

門真市地域包括支援センター支援システム構築・保守運用業務委託事業者選定委員会の
会議記録

令和5年3月29日

会議の名称	門真市地域包括支援センター支援システム構築・保守運用業務委託事業者選定委員会
開催日時	令和5年3月29日（水） 午前10時から午前11時30分まで 午後1時から午後2時30分まで
開催場所	門真市役所本館2階 大会議室
出席者	(委員長)山本委員長 (副委員長)吉井副委員長 (委員)花田委員、北倉委員 【出席人数 4人／全4人中】
議題 (内 容)	1. 選定委員会の公開・非公開及び会議録について 2. 応募状況について 3. 評価方法及び選定基準 4. 審査の流れについて 5. 事業者によるプレゼンテーション及び質疑応答（計2者） 6. 集計結果報告 7. 今後のスケジュールについて
傍聴定員	－（非公開のため）
担当部署 (事務局)	(担当課名) 保健福祉部高齢福祉課介護保険準備グループ (電 話) 06-6902-6301（直通）

会議記録
(発言内容)

(事務局)

定刻となりましたので、ただいまより、「門真市地域包括支援センター支援システム構築・保守運用業務委託事業者選定委員会」を開催いたします。私は、本日司会をさせていただきます、高齢福祉課課長補佐の西本と申します。よろしく願いいたします。恐れ入りますが、着座にて司会をさせていただきます。

委員の皆さまにおかれましては、ご多忙にもかかわらずご出席いただき、ありがとうございます。

始めに、本委員会は委員4名中4名全員が出席のため、門真市地域包括支援センター支援システム構築・保守運用業務委託事業者選定委員会設置要綱第5条第2項の規定により、会議が成立していることをご報告いたします。

同要綱第3条第2項に基づき、委員長は山本保健福祉部長に、副委員長は吉井保健福祉部次長をお願いいたします。

案件に入ります前に、お手元の端末にて、配付資料のご確認をお願いいたします。事前にお送りしております、事務局からの開催案内メールをご確認ください。

まず、本選定委員会の「会議次第」

- ・資料1 本選定委員会の「設置要綱」
- ・資料2 「審議会等の会議の公開に関する指針（抜粋）」
- ・資料3 「門真市情報公開条例（抜粋）」
- ・資料4 プロポーザルの「実施要領」
- ・資料5 業務委託仕様書
- ・資料6 業務委託仕様書別紙
- ・資料7 本日の選定委員会スケジュール
- ・資料8 審査基準表
- ・資料9 書類審査採点結果表
- ・資料10 価格審査採点結果表

次に、紙ベースの資料としまして、

- ・事務局より直接お届けした企画提案書が2者分
- ・資料11「採点表」を印刷したものが2者分

こちらは審査の際、委員の皆さまに評価をご記入いただく様式となっております。

以上、資料の不足などございませんでしょうか。

それでは、本日ご出席いただいております委員の皆さまをご紹介します。

保健福祉部長の山本委員長でございます。

保健福祉部次長の吉井副委員長でございます。

企画財政部ICT推進課長の花田委員でございます。

保健福祉部高齢福祉課長の北倉委員でございます。

事務局は、保健福祉部高齢福祉課、わたくし課長補佐の西本と係員の西井、事業者の案内・誘導を担当いたします十倉でございます。

それでは、これ以降の進行につきましては、山本委員長をお願いいたします。

(委員長)

委員の皆さま、本日はよろしくお願ひいたします。

それでは、次第に従って進めてまいります。

案件1、選定委員会の公開・非公開及び会議録について、事務局より説明をお願いします。

(事務局)

案件1、選定委員会の公開・非公開及び会議録について、ご説明いたします。

資料2「審議会等の会議の公開に関する指針（抜粋）」及び資料3「門真市情報公開条例（抜粋）」をご覧ください。

本市では、「審議会等の会議の公開に関する指針」により、審議会等の会議は公開するものとするがあります。

ただし、第3条第1号により門真市情報公開条例第6条各号に掲げる不開示情報に該当する情報に関して審議等を行う場合は会議を公開しないことができるとされています。

本選定委員会で行う委託事業者の選定に関しましては、参加事業者より事前に提出された書類、及び本日事業者が実施するプレゼンテーション及び質疑応答等による提案内容は、法人の生産技術及び営業販売上の秘密に関する情報であり、会社概要や担当予定研究員の実績等は、組織や人事に関する情報であることから、開示することにより、当該法人等の競争上の地位、財産権その他正当な利益を害する恐れがあるため、門真市情報公開条例第6条第2号に基づき、非公開とすることが妥当であると考えております。

また、会議録公表の際には、プレゼンテーション部分等の詳細な記載を行わないことが適当であるものと考えております。

会議開始から現時点までは非公開としておりますが、これ以降の会議の公開・非公開についてご審議いただきますようお願いいたします。

(委員長)

ただいまの事務局からの「会議の公開・非公開及び会議録について」の提案について、何かご意見等ございますでしょうか。

【なし】

(委員長)

それでは、会議は非公開とし、会議録についてはプレゼンテーション部分等の詳細な記載を公表しないことと決定いたします。これについて、事務局より補足の説明があればお願いします。

(事務局)

ただいまご承認いただきました会議の非公開につきまして、本日の選定委員会は、あらかじめ、会議の公開が決定された場合のみ傍聴可という条件を付して、事前に市役所別館1階の市情報コーナーにてご案内をさせていただいております。

傍聴希望者がいる場合は、非公開と決定した旨を説明いたします。

現時点で、傍聴者希望者はおりませんので、ご報告させていただきます。

(委員長)

続きまして、案件2、応募状況について、事務局より説明をお願いします。

(事務局)

案件2「応募状況について」ご説明いたします。令和5年3月2日から市ホームページにて本事業者選定につきまして、公募型プロポーザルを実施する旨を公示して参加者を募集したところ、資格要件を満たす2者から参加申込及び企画提案書類の提出がありました。

その2者を参加申込順に紹介いたします。

1者目、株式会社ブレインサービス

2者目、アトラス情報サービス株式会社

でございます。本日のプレゼンテーション審査もこの参加申込順で行います。以上でございます。

(委員長)

ありがとうございます。続いて、案件3、評価方法及び選定基準について、事務局より説明をお願いします。

(事務局)

資料4の本プロポーザルの実施要領と、資料8の本プロポーザル審査基準表をご覧ください。本プロポーザルにおける受注候補者の決定につきましては、一次審査と二次審査の総得点で決定いたします。

まず、一次審査についてご説明いたします。資料4「実施要領」8ページの「7 一次審査(書類審査)」をご覧ください。実施要領に記載しておりますとおり、機能要件書の内容を確認し、基準に基づいて点数化し評価を行いました。

点数化の基準については、資料9「書類審査採点結果表」内の「評価のポイント」をご確認ください。

なお、一次審査につきましては、基準に基づき点数化することによる評価であることから、事務局にて実施しております。

次に、二次審査についてご説明いたします。二次審査は、事業者から提出された企画提案書に基づくプレゼンテーション審査及び提出された見積書の価格の評価による審査となります。

まず、価格の評価についてご説明いたします。価格の評価につきましては、参加者それぞれの見積価格を相対的に評価し、最も安い価格を提案した事業者の点数が最も高くなるようになっております。

続きまして、本日実施いたしますプレゼンテーション審査についてご説明いたします。各事業者から提出された企画提案書を基に、プレゼンテーションを実施いただきます。そのプレゼンテーションの内容について、お手元に配付しております資料11「二次審査採点表」を用いて評価をお願いいたします。採点時は、採点表内の「採点欄」に、1点から満点までの整数をご記入ください。資料11は、事業者ごとにシートがございますので、ご記入の際は取り違えのないよう、ご注意ください。

得点は、委員一人あたり50点満点で、委員4名で合計200点満点となります。一次審査の点数及び二次審査の価格の評価及びプレゼンテーション評価を合計し、最も得点の高い事業者を受注候補者に、二番目に得点の高い事業者を次点候補者として選定します。

この場合において、最得多点者が複数となった場合は、機能要件書による一次審査の得点が高かった者を受注候補者とします。得点を記入した評価基準表は、事業者ごとに事務局が回収いたします。「評価方法及び選定基準」についての説明は以上でございます。

(委員長)
「評価方法及び選定基準」について、事務局から説明いただきました。ご質問等ございますでしょうか。

【なし】

質問等ないようですので、評価方法及び算定基準については、事務局の説明のとおり決定いたします。

(委員長)
続きまして、案件4、審査の流れについて、事務局より説明をお願いします。

(事務局)
資料7「本選定委員会スケジュール」をご覧ください。
本日の審査の流れとしましては、事業者が入室し、準備が整いましたらプレゼンテーションを開始します。プレゼンテーションは30分間とし、25分経過時にベルを1回、終了時には2回鳴らします。
その後、質疑応答を15分間とし、10分経過時にベルを1回、終了時にベルを2回鳴らし、当該事業者の審査は終了となります。質疑応答は一問一答形式で、スムーズな進行にご協力いただきますよう、よろしく願いいたします。
事務局の誘導で事業者が退室しましたら、その後10分程度お時間を設けますので、資料10「採点表」へのご記入をお願いいたします。以上でございます。

(委員長)
ただいまの審査の流れについて、ご質問等ございますでしょうか。

【なし】

質問等ないようですので、ただいまよりプレゼンテーションを開始します。なお、これ以降、全てのプレゼンテーション終了まで、事務局は進行管理をお願いします。

(事務局)
それでは、資料7のタイムスケジュールに沿って進行管理してまいります。では、1者目の株式会社ブレインサービスに入室していただきます。

【事業者入室】

【準備】

これより30分間のプレゼンテーションを始めていただきます。25分経過時にベルを1回、終了時には2回鳴らしますので、プレゼンテーションが途中であっても終了してください。

その後続けて、15分間の質疑応答を行いますので、委員からの質疑には簡潔明瞭にお答えください。10分経過時にベルを1回、終了時にはベルを2回鳴らし、全てが終了となります。

なお、プレゼンテーション及び質疑応答での発言内容は、すべて記録され、御社が当業務を受注されることになった場合は、遵守していただくものとな

りますことを申し添えます。また、必要があれば公表の対象となる場合がありますので、ご承知おきください。音声記録の都合上、お手元のマイクを使用してお話しいただきますようお願いいたします。ご発言の際には、手元のボタンを押していただき、ランプが点灯してからご発言いただきますようお願いいたします。

それでは、プレゼンテーションを開始してください。

【プレゼンテーション（非公開）】

（事務局）

時間になりましたので、プレゼンテーションを終了してください。続きまして、質疑応答に移ります。質疑のある委員は挙手をお願いいたします。

【質疑応答（非公開）】

（事務局）

時間になりましたので、以上で質疑応答を終了いたします。株式会社ブレインサービスさま、本日はありがとうございました。以上で終了となりますので、ご退室ください。

【事業者退室】

ただいまより 10 分程度、評価のお時間を設けますので、資料 11「二次審査採点表」の、株式会社ブレインサービスのシートへご記入ください。

【委員による採点】

（事務局）

これにて、午前中の審査を終了いたします。午後の審査につきましては、13 時に再開しますので、5 分前にご参集いただきますようお願いいたします。

～再 開～

（事務局）

それでは選定委員会を再開いたします。2 者目のアトラス情報サービス株式会社に入室していただきます。

【事業者入室】

【準備】

これより 30 分間のプレゼンテーションを始めていただきます。25 分経過時にベルを 1 回、終了時には 2 回鳴らしますので、プレゼンテーションが途中であっても終了してください。

その後続けて、15 分間の質疑応答を行いますので、委員からの質疑には簡潔明瞭にお答えください。10 分経過時にベルを 1 回、質疑応答終了時にはベルを 2 回鳴らし、全てが終了となります。

なお、プレゼンテーション及び質疑応答での発言内容は、すべて記録され、御社が当業務を受注されることになった場合は、遵守していただくものとなりますことを申し添えます。また、必要があれば公表の対象となる場合があ

りますので、ご承知おきください。音声記録の都合上、お手元のマイクを使用してお話しいただきますようお願いいたします。ご発言の際には、手元のボタンを押していただき、ランプが点灯してからご発言いただきますようお願いいたします。

それでは、プレゼンテーションを開始してください。

【プレゼンテーション（非公開）】

（事務局）

時間になりましたので、プレゼンテーションを終了してください。続きまして、質疑応答に移ります。質疑のある委員は挙手をお願いいたします。

【質疑応答（非公開）】

（事務局）

時間になりましたので、以上で質疑応答を終了いたします。アトラス情報サービス株式会社さま、本日はありがとうございました。以上で終了となりますので、ご退室ください。

【事業者退室】

ただいまより 10 分程度、評価のお時間を設けますので、資料 11「二次審査採点表」の、アトラス情報サービス株式会社のシートへご記入ください。

【委員による採点】

【採点表回収】

（事務局）

これより事務局におきまして、評価結果の集計を行います。委員の皆さまは、14 時 20 分を目途に自席にお戻りくださいますよう、お願いいたします。

【集計作業】

～再 開～

（委員長）

それでは、ただいまより選定委員会を再開いたします。事務局より集計結果の報告をお願いします。

（事務局）

門真市地域包括支援センター支援システム構築・保守運用業務委託事業者の選定に係る得点の集計結果をご報告いたします。

1 位は 5 8 8 点でアトラス情報サービス株式会社です。

2 位は 5 3 5 点で株式会社ブレインサービスです。

集計結果は以上でございます。

（委員長）

ただいま事務局より報告がありましたとおり、1 位のアトラス情報サービス株式会社を、門真市地域包括支援センター支援システム構築・保守運用業務委託の受注候補者に、2 位の株式会社ブレインサービスを次点候補者に選

定したいと考えますが、委員の皆さま、ご異議はございませんでしょうか。

【なし】

(委員長)

ご異議がないようですので、1位のアトラス情報サービス株式会社を、門真市地域包括支援センター支援システム構築・保守運用業務委託の受注候補者に、2位の株式会社ブレインサービスを次点候補者に選定いたします。

最後に今後のスケジュールについて事務局より説明をお願いします。

(事務局)

今後のスケジュールについてご説明いたします。本日参加のあった2者に対して2週間を目途に選定結果を通知いたします。選定結果及び会議録は市ホームページで公開いたします。契約の締結は4月中旬を予定しております。以上でございます。

(委員長)

それでは、これもちまして、門真市地域包括支援センター支援システム構築・保守運用業務委託事業者選定委員会を閉会いたします。長時間にわたり、お疲れ様でした。ありがとうございました。