

封入封かん仕様書

1	業務名称	KH-X01	国保 特徴仮徴収のお知らせ 封入封かん業務		
2	実施時期	令和 8 年 3 月 下旬			
3	作業期間	約 2~3 日間を予定			
4	実施回数	1 回			
5	予定件数	約 2,000 件/回			
6	封入物等	封入物	用紙サイズ	枚数	折り
		チラシ	A4	1	三つ折り
		仮徴収のお知らせ	縦11.5cm×横 21.5cm	1	なし
7	名寄せ	<input type="checkbox"/> 名寄せ あり <input checked="" type="checkbox"/> 名寄せ なし			
8	封かん	<input checked="" type="checkbox"/> 封かん あり <input type="checkbox"/> 封かん なし			
9	使用封筒	長形3号 窓あり アドヘア糊			
10	納品指示	帳票の打ち出し順に梱包し、市内・市外別に箱を分けて納品すること。			
11	担当課	保健福祉 部	健康保険 課	松本	【直通】 06-6902-5697
12	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・封入封かん後、封筒の余剰分は、空封筒の状態を担当課に納品すること。 ・100通1束で納品すること。 			

封入封かん仕様書

1	業務名称	KH-X02-① 国保 納入通知書 封入封かん業務①(口座分)			
2	実施時期	令和 7 年 6 月 上旬			
3	作業期間	約 2～3 日間を予定			
4	実施回数	1 回			
5	予定件数	約 4,500 件/回			
6	封入物等	封入物	用紙サイズ	枚数	折り
		納入通知書	A4	1～複数	カット・2つ折り
		ジェネリック冊子	縦20.0cm×横 30.0cm	0 or 1	3つ折りされた状態で引き渡し
		国保チラシ	A3	1	6つ折りされた状態で引き渡し
7	名寄せ	<input checked="" type="checkbox"/> 名寄せ あり <input type="checkbox"/> 名寄せ なし			
8	封かん	<input checked="" type="checkbox"/> 封かん あり <input type="checkbox"/> 封かん なし			
9	使用封筒	長形3号 窓あり アドヘア糊			
10	納品指示	帳票の打ち出し順に梱包し、市内・市外別に箱を分けて納品すること。			
11	担当課	保健福祉部 健康保険課 松本 【直通】 06-6902-5697			
12	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・封入封かん後、封筒の余剰分は、空封筒の状態を担当課に納品すること。 ・納入通知書は耳付き連帳のためカット・2つ折り加工すること。 ・引渡日 令和7年6月5日(木)(予定) ・納品日 令和7年6月10日(火)(予定、または完了次第納品) ・抜き取り業務(健康保険課で作成した抜き取り対象世帯のリストをもとに抜き取り作業を行うこと。)詳細については、別途指示するものとする。 ・当初納通は100通1束でまとめること。 			

封入封かん仕様書

1	業務名称	KH-X02-② 国保 納入通知書 封入封かん業務②(自主分)			
2	実施時期	令和 7 年 6 月 月上旬			
3	作業期間	約 3 日間を予定			
4	実施回数	1 回			
5	予定件数	約 14,000 件/回			
6	封入物等	封入物	用紙サイズ	枚数	折り
		納入通知書	A4	1～複数	カット・2つ折り
		コンビニ一括納付書	縦4.5インチ 横8.8インチ	0～11	カット
		口座振替依頼書(4P)	11×18	1	なし
		口座振替 案内	A4	1	3つ折りされた状態で引き渡し
		ジェネリック冊子	縦20.0cm×横 30.0cm	1	3つ折りされた状態で引き渡し
		国保チラシ	A3	1	6つ折りされた状態で引き渡し
7	名寄せ	<input checked="" type="checkbox"/> 名寄せ あり <input type="checkbox"/> 名寄せ なし			
8	封かん	<input checked="" type="checkbox"/> 封かん あり <input type="checkbox"/> 封かん なし			
9	使用封筒	長形3号 窓あり アドヘア糊			
10	納品指示	帳票の打ち出し順に梱包し、市内・市外別に箱を分けて納品すること。			
11	担当課	保健福祉部 健康保険課 松本 【直通】 06-6902-5697			
12	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・封入封かん後、封筒の余剰分は、空封筒の状態を担当課に納品すること。 ・納入通知書は耳付き連帳のためカット・2つ折り加工すること。 ・コンビニ一括納付書は耳付き連帳のためカットすること。 ・引渡日 令和7年6月5日(木)(予定) ・納品日 令和7年6月10日(火)(予定、または完了次第納品) ・抜き取り業務(健康保険課で作成した抜き取り対象世帯のリストをもとに抜き取り作業を行うこと。)詳細については、別途指示するものとする。 ・当初納通は100通1束でまとめること。 			

封入封かん仕様書

1	業務名称	KH-X03	国保 納入(変更)通知書 封入封かん業務		
2	実施時期	令和 7 年 6 月 上旬 ~ 令和 8 年 4 月 上旬			
3	作業期間	約 2~3 日間を予定 /回			
4	実施回数	11 回			
5	予定件数	約 500~2,000 件/回			
6	封入物等	封入物	用紙サイズ	枚数	折り
		納入(変更)通知書	A4	1~5	3つ折り
		コンビニ一括納付書	縦 4.5インチ 横 8.8インチ	0~9	なし
7	名寄せ	<input checked="" type="checkbox"/> 名寄せ あり <input type="checkbox"/> 名寄せ なし			
8	封かん	<input checked="" type="checkbox"/> 封かん あり <input type="checkbox"/> 封かん なし			
9	使用封筒	長形3号 窓あり アドヘア糊			
10	納品指示	別紙1のとおり			
11	担当課	保健福祉 部	健康保険 課	松本	【直通】 06-6902-5697
12	その他	<p>・最終の封入封かん後、封筒の余剰分は、空封筒の状態を担当課に納品すること。</p> <p>・納入(変更)通知書の3つ折り方法については、別途指示するものとする。</p> <p>・コンビニ一括納付書はカットされた状態で引き渡し。</p> <p>・最初の引渡日 令和7年6月5日(木)(予定)</p> <p>・納品については別途指示。(6月分については、KH-X02と連動させる)</p> <p>・抜き取り業務(健康保険課で作成した抜き取り対象世帯のリストをもとに抜き取り作業を行うこと。)詳細については、別途指示するものとする。</p> <p>・抜き取り業務後、100通1束で納品すること。</p> <p>・令和7年6月・・・500件 前年度実績より推測</p> <p>・令和7年7月・・・2,000件 ・令和7年12月・・・950件</p> <p>・令和7年8月・・・1,000件 ・令和8年1月・・・900件</p> <p>・令和7年9月・・・1,000件 ・令和8年2月・・・800件</p> <p>・令和7年10月・・・950件 ・令和8年3月・・・800件</p> <p>・令和7年11月・・・950件 ・令和8年4月・・・850件</p>			

封入封かん仕様書

1	業務名称	KH-X04	国保 簡易申告書 封入封かん業務		
2	実施時期	令和 7 年 8 月 上旬 ・ 令和 8 年 5 月 上旬			
3	作業期間	約 3 日間を予定 / 回			
4	実施回数	2 回			
5	予定件数	約 2,000 件/回	約 4,000 件/回		
6	封入物等	封入物	用紙サイズ	枚数	折り
		鏡文	A4	1	3つ折り
		国保 簡易申告書	A4	令和7年1月1日時点において19歳以上で、送付月の前月末時点において未申告の国民健康保険被保険者	3つ折り
		チラシ	A4	1	3つ折り
		返信用封筒	縦 90mm 横 225mm	1	なし
7	名寄せ	<input checked="" type="checkbox"/> 名寄せ あり <input type="checkbox"/> 名寄せ なし			
8	封かん	<input checked="" type="checkbox"/> 封かん あり <input type="checkbox"/> 封かん なし			
9	使用封筒	長形3号 窓あり アドヘア糊			
10	納品指示	帳票の打ち出し順に梱包し、市内・市外別に箱を分けて納品すること。			
11	担当課	保健福祉 部 健康保険 課	松本	【直通】 06-6902-5697	
12	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・封入封かん後、封筒の余剰分は、空封筒の状態を担当課に納品すること。 ・簡易申告書の3つ折り方法については、別途指示するものとする。 ・100通1束で納品すること。 			

封入封かん仕様書

1	業務名称	KH-X05 資格確認書 封入封緘業務			
2	実施時期	令和 7 年 9 月 下旬 ~ 令和 7 年 10 月 月上旬			
3	作業期間	約 8 日間を予定 /回			
4	実施回数	1 回			
5	予定件数	約 10,000 件/回			
6	封入物等	封入物	用紙サイズ	枚数	折り
		資格確認書	縦115mm 横226mm	1~10(予定)	なし
		チラシ①	A4	1	3つ折りされた状態で引き渡し
		パンフレット	縦100mm 横180mm (予定)	1	なし
		チラシ②	A4	1	3つ折りされた状態で引き渡し
7	名寄せ	<input checked="" type="checkbox"/> 名寄せ あり <input type="checkbox"/> 名寄せ なし			
8	封かん	<input checked="" type="checkbox"/> 封かん あり <input type="checkbox"/> 封かん なし			
9	使用封筒	120mm×横235mm アドヘヤ糊付 特定記録表示あり			
10	納品指示	<p>帳票の打ち出し順に、市内・市外及び重さ別(50g以内、100g以内、MAX)に分けて梱包し、100通の束にすること。</p> <p>具体的には、資格確認書の封入数1枚~.3枚が50g以内、4枚~14枚が100g以内です。</p> <p>また、箱に連番(引受番号)の始番と終番、通数及び種類(市内外の別及び重さの)</p>			
11	担当課	保健福祉部 健康保険課 木村 【直通】 06-6902-5697			
12	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・帳票は、帳票打ち出し業者の元に直接引き受けに行くこと。 ・納品日については別途協議のうえ決定する。 ・被保険者証の台紙は連帳のためカットすること(耳カット含む)。 ・追跡番号シール(健康保険課より支給)を1封筒につき1枚貼ること(名寄せあり)。 ・封入封かん後、封入物及び封筒の余剰分は、空封筒の状態を担当課に納品すること。 ・100通1束で納品すること。 ・資格確認書(KH-X05)と資格情報のお知らせ(新規)は異なる封筒を使用すること。 <p>新規で発行するため、世帯ごとの実績なし。</p>			

封入封かん仕様書

1	業務名称	新規 資格情報のお知らせ 封入封緘業務			
2	実施時期	令和 7 年 9 月 下旬 ~ 令和 7 年 10 月 上旬			
3	作業期間	約 8 日間を予定 /回			
4	実施回数	1 回			
5	予定件数	約 7,900 件/回			
6	封入物等	封入物	用紙サイズ	枚数	折り
		資格情報のお知らせ	A4 厚紙110kg	1~10(予定)	3つ折り作業要
		チラシ③	A4	1	3つ折りされた状態で引き渡し
		パンフレット	縦100mm 横180mm (予定)	1	なし
7	名寄せ	<input checked="" type="checkbox"/> 名寄せ あり <input type="checkbox"/> 名寄せ なし			
8	封かん	<input checked="" type="checkbox"/> 封かん あり <input type="checkbox"/> 封かん なし			
9	使用封筒	長形3号 窓あり アドヘア糊			
10	納品指示	<p>帳票の打ち出し順に、市内・市外及び重さ別(50g以内、100g以内、MAX)に分けて梱包し、100通の束にすること。</p> <p>具体的には、資格情報のお知らせの封入数1枚~2枚が50g以内、3枚~10枚が100g以内です。</p> <p>また、箱に連番の始番と終番及び通数及び種類(市内外の別及び重さの別(50g以内、100g以内、MAX))を記載すること。</p>			
11	担当課	保健福祉 部	健康保険 課	木村 【直通】 06-6902-5697	
12	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・帳票は、帳票打ち出し業者の元に直接引き受けに行くこと。 ・納品日については別途協議のうえ決定する。 ・資格情報のお知らせの3つ折り方法については、別途指示するものとする。 ・封入封かん後、封入物及び封筒の余剰分は、空封筒の状態を担当課に納品すること。 ・100通1束で納品すること。 ・資格確認書(KH-X05)と資格情報のお知らせ(新規)は異なる封筒を使用すること。 <p>新規で発行するため、世帯ごとの実績なし。</p>			