

第2回大阪・関西万博「(仮称)大阪ウィーク」への出展に係る  
企画・運営等業務委託事業者選定委員会 議事録

日時：令和6年6月7日（金）午後1時00分から午後4時30分

場所：門真中町ビル3階 多目的ホール

出席者：大矢企画財政部長、北井企画財政部次長、船木企画課長、小西魅力発信  
課長、柏原産業振興課長、清水生涯学習課長、田代高齢福祉課長

事務局：松本企画課長補佐、牧野企画課主査、濱岡主査

案件：(1) 応募状況について

(2) 審査の方法について

(3) 事業者によるプレゼンテーション及び質疑応答

(4) 結果報告及び受注候補者の決定

(5) 今後のスケジュール

(事務局)

それでは、第2回大阪・関西万博「(仮称)大阪ウィーク」への出展に係る企画・運営等業務委託事業者選定委員会を開催させていただきます。

本日は、お忙しい中、ご出席いただきありがとうございます。

本日の司会を務めます、企画課の松本でございます。どうぞよろしくお願いいたします。

まず始めに、本日は委員7名中7名が出席しておりますので、大阪・関西万博「(仮称)大阪ウィーク」への出展に係る企画・運営等業務委託事業者選定委員会設置要領第5条第2項の規定により本委員会が成立していることをご報告いたします。

次に、本日の資料について確認させていただきます。

本日使用する資料は、事前にお配りいたしました参加事業者3者の企画提案書等に加えまして、資料6「審査表」を皆様に配付させていただいております。

その他の資料につきましては、前回同様にドキュシェアの企画課の公開用フォルダ内に格納しておりますのでご確認お願いいたします。

それでは、早速でございますが、議事に移らせていただきます。

大矢委員長、議事の進行をよろしくお願いいたします。

(委員長)

それでは、次第に沿って進めさせていただきます。

次第の1「応募状況について」及び次第の2「審査の方法について」事務局より説明をお願いします。

(事務局)

それでは、ご説明いたします。

資料3の「募集要領」をご覧ください。

9ページ目の「11 スケジュール」をご覧ください。

参加申込・企画提案書の受付期間は令和6年4月30日から6月3日までとし、3者から参加申込及び企画提案書の提出がありました。

この3者につきましては、参加申込時に提出された書類により、事務局にて参加資格の確認を行い、参加資格を満たしていることを確認しましたので、6月4日付けでその旨を通知し、併せて「プレゼンテーション及び質疑応答」に関する案内をしております。

続いて、次第の2「審査の方法について」ご説明いたします。

プレゼンテーションの審査方法は、資料3の5ページ目「6 評価方法等」  
「(2) プレゼンテーション及びヒアリングの実施」をご確認下さい。

まず、事業者には入室後、準備時間を5分以内で行っていただきます。

準備完了後、事務局から事業者に対し、プレゼンテーションについて説明を行います。

プレゼンテーションの時間は20分以内とします。

事務局の合図でプレゼンテーション開始となり、終了の5分前になりましたらベルを1回鳴らし、20分経過しましたらベルを2回鳴らし、その時点でプレゼンテーション終了となります。

プレゼンテーション終了後、最長15分の質疑応答を行います。質疑応答の進行につきましては、挙手制とさせていただき、挙手した委員を事務局が指名し、質問していただいただく形とします。

15分経過時にベルを1回鳴らし、その時点で回答又は質問されている質問への回答が終わった時点で終了となります。また、時間内においても、質問がなくなれば終了となります。

質疑応答が終了しましたら、事務局から事業者へお知らせをお伝えした後、退出していただきます。

採点につきましては、すべての事業者のプレゼンテーションが終了した時点で15分程度お時間を設けておりますので、委員の皆様はこの時間で、審査表に点数の入力をお願いいたします。

次に採点の基準についてですが、資料4-1「評価基準」をご覧ください。

採点方法については、2ページ目の「評価基準表」で示している「基本項目」と「企画提案項目」、「その他、独自提案等項目」ごとに採点します。

まず、「基本項目」は受託実績や人員体制等を評価するものです。

この項目は、提案者が申込時に提出した企画提案書等より、資料4-2「基本項目の採点基準について」に記載している基準に基づき事務局にてすでに採点済です。

委員の皆様には、「企画提案項目」及び「その他、独自提案等項目」について評価いただきます。

項目ごとの採点につきましては、資料4-1の1ページ目「2 選定方法」の(4)に記載の通り、5段階での評価となります。

委員の採点終了後、事務局で集計を行います。事務局による集計中は休憩時間とし、集計完了後、結果を報告いたします。

評価項目は「基本項目」、「企画提案項目」、「その他、独自提案等項目」を合わせて10項目ありますので、委員1人当たり100点が満点となり、本日は7名のご出席ですので、全員の合計は最大700点となります。

総合点が1番高い事業者を受注候補者として決定します。

なお、総合点が満点の6割(420点)に満たない場合は受注候補者として選定しないものといたします。

説明は以上でございます。

(委員長)

ただいまの説明について、ご質問・ご意見はございませんか。

それでは、次第の3「事業者によるプレゼンテーション審査」に進みたいと思います。

ここからは私も審査に参加しますので、プレゼンテーション終了まで事務局に進行をお願いしたいと思います。

事務局、よろしくお願いいたします。

(事務局)

それでは、委員長に代わり進行させていただきます。

早速ですがプレゼンテーション審査に入ります。

参加者に入室いただきますので、委員の皆様は企画提案書を用意してお待ちください。

【A社入室】

(事務局)

本日はご参加いただきありがとうございます。

まずは、プレゼンテーションの準備をお願いします。

準備時間は最大 5 分です。準備が終わりましたら事務局にお声掛けください。

(事業者)

準備が完了しました。

(事務局)

それでは、企画提案書及びプレゼンテーション審査について説明をいたします。

プレゼンテーションの時間は 20 分以内となります。終了の 5 分前になりましたらベルを 1 回鳴らしますので、プレゼンテーションのまとめをお願いします。20 分経過しましたらベルを 2 回鳴らしますので、その時点で説明を終えてください。

プレゼンテーション終了後、委員から質問を行いますので、簡潔にご回答をお願いいたします。

質疑応答の時間は 15 分程度です。15 分が経過しましたら、ベルを 1 回鳴らしますので、その時点で、回答又は質問されている委員への回答が終わった時点で、終了となります。

なお、審査で発言された内容は全て記録され、御社が当事業を実施する場合には、遵守すべき事項となりますので、ご承知おきください。

それでは、プレゼンテーションを始めてください。よろしくお願いします。

(A社プレゼンテーション)

※プレゼンテーション内容については、門真市情報公開条例第 6 条第 2 号アの規定による不開示とする。

(事務局)

ありがとうございました。

それでは、質問のある方は挙手をお願いいたします。

(A社質疑応答)

※質疑応答の内容については、門真市情報公開条例第 6 条第 2 号アの規定による不開示とする。

(事務局)

ありがとうございました。

お時間となりましたので、質疑応答を終了します。

これで、審査は終了となります。

本プロポーザルの選定結果は6月中旬にメールで通知いたします。また、市ホームページにも議事録とともに公表いたしますのでよろしくお願いいたします。

それでは、片づけをしていただきご退室ください。

本日は、貴重なお時間をいただきまして、ありがとうございました。

#### 【A社退室】

(事務局)

次にB社にご入室いただきますので、B社の企画提案書をご準備いただいております。お待ちください。

#### 【B社入室】

(事務局)

本日はご参加いただきありがとうございます。

まずは、プレゼンテーションの準備をお願いします。

準備時間は最大5分です。準備が終わりましたら事務局にお声掛けください。

(事業者)

よろしくお願いいたします。お待たせいたしました。

(事務局)

それでは、企画提案書及びプレゼンテーション審査について説明をいたします。

プレゼンテーションの時間は20分以内となります。終了の5分前になりましたらベルを1回鳴らしますので、プレゼンテーションのまとめをお願いします。

20分経過しましたらベルを2回鳴らしますので、その時点で説明を終えてください。

プレゼンテーション終了後、委員から質問を行いますので、簡潔にご回答をお願いします。

質疑応答の時間は15分程度です。15分が経過しましたら、ベルを1回鳴らしますので、その時点で、回答又は質問されている委員への回答が終わった時点で、終了となります。

なお、審査で発言された内容は全て記録され、御社が当事業を実施する場合には、遵守すべき事項となりますので、ご承知おきください。

それでは、プレゼンテーションを始めてください。  
よろしくお願いします。

(B社プレゼンテーション)

※プレゼンテーション内容については、門真市情報公開条例第6条第2号アの規定による不開示とする。

(事務局)

ありがとうございました。  
それでは、質問のある方は挙手をお願いいたします。

(B社質疑応答)

※質疑応答の内容については、門真市情報公開条例第6条第2号アの規定による不開示とする。

(事務局)

ありがとうございました。  
お時間となりましたので、質疑応答を終了します。  
これで、審査は終了となります。  
本プロポーザルの選定結果は6月中旬にメールで通知します。また、市ホームページにも議事録とともに公表いたしますのでよろしくお願いします。  
それでは、片づけをしていただきご退室ください。  
本日は、貴重なお時間をいただきまして、ありがとうございました。

【B社退室】

【C社入室】

(事務局)

本日はご参加いただきありがとうございます。  
まずは、プレゼンテーションの準備をお願いします。  
準備時間は最大5分です。準備が終わりましたら事務局にお声掛けください。

(事業者)

用意が整いました。よろしくお願いいたします。

(事務局)

それでは、企画提案書及びプレゼンテーション審査について説明をいたします。

プレゼンテーションの時間は 20 分以内となります。終了の 5 分前になりましたらベルを 1 回鳴らしますので、プレゼンテーションのまとめをお願いします。

20 分経過しましたらベルを 2 回鳴らしますので、その時点で説明を終えてください。

プレゼンテーション終了後、委員から質問を行いますので、簡潔にご回答をお願いいたします。

質疑応答の時間は 15 分程度です。15 分が経過しましたら、ベルを 1 回鳴らしますので、その時点で、回答又は質問されている委員への回答が終わった時点で、終了となります。

なお、審査で発言された内容は全て記録され、御社が当事業を実施する場合には、遵守すべき事項となりますので、ご承知おきください。

それでは、プレゼンテーションを始めてください。

よろしくお願いします。

(C社プレゼンテーション)

※プレゼンテーション内容については、門真市情報公開条例第 6 条第 2 号アの規定による不開示とする。

(事務局)

ありがとうございました。

それでは、質問のある方は挙手をお願いいたします。

(C社質疑応答)

※質疑応答の内容については、門真市情報公開条例第 6 条第 2 号アの規定による不開示とする。

(事務局)

ありがとうございました。

お時間となりましたので、質疑応答を終了します。

これで、審査は終了となります。

本プロポーザルの選定結果は 6 月中旬にメールで通知します。また、市ホームページにも議事録とともに公表いたしますのでよろしくお願いします。

それでは、片づけをしていただきご退室ください。

本日は、貴重なお時間をいただきまして、ありがとうございました。

## 【C社退室】

(事務局)

お疲れ様でした。

以上で事業者によるプレゼンテーションが終了しました。

ただいまより 15 分程度採点の時間を取らせていただきます。委員の皆さまは、「審査表」に入力ができましたら、企画課（庁内専用メール）まで審査表をお送りください。委員の皆様からの審査表が届き次第、集計させていただきます。

集計が完了しましたら、会議の進行を委員長にお返ししますので、よろしくお願いいたします。

## 【採点・集計終了】

(委員長)

それでは、再開いたします。

次第の 4「結果報告及び受注候補者の選定」について事務局より集計結果の報告をお願いします。

(事務局)

それでは、ご報告いたします。

集計結果をモニターに投影しておりますので、ご覧ください。

1 番評価点が高かったのは、598 点で A 社でした。

2 番目に評価点が高かったのは、561 点で B 社でした。

提案評価点の合計について、満点（700 点）の 6 割である最低基準点（420 点）を超える点数となりました。

集計結果から、第 1 位は、「株式会社 DNP エスピーイノベーション」となります。次点は「株式会社ジェイコムウエスト」となります。

以上で、集計結果の報告を終わります。

(委員長)

ありがとうございました。

それでは、ただいま事務局より報告のありましたとおり、本業務委託の受託候補者は、最高評価点を獲得した「株式会社 DNP エスピーイノベーション」といたします。

また、次点候補者は、「株式会社ジェイコムウエスト」といたします。

この結果についてご意見等はございますか。

【異議なしの声】

(委員長)

それでは最後に、次第の5「今後のスケジュールについて」、事務局より説明をお願いします。

(事務局)

それでは、ご説明いたします。

本日の結果は、6月中旬に参加されたすべての事業者へメールで通知するとともに市ホームページへ掲載いたします。

契約手続きは6月下旬を目途に締結できるよう進めてまいります。

説明は以上でございます。

(委員長)

それでは、本日の議題はすべて終了しましたので、これをもちまして本委員会を閉会いたします。

長時間にわたり、ありがとうございました。

(終了)