入所者の病状の急変時等において 相談対応を行う体制を常時確保
		あり
	協力内容	診療の求めがあった場合において 診療を行う体制を常時確保
		あり
新興感染症発生時に 連携する医療機関	あり	
	医療機関の名称	天王寺記念クリニック
	医療機関の住所	大阪府大阪市天王寺区北河堀7番21号
協力歯科医療機関	名称	スマイルデンタルクリニック
	住所	大阪府門真市末広町25-12

(入居後に居室を住み替える場合) 【住み替えを行っていない場合は省略】

入居後に居室を住み替える場合	その他の場合		
判断基準の内容			
手続の内容			
追加的費用の有無		追加費用	
居室利用権の取扱い			
前払金償却の調整の有無		調整後の内容	
従前の居室との仕様の変更	面積の増減		変更の内容
	便所の変更		変更の内容
	浴室の変更		変更の内容
	洗面所の変更		変更の内容
	台所の変更		変更の内容
	その他の変更		変更の内容

(入居に関する要件)

入居対象となる者	要介護		
留意事項	概ね65歳以上で、要介護1から要介護5の認定を受けた方		
契約の解除の内容	①入居者が死亡した場合 ②入居者、又は事業者から解約した場合		
事業主体から解約を求める場合	解約条項		入居者及び入居者家族等の言動や行動が、他の入居者・職員の生命に危害を及ぼすなどの恐れがあり、通常の介護・接遇では防止できない場合等
	解約予告期間		1か月
入居者からの解約予告期間	1ヶ月		
体験入居	あり	内容	空室がある場合、1泊食事付き11,000円（税込み）
入居定員	65人		
その他	身元引受人が設定できない場合は要相談		

5 職員体制

(職種別の職員数)

	職員数（実人数）			兼務している職種名及び 人数
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		
生活相談員	1	1		管理者と兼務
直接処遇職員				
介護職員			12	
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員				
その他職員				

(資格を有している介護職員の人数)

	合計			備考
		常勤	非常勤	
介護福祉士		1	9	
介護福祉士実務者研修修了者			1	
介護職員初任者研修修了者			2	

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

職業	合計	常勤	非常勤
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復師			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員等の人数)

夜勤帯の設定時間（17時～9時）				
	平均人数		最少時人数（宿直者・休憩者等を除く）	
看護職員	0	人	0	人
介護職員	1	人	1	人
生活相談員	0	人	0	人
	1	人	1	人

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務				あり					
	業務に係る資格等		あり	資格等の名称		介護福祉士				
△	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員	計画作成担当者		
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	常勤	非常勤	
前年度1年間の採用者数				6						
前年度1年間の退職者数										
じ業務に従事した経験年数に応	1年未満			6						
	1年以上3年未満			6						
	3年以上5年未満									
	5年以上10年未満									
	10年以上									
備考										
従業者の健康診断の実施状況			あり							

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態	利用権方式	
	月払い方式	
利用料金の支払い方式	選択方式の内容 ※該当する方式を全て選択	
年齢に応じた金額設定	なし	
要介護状態に応じた金額設定	なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い	なし	内容：
利用料金の改定	条件	
	手続き	物価変動、人件費上昇により、料金を改訂する場合がある 協議により賃料を改訂する

(代表的な利用料金のプラン)

		プラン 1	プラン 2
入居者の状況	要介護度	要介護	
	年齢	概ね65歳以上	
居室の状況	部屋タイプ	一般居室個室	
	床面積	13.06～16.70	
	トイレ	あり	
	洗面	あり	
	浴室	なし	
	台所	なし	
	収納	あり	
入居時点で必要な費用		150,000円	
月額費用の合計		132,500円	
家賃		50,000円	
※ 保 サ 外 ビ ※ ス 費 用 (介 護)	栄養管理費	28,000円	
	共益費	43,000円	
	状況把握及び生活相談サービス費	11,500円	
備考 介護保険費用 1割又は2割又は3割の利用者負担（利用者の所得等に応じて負担割合が変わ る。）			
※有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる 介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入して いない。）			

(利用料金の算定根拠等)

家賃	50,000円建物の賃借料 設備備品費 借入利息等を基礎として1室あたりの家賃を算出	
敷金	家賃の 3ヶ月分	
	解約時の対応	必要な原状回復費用、未払金を差し引きし返金する
前払金	なし	
栄養管理費	28,000円(管理体制維持費・食材費等を包括しての利用料設定とする。)	
	建築維持費 共用部清掃備品維持管理費 水光熱費	
状況把握及び生活相談サービス費	11,500円(安否確認、緊急通報への対応、生活相談助言など)	
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2	
その他のサービス利用料		

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略

想定居住期間 (償却年月数)	
償却の開始日	
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額 (初期償却額)	
初期償却額	
返還金の算定方法	入居後3ヶ月以内の契約終了
	入居後3ヶ月を超えた契約終了
前払金の保全先	

7 入居者の状況

(入居者の人数)

年齢別	65歳未満	1 人
	65歳以上75歳未満	9 人
	75歳以上85歳未満	17 人
	85歳以上	19 人
要介護度別	自立	0 人
	要支援1	0 人
	要支援2	0 人
	要介護1	0 人
	要介護2	1 人
	要介護3	10 人
	要介護4	16 人
入居期間別	要介護5	19 人
	6か月未満	21 人
	6か月以上1年未満	24 人
	1年以上5年未満	1 人
	5年以上10年未満	0 人
	10年以上15年未満	0 人
15年以上		0 人
喀痰吸引の必要な人／経管栄養の必要な人		10 人 ／ 12 人
入居者数		46 人

(入居者の属性)

性別	男性	16 人	女性	30 人
男女比率	男性	34.78 %	女性	65.21 %
入居率	70.07 %	平均年齢	81.13 歳	平均介護度 4.21

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0 人
	社会福祉施設	3 人
	医療機関	5 人
	死亡者	30 人
	その他	0 人
生前解約の状況	施設側の申し出	人
		(解約事由の例) なし
	入居者側の申し出	3 人
		(解約事由の例) 自宅近辺施設への転居

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情・虐待に対する窓口等の状況)

窓口の名称（設置者）	株式会社グランドライフ	
電話番号 / FAX	06-6776-8534	/ 06-6776-8536
対応している時間	平日	9:00～17:00
	土曜	
	日曜・祝日	
定休日	上記以外に関しては電話に出た者に担当者へ取次をお伝え下さい。	
窓口の名称（有料老人ホーム所管庁）	門真市保健福祉部高齢福祉課総務グループ	
電話番号 / FAX	06-6902-6301	/ 06-6905-3264
対応している時間	平日	9:00～17:30
定休日	土日祝祭日年末年始（12月29日～1月3日）	
窓口の名称（虐待の場合）	門真市保健福祉部高齢福祉課高齢介護グループ	
電話番号 / FAX	06-6902-6176	/ 06-6905-3264
対応している時間	平日	9:00～17:30
定休日	土日祝祭日年末年始（12月29日～1月3日）	

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	加入先	損害保険ジャパン株式会社
	加入内容	賠償責任保険
	その他	
賠償すべき事故が発生したときの対応	事故対応マニュアルに基づき、速やかに対応します。	
事故対応及びその予防のための指針	あり	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	あり	ありの場合	意見箱を設置している	
		実施日		
		結果の開示	なし	
		開示の方法		
第三者による評価の実施状況	なし	ありの場合		
		実施日		
		評価機関名称		
		結果の開示		
		開示の方法		

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に公開
管理規程	入居希望者に公開
事業収支計画書	公開していない
財務諸表の要旨	公開していない
財務諸表の原本	公開していない

10 その他

運営懇談会	あり	ありの場合					
		開催頻度	年	1回			
		構成員	入居者、家族、施設長、職員、民生委員				
		なしの場合の代替措置の内容					
高齢者虐待防止のための取組の状況	あり	虐待防止対策検討委員会の定期的な開催					
	あり	指針の整備					
	あり	定期定期な研修の実施					
	あり	担当者の配置					
身体的拘束の適正化等の取組の状況	あり	身体的拘束等適正化検討委員会の開催					
	あり	指針の整備					
	あり	定期的な研修の実施					
	あり	緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為（身体的拘束等）を行うこと					
業務継続計画（B C P）の策定状況等	あり	身体的拘束等を行う場合の態様及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録		あり			
		感染症に関する業務継続計画					
		災害に関する業務継続計画					
		職員に対する周知の実施					
		定期的な研修の実施					
		定期的な訓練の実施					
提携ホームへの移行	なし	ありの場合の提携ホーム名					
個人情報の保護	<ul style="list-style-type: none"> ・入居者の名簿及びサービスの帳簿における個人情報に関する取り扱いについては、個人情報の保護に関する法律及び同法に基づく「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイドライン」並びに、大阪府個人情報保護条例及び市町村の個人情報の保護に関する定めを遵守する。 ・事業者及び職員は、サービス提供をするうえで知りえた入居者及び家族等の秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。また、サービス提供契約完了後においても、上記の秘密を保持する。 ・事業者は、サービス担当者会議等において入居者及び家族の個人情報を利用する場合は、あらかじめ文書にて入居者及び家族等の同意を得る。 						
緊急時等における対応方法	<ul style="list-style-type: none"> ・事故・災害及び急病・負傷が発生した場合は、入居者の家族等及び関係機関へ迅速に連絡を行い適切に対応する。【緊急連絡体制・事故対応マニュアル等に基づく】 例) 病気、発熱（38度以上）、事故（骨折・縫合等）が発生した場合は、連絡先（入居者が指定した者：家族・後見人）及びどのレベルで連絡するかを確認する。 ・連絡が取れない場合の連絡先及び対応についても確認する。 ・関係行政庁へ報告が必要な事故報告は速やかに報告する。 ・賠償すべき問題が発生した場合、速やかに対応する。 						

大阪府福祉のまちづくり条例に定める基準の適合性	適合	不適合の場合の内容	
門真市有料老人ホーム設置運営指導指針「規模及び構造設備」に合致しない事項	あり		
合致しない事項がある場合の内容		廊下幅1.8m未満。浴室数基準未満（7か所必要であるが4か所である）。	適合していない
「8. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	代替措置等の内容	・車いすがすれ違いが出来ない場合に備えて、通行の優先順位を決めている ・入浴については利用時間を決めて週2回の入浴の機会を確保している。	
不適合事項がある場合の入居者への説明		入居者及び家族への契約前、契約時に、不適合事項及び代替え措置等について説明している。	
上記項目以外で合致しない事項	なし		
合致しない事項の内容			
代替措置等の内容			
不適合事項がある場合の入居者への説明			

添付書類：別添1（事業主体が大阪府で実施する他の介護サービス）

別添2（有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表）

上記の重要事項の内容、並びに医療サービス等、その他のサービス及びその提供事業者を自由に選択できることについて、事業者より説明を受けました。

(入居者)

住 所

氏 名

様

(入居者代理人)

住 所

氏 名

様

上記の重要事項の内容について、入居者、入居者代理人に説明しました。

説明年月日

年 月 日

説明者署名

(別添1)事業主体が大阪府で実施する他の介護サービス

介護保険サービスの種類	事業所の名称	所在地
<居宅サービス>		
訪問介護	あり グランドライフ森小路ヘルパーステーション グランドライフ堺ヘルパーステーション グランドライフ十三ヘルパーステーション	大阪市旭区森小路1丁目14番1号 堺市中区八田西町3丁7番46号 大阪市淀川区十三元今里2丁目12番6号
訪問入浴介護	なし	
訪問看護	なし	
訪問リハビリテーション	なし	
居宅療養管理指導	なし	
通所介護	なし	
通所リハビリテーション	なし	
短期入所生活介護	なし	
短期入所療養介護	なし	
特定施設入居者生活介護	なし	
福祉用具貸与	なし	
特定福祉用具販売	なし	
<地域密着型サービス>		
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	なし	
夜間対応型訪問介護	なし	
地域密着型通所介護	なし	
認知症対応型通所介護	なし	
小規模多機能型居宅介護	なし	
認知症対応型共同生活介護	なし	
地域密着型特定施設入居者生活介護	なし	
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	なし	
看護小規模多機能型居宅介護	なし	
居宅介護支援	なし	
<居宅介護予防サービス>		
介護予防訪問入浴介護	なし	
介護予防訪問看護	なし	
介護予防訪問リハビリテーション	なし	
介護予防居宅療養管理指導	なし	
介護予防通所リハビリテーション	なし	
介護予防短期入所生活介護	なし	
介護予防短期入所療養介護	なし	
介護予防特定施設入居者生活介護	なし	
介護予防福祉用具貸与	なし	
特定介護予防福祉用具販売	なし	
<地域密着型介護予防サービス>		
介護予防認知症対応型通所介護	なし	
介護予防小規模多機能型居宅介護	なし	
介護予防認知症対応型共同生活介護	なし	
介護予防支援	あり グランドライフ森小路ヘルパーステーション グランドライフ堺ヘルパーステーション グランドライフ十三ヘルパーステーション	大阪市旭区森小路1丁目14番1号 堺市中区八田西町3丁7番46号 大阪市淀川区十三元今里2丁目12番6号
<介護保険施設>		
介護老人福祉施設	なし	
介護老人保健施設	なし	
介護療養型医療施設	なし	
介護医療院	なし	

(別添2)

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

		個別の利用料で実施するサービス		備 考
		料金※		
介護サービス	食事介助	あり	1,500円/30分	
	排せつ介助・おむつ交換	あり	1,500円/30分	
	おむつ代	あり	実費	
	入浴（一般浴）介助・清拭	あり	1,500円/30分	
	特浴介助	あり	1,500円/30分	
	身辺介助（移動・着替え等）	あり	1,500円/30分	
	機能訓練	なし		
生活サービス	通院介助	あり	1,500円/30分	
	居室清掃	あり	1,500円/30分	
	リネン交換	あり	1,500円/30分	
	日常の洗濯	あり	1,500円/30分	
	居室配膳・下膳	あり	1,500円/30分	
	入居者の嗜好に応じた特別な食事	なし		
	おやつ	なし		
	理美容師による理美容サービス	あり	実費	訪問理美容へ取り次ぐ
	買い物代行	あり	1,500円/30分	
	役所手続代行	あり	1,500円/30分	
健康管理サービス	金銭・貯金管理	なし		
	定期健康診断	あり	実費	健康診断の機会付与
	健康相談	なし		
	生活指導・栄養指導	あり	月額費に含む	
	服薬支援	あり	月額費に含む	
入退院のサービス	生活リズムの記録（排便・睡眠等）	あり	月額費に含む	
	移送サービス	なし		
	入退院時の同行	あり	1,500円/30分	
	入院中の洗濯物交換・買い物	なし		
	入院中の見舞い訪問	なし		

※「あり」を選択したときは、各種サービスの費用が、月額のサービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、1回当たりの金額など単位を明確にして入力する。