門真市介護認定調査及び介護認定事務等業務委託
事業者選定委員会の会議記録

令和８年 10 月８日

会議の名称	門真市介護認定調査及び介護認定事務等業務委託 事業者選定委員会
開催日時	令和８年 10 月５日（月）　午後１時３０分　から　午後３時
開催場所	門真市役所本館２階　大会議室
出席者	【委 員 長】吉井保健福祉部長 【副委員長】高田保健福祉部次長 【委　　員】青木保護課長、湯川障がい福祉課長、美馬高齢福祉課長 【出席人数５人／全５人中】 【事 務 局】高齢福祉課　藤澤課長補佐、冨田主任、丸尾係員、長島係員
議題 （内容）	案件１．選定委員会の公開・非公開及び会議録について 案件２．応募状況について 案件３．評価方法及び選定基準 案件４．プレゼンテーション審査（計１者） 案件５．結果報告及び受注候補者の選定 案件６．今後のスケジュールについて
傍聴定員	―（非公開のため）
担当部署 （事務局）	（担当課名）保健福祉部高齢福祉課 （電　　話）06-6902-6176

会議記録 （発言内容）	【事務局】 定刻になりましたので、只今より「門真市介護認定調査及び介護認定事務等業務委託事業者選定委員会」を開催いたします。 本日は、お忙しい中、ご出席いただきありがとうございます。 本日の司会を務めます、高齢福祉課の藤澤でございます。どうぞよろしくお願いいたします。 始めに、本日は委員５名中５名が出席しておりますので、門真市介護認定調査及び介護認定事務等業務委託事業者選定委員会設置要綱第５条第２項の規定により、本委員会が成立していることをご報告いたします。 同要綱第３条第２項に基づき、委員長は吉井保健福祉部長に、副委員長は北井保健福祉部次長にお願いいたします。 案件に入ります前に、お手元のノートパソコンにて、配布資料のご確認をお願いいたします。資料のデータは、事務局からの開催案内メールにて送信しておりますので、ご確認ください。 まず、本選定委員会の「会議次第」 資料１から資料10までの各資料 資料10審査表につきましては、メールにて案内しましたフォルダに各委員用のエクセルファイルを格納しておりますので、そちらのエクセルに採点していただき、保存してください。 次に、紙ベースの資料としまして、 ・企画提案書が１者分 以上、資料の不足などございませんでしょうか。 各委員より「なし」の声 【事務局】 それでは、本日ご出席いただいております委員の皆さまについて資料１のとおりとなっております。 ここからの進行は委員長にお願いいたします。 【委員長】 委員の皆さま、本日はよろしくお願いいたします。 それでは、次第に従って進めてまいります。 案件１「選定委員会の会議の公開・非公開及び会議録について」事務局より説明をお願いします。 【事務局】 案件１「選定委員会の会議の公開・非公開及び会議録について」ご説明いたします。 本委員会の審査に関しましては、公開することにより、参加事業者の競争上の地位、財産権その他正当な利益を害するおそれがあることから、資料３「門真市情報公開条例第６条の不開示情報の第２号のア」の規定に基づき、非公開とすることが妥当と考えています。 また、本委員会の会議録については、選定結果とともに市ホームページで公表を予定しておりますが、プレゼンテーション審査の部分に関しては、審査の非公開と同様の理由により、記載は行わないものと考えております。 説明は以上です。 【委員長】 ただいまの事務局からの「会議の公開・非公開及び会議録について」の説明について、ご意見・ご異議はございませんか。

	各委員より「なし」の声 【委員長】 それでは、会議は非公開とし、議事録についてはプレゼンテーション部分の詳細な記載を公表しないことと決定いたします。 続きまして、案件２「応募状況について」事務局より説明をお願いします。 【事務局】 資料４の募集要領の４ページ目「スケジュール表」をご覧ください。 令和８年８月 25 日（火）から９月 17 日（木）までの期間で参加者を募集したところ、２者から申し込みがありましたが、１者は、実施要領２　本調達に参加する必要な資格に関する事項⑺「令和２年４月１日から申請締切日までに国若しくは地方公共団体と、本業務と同種業務（認定調査業務、介護認定事務、介護認定審査会運営支援、その他これらに類する業務）の契約を締結し、履行した実績があること。」に該当しなかったため、「参加資格無し」の通知をしました。 これにより、資格要件を満たす参加者は１者となりました。 ご紹介します。 「Ａ社」でございます。 以上です。 【委員長】 続きまして、案件３「評価方法及び選定基準」について、事務局より説明をお願いします。 【事務局】 案件３「評価方法及び選定基準」について、ご説明いたします。 資料４の９ページ目「７プレゼンテーション審査について」をご確認下さい。 まず、事業者は入室後、準備時間を５分以内で行っていただきます。 準備後、事務局から事業者に対し、プレゼンテーションについての説明を行います。 プレゼンテーションの時間は 30 分以内とします。 事務局の合図で開始となり、終了の５分前になりましたらベルを１回鳴らし、30 分経過しましたらベルを２回鳴らし、その時点でプレゼンテーション終了となります。 プレゼンテーション終了後、15 分間の質疑応答を行います。 質疑応答の進行につきましては、挙手制とさせていただき、挙手した委員を事務局が指名し、質問していただいただく形とします。 終了の５分前になりましたらベルを１回鳴らし、15 分経過時にベルを２回鳴らします。 その時点で回答又は質問されている質問への回答が終わった時点で終了となります。 また、時間内においても、質問がなくなれば終了となります。 質疑応答が終了しましたら、事務局から事業者へお知らせをお伝えした後、退出していただきます。 採点につきましては、事業者のプレゼンテーションが終了した時点で 10 分程度お時間を設けておりますので、委員の皆様はこの時間で、審査表に入力をお願いいたします。 次に採点の基準についてですが、資料８「評価基準」をご覧ください。 採点方法については、「２選定方法」の表で示している「基本審査」と「企画提案」、「価格提案」ごとに採点をお願いします。

	まず、「基本審査」は受託実績を評価するものです。 この項目は、提案者が申込時に提出した業務実績調書より、資料９「基本審査の採点基準」について記載している評価基準に基づき事務局にてすでに採点済です。 次に、「価格提案」は、最低提案価格と当該提案価格を用い、記載している計算式にて、事務局にて採点済です。 次に、「企画提案」ですが、委員の皆様に評価いただく項目となります。 また、資料８ 評価基準「２．選定方法」の⑹に記載の通り、各項目は５段階での評価となります。 委員の採点終了後、事務局で集計を行います。事務局による集計中は休憩時間とし、集計完了後、結果を報告いたします。 評価については、委員１人当たり 100 点が満点です。 また、評価項目に基づき、「基本審査」と「企画提案」を合算した評価点（各委員合計）が満点の６割である最低基準点に満たない場合提案者は対象外とし、選定委員ごとにすべての評価項目の合計である総合評価点が高い提案者順に順位を付けます。 順位結果を順位点に換算し、選定委員による順位点の合計値が一番高い提案者を受注候補者として選定します。 説明は以上でございます。 【委員長】 案件３について、事務局から説明いただきました。ご質問等はございませんでしょうか。 各委員より「なし」の声 【委員長】 「なし」との事ですので、審査方法については、事務局の説明のとおり決定いたします。 それでは、ただいまより案件４「プレゼンテーション審査」を開始します。 なお、これ以降、全てのプレゼンテーション終了まで、事務局は進行管理をお願いします。 【事務局】 それでは、委員長に代わり進行させていただきます。 早速ですがプレゼンテーション審査に入ります。 参加者に入室いただきますので、委員の皆様は「Ａ社」と記載している企画提案書と審査表を用意してお待ちください。 《Ａ社入室》 【事務局】 本日はご参加いただきありがとうございます。 まずは、プレゼンテーションの準備をお願いします。 準備時間は最大５分です。 準備が終わりましたら事務局にお声掛けください。 【事務局】 それでは、企画提案書及びプレゼンテーション審査について説明をいたします。 プレゼンテーションの時間は 30 分以内となります。終了の５分前になりま

	したらベルを１回鳴らし、30 分経過しましたらベルを２回鳴らしますので、その時点で説明を終えてください。 　プレゼンテーション終了後、委員から質問を行いますので、簡潔にご回答をお願いいたします。 　質疑応答の時間は 15 分間です。終了の５分前になりましたらベルを１回鳴らし、15 分経過時にベルを２回鳴らします。 　その時点で、回答又は質問されている委員への回答が終わった時点で、終了となります。 　なお、審査で発言された内容は全て記録され、御社が本事業を実施する場合には、遵守すべき事項となります。 　音声記録の都合上、お手元のマイクを使用してお話しいただきますようお願いします。 　それでは、プレゼンテーションを始めてください。 　よろしくお願いします。 《Ａ社　プレゼンテーション》 《門真市情報公開条例第６条第２号の規定により不開示》 【事務局】 　ありがとうございました。 　それでは、質問のある方は挙手をお願いいたします。 《質疑応答》 《門真市情報公開条例第６条第２号の規定により不開示》 【事務局】 　他に質問はございませんか。 　ありがとうございました。それでは質問がないようですので質疑応答を終了します。 　これで、審査は終了となります。 　本日の結果は近日中に郵送で通知します。 　また、市ホームページにも議事録とともに公表いたしますのでよろしくお願いします。 　それでは、片づけをしていただきご退室ください。 　本日はありがとうございました。 《Ａ社　退室》 【事務局】 　お疲れ様でした。 　以上で事業者によるプレゼンテーションが終了しました。 　ただいまより 10 分程度採点の時間を取らせていただきます。委員の皆さまは、「審査表」に記入をお願いします。 《各委員集計～再開》 【委員長】 　それでは、再開いたします。 　次第５「結果報告及び受注候補者の選定」について事務局より集計結果の報告をお願いします。

	【事務局】 それでは、ご報告いたします。 提案評価点が満点である 500 点の６割である最低基準点 300 点に満たない提案者はいませんでした。 Ａ社は総合評価点が 399 点、順位点が 25 点となりました。 以上で、集計結果の報告を終わります。 【委員長】 ありがとうございました。 それでは、本業務委託の受注候補者は「株式会社日本ビジネスデータープロセシングセンター」とします。 この結果について意見等はございますでしょうか。 各委員より「なし」の声 【委員長】 それでは最後に、次第６「今後のスケジュールについて」、事務局より説明をお願いします。 【事務局】 本日の結果は、近日中に参加されたすべての事業者へ郵送で通知するとともに市ホームページへ掲載いたします。 契約手続きはすみやかに締結できるよう進めてまいります。 説明は以上でございます。 【委員長】 ただいまの説明にご質問等はございませんか。 それでは、本日の議題はすべて終了しましたので、これをもちまして本委員会を閉会いたします。 長時間にわたり、ありがとうございました。