

令和6年度 門真第()地域包括支援センター収支予算書												資料5-①		備 考
勘 定 科 目	予算額(a)		予算額								収入合計額(b)		収入差額(b-a)	
			地域支援事業	指定介護予防支援				認定調査委託料						
				(包括と)兼務職員担当分		専任職員(プランナー)担当分								
			件数	介護予防支援費	件数	介護予防支援費	件数	委託料						
収 入	地域支援事業・包括的支援事業													
	包括的支援事業委託料													
	賃貸物件賃借(毎月10万円上限)													
	各教室の講師費用(年間10万円上限)													
	小計													
	地域支援事業・一般介護予防事業													
	一般介護予防把握事業委託料													
	介護予防普及啓発事業委託料													
	地域介護予防活動支援事業													
	地域支援事業・任意事業													
	家族介護教室													
	介護者家族交流会													
	認知症高齢者見守り事業													
	介護者家族健康相談													
	住宅改修支援事業													
	地域支援事業・認知症総合支援事業													
	認知症初期集中支援事業													
	認知症地域支援・ケア向上事業													
	認知症サポーター活動促進・地域づくり推進事業													
	小計													
	介護保険収入													
	介護予防支援・介護予防ケアマネジメント(直持ち分)											10割分記載		
	介護予防支援・介護予防ケアマネジメント(委託分)											10割分記載		
	小計													
	その他													
	認定調査委託料													
その他														
小計														
経常収入計														
支 出	人件費支出(人員については当該年度末時点の数を記載)													
	職員給料支出(包括専門三職種)										対象職員の給与合計(兼務職員は按分)			
	職員給料支出(包括専門三職種以外)										対象職員の給与合計(兼務職員は按分)			
	職員諸手当										通勤手当、時間外手当等			
	退職共済掛金													
	法定福利費										社会保険料、労働保険料等			
	小計													
	事務・事業費支出													
	消耗品費										コピー用紙、インク代等			
	器具什器費										備品購入(机、キャビネット等)			
	通信運搬費										郵便料等			
	賃借料										駐車場代、会場使用料、リース代等			
	租税公課										収入印紙、自動車税等			
	福利厚生費										職員健診等			
	旅費交通費										研修等交通費			
	研修費										研修参加費等			
	印刷製本費										資料作成費等			
	広報費										広告等周知に係る費用			
	車輛費										車輛維持経費等			
	光熱水費										電気、ガス、、水道等			
	燃料費										ガソリン代			
	修繕費										自転車修理等			
	諸謝金(講師謝礼等)										教室等の講師料			
	損害賠償保険										損害保険料、自動車保険料			
	職員被服費										制服等代金			
	その他(減価償却費・リース料・保守料・新聞図書費・支払手数料等)										具体的に用途を記入すること			
	小計													
	委託費													
	原案作成委託料											居宅介護支援事業所への委託料		
	小計													
	返還額											職員欠員による委託料返還		
	小計													
	経常支出計													

※兼務職員の人数は兼務する業務で按分し計上してください。
※非常勤職員等フルタイムでない職員は常勤換算で人数を計上してください。

※決算は1円単位にて計上

令和7年度　門真第()地域包括支援センター収支予算書(案)										資料 5 -①	
勘 定 科 目	予算額(a)		予算額						備 考		
			地域支援事業	指定介護予防支援							
				(包括と)兼務職員担当分		専任職員(プランナー)担当分					
				件数	介護予防支援費	件数	介護予防支援費				
収 入	地域支援事業・包括的支援事業										
	包括的支援事業委託料	0									
	賃貸物件賃借(毎月10万円上限)	0									
	各教室の講師費用(年間10万円上限)	0									
	小計	0									
	地域支援事業・一般介護予防事業										
	一般介護予防把握事業委託料	0									
	介護予防普及啓発事業委託料	0									
	地域介護予防活動支援事業	0									
	地域支援事業・任意事業										
	家族介護教室	0									
	介護者家族交流会	0									
	認知症高齢者見守り事業	0									
	介護者家族健康相談	0									
	住宅改修支援事業	0									
	地域支援事業・認知症総合支援事業										
	認知症初期集中支援事業	0									
	認知症地域支援・ケア向上事業	0									
	認知症サポーター活動促進・地域づくり推進事業	0									
	小計	0									
	介護保険収入										
	介護予防支援・介護予防ケアマネジメント(直持ち分)	0			0	0	0	0	0	10割分記載	
	介護予防支援・介護予防ケアマネジメント(委託分)	0			0	0				1割分記載	
	小計	0									
	経常収入計	0				0			0		
支 出	人件費支出(人員については当該年度末時点の数を記載)	人	円	人	円	人	円	人	円		
	職員給料支出(包括専門三職種)	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	対象職員の給与合計(兼務職員は按分)	
	職員給料支出(包括専門三職種以外)	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	対象職員の給与合計(兼務職員は按分)	
	職員諸手当	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	通勤手当、時間外手当等	
	退職共済掛金	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0		
	法定福利費	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0	社会保険料、労働保険料等	
	小計		0		0		0		0		
	事務・事業費支出										
	消耗品費		0		0		0		0	コピー用紙、インク代等	
	器具什器費		0		0		0		0	備品購入(机、キャビネット等)	
	通信運搬費		0		0		0		0	郵便料等	
	賃借料		0		0		0		0	駐車場代、会場使用料、リース代等	
	租税公課		0		0		0		0	収入印紙、自動車税等	
	福利厚生費		0		0		0		0	職員健診等	
	旅費交通費		0		0		0		0	研修等交通費	
	研修費		0		0		0		0	研修参加費等	
	印刷製本費		0		0		0		0	資料作成費等	
	広報費		0		0		0		0	広告等周知に係る費用	
	車輛費		0		0		0		0	車輛維持経費等	
	光熱水費		0		0		0		0	電気、ガス、水道等	
	燃料費		0		0		0		0	ガソリン代	
	修繕費		0		0		0		0	自転車修理等	
	諸謝金(講師謝礼等)		0		0		0		0	教室等の講師料	
	損害賠償保険		0		0		0		0	損害保険料、自動車保険料	
	職員被服費		0		0		0		0	制服等代金	
	その他(減価償却費・リース料・保守料・新聞図書費・支払手数料等)		0		0		0		0	具体的に用途を記入すること	
	小計		0		0		0		0		
	返還額									職員欠員による委託料返還	
	小計		0		0						
	経常支出計		0		0		0		0		

※兼務職員の人数は兼務する業務で按分し計上してください。
※非常勤職員等フルタイムでない職員は常勤換算で人数を計上してください。

令和6年度 門真第()地域包括支援センター収支決算書												資料 5 -②		
勘 定 科 目		予算額(a)		決算額								備 考		
				地域支援事業	指定介護予防支援				認定調査委託料		収入合計額(b)			収入差額 (b-a)
					(包括と)兼務職員担当分		専任職員(プランナー)担当分							
				件数	介護予防支援費	件数	介護予防支援費	件数	委託料					
収 入	地域支援事業・包括的支援事業													
	包括的支援事業委託料													
	賃貸物件賃借(毎月10万円上限)													
	各教室の講師費用(年間10万円上限)													
	小計													
	地域支援事業・一般介護予防事業													
	一般介護予防把握事業委託料													
	介護予防普及啓発事業委託料													
	地域介護予防活動支援事業													
	地域支援事業・任意事業													
	家族介護教室													
	介護者家族交流会													
	認知症高齢者見守り事業													
	介護者家族健康相談													
	住宅改修支援事業													
	地域支援事業・認知症総合支援事業													
	認知症初期集中支援事業													
	認知症地域支援・ケア向上事業													
	認知症サポーター活動促進・地域づくり推進事業													
	小計													
	介護保険収入													
	介護予防支援・介護予防ケアマネジメント(直持ち分)												10割分記載	
	介護予防支援・介護予防ケアマネジメント(委託分)												10割分記載	
	小計													
	その他													
認定調査委託料														
その他														
小計														
経常収入計														
支 出	人件費支出(人員については当該年度末時点の数を記載)													
	職員給料支出(包括専門三職種)												対象職員の給与合計(兼務職員は按分)	
	職員給料支出(包括専門三職種以外)												対象職員の給与合計(兼務職員は按分)	
	職員諸手当												通勤手当、時間外手当等	
	退職共済掛金													
	法定福利費												社会保険料、労働保険料等	
	小計													
	事務・事業費支出													
	消耗品費												コピー用紙、インク代等	
	器具什器費												備品購入(机、キャビネット等)	
	通信運搬費												郵便料等	
	賃借料												駐車場代、会場使用料、リース代等	
	租税公課												収入印紙、自動車税等	
	福利厚生費												職員健診等	
	旅費交通費												研修等交通費	
	研修費												研修参加費等	
	印刷製本費												資料作成費等	
	広報費												広告等周知に係る費用	
	車輛費												車輛維持経費等	
	光熱水費												電気、ガス、、水道等	
	燃料費												ガソリン代	
	修繕費												自転車修理等	
	諸謝金(講師謝礼等)												教室等の講師料	
	損害賠償保険												損害保険料、自動車保険料	
	職員被服費												制服等代金	
	その他(減価償却費・リース料・保守料・新聞図書費・支払手数料等)												具体的に用途を記入すること	
	小計													
	委託費													
	原案作成委託料												居宅介護支援事業所への委託料	
	小計													
	返還額												職員欠員による委託料返還	
	小計													
	経常支出計													

※兼務職員の人数は兼務する業務で按分し計上してください。

※決算は1円単位にて計上

※非常勤職員等フルタイムでない職員は常勤換算で人数を計上してください。

令和7年度 門真第()地域包括支援センター収支決算書(案)											資料5 -②		備 考
勘 定 科 目		予算額(a)		決算額									
				地域支援事業	指定介護予防支援				収入合計額(b)		収入差額(b-a)		
					(包括と)兼務職員担当分		専任職員(プランナー)担当分						
				件数	介護予防支援費	件数	介護予防支援費						
収 入	地域支援事業・包括的支援事業												
	包括的支援事業委託料									0	0		
	賃貸物件賃借(毎月10万円上限)									0	0		
	各教室の講師費用(年間10万円上限)									0	0		
	小計		0	0						0	0		
	地域支援事業・一般介護予防事業												
	一般介護予防把握事業委託料									0	0		
	介護予防普及啓発事業委託料									0	0		
	地域介護予防活動支援事業									0	0		
	地域支援事業・任意事業												
	家族介護教室									0	0		
	介護者家族交流会									0	0		
	認知症高齢者見守り事業									0	0		
	介護者家族健康相談									0	0		
	住宅改修支援事業									0	0		
	地域支援事業・認知症総合支援事業												
	認知症初期集中支援事業									0	0		
	認知症地域支援・ケア向上事業									0	0		
	認知症サポーター活動促進・地域づくり推進事業									0	0		
	小計		0	0						0	0		
	介護保険収入												
	介護予防支援・介護予防ケアマネジメント(直持ち分)									0	0	10割分記載	
	介護予防支援・介護予防ケアマネジメント(委託分)									0	0	1割分記載	
	小計		0							0	0		
	経常収入計		0	0	0	0	0	0		0	0		
支 出	人件費支出(人員については当該年度末時点の数を記載)		人	円	人	円	人	円	支出合計(c)		支出差額(a-c)		
	職員給料支出(包括専門三職種)								0.0	0	0	対象職員の給与合計(兼務職員は按分)	
	職員給料支出(包括専門三職種以外)								0.0	0	0	対象職員の給与合計(兼務職員は按分)	
	職員諸手当								0.0	0	0	通勤手当、時間外手当等	
	退職共済掛金								0.0	0	0		
	法定福利費								0.0	0	0	社会保険料、労働保険料等	
	小計		0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	事務・事業費支出												
	消耗品費								0	0	0	コピー用紙、インク代等	
	器具什器費								0	0	0	備品購入(机、キャビネット等)	
	通信運搬費								0	0	0	郵便料等	
	賃借料								0	0	0	駐車場代、会場使用料、リース代等	
	租税公課								0	0	0	収入印紙、自動車税等	
	福利厚生費								0	0	0	職員健診等	
	旅費交通費								0	0	0	研修等交通費	
	研修費								0	0	0	研修参加費等	
	印刷製本費								0	0	0	資料作成費等	
	広報費								0	0	0	広告等周知に係る費用	
	車輛費								0	0	0	車輛維持経費等	
	光熱水費								0	0	0	電気、ガス、水道等	
	燃料費								0	0	0	ガソリン代	
	修繕費								0	0	0	自転車修理等	
	諸謝金(講師謝礼等)								0	0	0	教室等の講師料	
	損害賠償保険								0	0	0	損害保険料、自動車保険料	
	職員被服費								0	0	0	制服等代金	
	その他(減価償却費・リース料・保守料・新聞図書費・支払手数料等)								0	0	0	具体的に用途を記入すること	
	小計		0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	返還額								0	0	0	職員欠員による委託料返還	
	小計		0	0					0	0	0		
	経常支出計		0	0	0	0	0	0	0	0	0		
								収支差額		0			

※兼務職員の人数は兼務する業務で按分し計上してください。
※非常勤職員等フルタイムでない職員は常勤換算で人数を計上してください。

※決算は1円単位にて計上