

会計年度任用職員の募集要項  
【パートタイム会計年度任用職員】

職種/募集人数	事務補助 1人
職務内容	一般事務（事務補助、窓口・電話対応業務など）
任用期間	採用日～令和6年9月30日
試用期間	あり ※任用1箇月は条件付採用となり、その間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。
受験資格	・窓口や電話対応ができる人 ・パソコン操作ができる人（ワード、エクセル入等）
勤務日	月曜日～金曜日（祝日、年末年始を除く）
勤務時間	午前9時～午後4時45分（休憩時間45分）
勤務場所	高齢福祉課
報酬等	時給1,197円～ 費用弁償（交通費）、期末手当、勤勉手当（※支給には一定の条件を満たす必要があります。）
休暇	年次有給休暇、特別休暇等 ※任用期間によります。
服務	地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。
社会保険 ※加入には要件があります。	健康保険・厚生年金・雇用保険
兼業	原則として兼業をする際の制限はありませんが、職務に専念する義務や信用失墜行為の禁止等の服務規定は適用されますので、兼業について報告する必要があります。

- ・地方公務員法第16条(欠格条項)に該当する者は受験することができません。
  - 1 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - 2 門真市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
  - 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者