

令和元年度 門真市弁天池公園指定管理者自己評価結果

【評価対象年度】：平成30年度

1. 総則

指定管理者	公益社団法人門真市シルバー人材センター
事業期間	平成 26 年 4 月 1 日 ~ 平成 31 年 3 月 31 日
管理体制	職員 2 ~ 3 名 (常勤 1 名、非常勤 1 ~ 2 名) 警備 (外部委託・機械警備) 午後 5 時 ~ 翌午前 9 時
職員の勤務状況	公園管理等：午前 9 時から午後 5 時まで 1 ~ 2 名常駐配置 夜間特別巡視：毎週土・日曜日、午後 6 時 ~ 7 時 (専任職員を 6 / 1 付で社内異動により交代)

2. 施設のサービス水準

(1) 事業達成度の分析・評価

項目	内容	協定事項等	実施状況 (実績値等)	達成度分析
運営業務	開館日・時間	公園管理棟：毎日スタッフを配置 (9 時 ~ 17 時) 休園日はありません 駐車場：365 日稼働	公園管理棟：年間 365 日、毎日スタッフを配置しました。また、土曜・日曜日の夕方の特別巡視も 52 周行いました。 駐車場：機械式駐車管理システムにより 24 時間 / 365 日稼働しました。	365 日スタッフを配置し、公園美化はもちろん、来園者の安全管理も徹底できたと思います。駐車場の管理も適切に対処でき、利用者の利便性が高まったと思います。
	受付・案内	公園利用者の窓口として紙媒体を配布・掲示し、スタッフの教育を行う。	園内掲示板 4 か所、及び該当場所に注意喚起事項・イベント情報等の告知ポスターを掲示し、適時、園内放送にて告知しました。又 イベント時にはチラシを配布しました。就業スタッフに対しては、人権教育・マナー・安全・ホスピタリティ等の適正就業特別研修会を実施しました。	8 月の管理棟多目的室の改装後は 特に美観の維持をするとともに、 広く近隣住民の皆さんにご利用頂いています。門真市内の催事 POP 等もタイムリーに告知できたと思います。
	料金設定	駐車場：最初の 1 時間 100 円 以降 1 時間ごと 100 円 24 時間最大料金 500 円	1 日平均 33.9 台利用 (稼働 365 日)	
	広報・宣伝	窓口対応、WEB、紙媒体等を用い、公園情報の提供を行う。	市役所施設では、シテイナビタの活用。自社では、ホームページに公園情報の掲載、マスコミでは、催事前 FM ハナコ・JCOM (ケーブル TV) を媒体利用して、公園の認知・周知に努めました。 また自社主催のボランティア清掃及びふれあいイベント (月 1 回) の案内・ポスター配布を周辺住民に対して実施しました。	周辺住民のみにとどまらず、特に 春・秋の感謝祭を様々な媒体を利用してアピールでき、弁天池公園を広く知らしめる事ができたと思います。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
施設維持管理業務	清掃・保守点検	仕様書等に基づき行う	園内・トイレ・管理棟内は毎日清掃にあたり、顕著な異常等があれば、即善処しています。また土・日曜日は夕方に異常がないか特別巡視を実施。 （植物管理）高中低木・芝生・バラ・菖蒲等、それぞれに対応した管理を実施。 高木：年1回剪込 1月 低木：年2回剪込 5月 芝生：年4回剪込 4・5・8・11月 除草：年3回剪込 4・8・11月 水中除草：年1回 1月 バラ：年26回薬散 年3回剪込、他 菖蒲：年6回施肥 年10回花殻取り 年6回除草（夏期・冬季剪定） （噴水設備）々々噴水の清掃／週1回・井水処理設備、池水処理設備・ケヤキ、ぱっ木曝気噴水の点検／月1回電気設備の点検／隔月で実施しました。 （流れ管理）ジャブジャブ池の洗浄清掃6回／年 また、水質保全に関しては適時、次亜鉛投入を行いジャブジャブ池に常に浄化された池水・地下水を還流させ水質良化を図りました。	園内清掃担当スタッフは経験豊富であるため、通常のゴミの回収にとどまらず 植木の剪定処理・草刈り業務・破損個所の応急修もしくは完全な修理ができており、公園の美化維持・安全管理が日々十分に遂行できていると思います。 また夏場等は、噴水周りに十分留意して清掃・保守点検業務が出来ていると思います。 水質については メンテナンス専門会社にも定期的に巡回頂き、清潔な水質保全が出来たと思います。本年は特に台風21号により当公園も甚大な被害をうけましたが、スタッフが優先順位を考えて 行動したため、いち早く美化・安全の現状復帰ができたと思います。
	修繕	仕様書等に基づき行う	主な修繕箇所：北側メイン通路沿いに新しく花壇（6か所）の新設・車いす用の木製スロープの作成（移動可）・西側フジ棚に雨よけの屋根設置・北側フジ棚の屋根補強・ワンパクランドの吊り橋、ステージ台の補強等。 本年度は特に台風21号の甚大な被害（倒木 他）があったが、徹底して修復にあたり、早急な原状回復ができた。	毎日丁寧な巡回業務ができており、現場で対応できる修理・修復は適切に出来ていると思います。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
施設利用等許可業務	利用者数・利用料金	駐車場 収入予算：960千円 自動販売機 収入予算：180千円	駐車場 収入実績：960千円 自動販売機 収入実績：249千円	駐車場は予定通り。自動販売機に関しては今期予算を下げた分、予算を上回る収入となりました。
	利用率	目標は設定していません。	駐車場利用率 総利用台数 年間12,377台 収容可能台数 31台 31台×365日=11,315台	

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
自主事業	ふれあいイベント（毎月開催）	ふれあいイベントを定期的に行う。	園内にて毎月第1土曜日にボランティア清掃・ふれあいイベントを行い、年間1070名の参加を頂きました。（8月は夏季のため、12・1・2月は冬季のためふれあいイベントは休止）	だんだんと地域の住民の方々にも認知いただけていると共に月1回のイベントとして来園者増に繋がっていると思います。
	スプリングカーニバル ふれあい感謝祭	大型イベントを年2回実施する。	スプリングカーニバル 4/29実施、5020名来園 ふれあい感謝祭 11/23実施、4100名来園 ふれあいうオーキング 5/20開催 125名 参加 音楽とエコキャンドルナイト 9/22開催	春/秋の催事に関しては、イベント参加者/参加団体ともに増えてきており 門真市を代表する一大イベントになってきたと思います。
	ボランティア活動	協定書に基づき行う	毎月第1土曜日に、ふれあいイベントと同時開催でボランティア主体の清掃活動を行いました。年間1070名の参加を頂きました。（8月は夏期の為、12・1・2月は冬季の為イベント無し）	園内だけに止まらず 周辺道路も清掃しており、周辺住民にも好評をえていると思います。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
その他	職員研修	事業計画書等による	清掃公園美化に特化して 適正就業研修を実施しました。また、選任職員が外部のセミナー/研修に参加し、人権・トイレ美化等の意識を各職員に浸透させました。	門真を代表する大規模公園のスタッフとして自覚・責任をもって日常業務にあたっています。
	個人情報保護	事業計画書等による	担当者を設置し、適切な個人情報の管理を行いました。	問題ありません。
	情報公開	市条例等に依り行う	情報公開に関する請求はありませんでした。	請求はありませんでした。
	緊急対応	市条例などに基づき行う	事務所内に関連機関の緊急連絡先を明示し万が一に備えました。緊急対応はありませんでした。	今後も注意していきます。

事業達成度評価 コメント

まずは、園内の美化・安全管理維持を第一義として担当者が業務に当たり、日常業務を丁寧・完璧に遂行する事をこころがけてやってきました。また、台風等不測の事態発生に際しては、全員の労力を結集して迅速な現状復帰ができたと思います。その他、催事利用などで来園される新しい方々にもリピーターとなっただけのよう、公園スタッフとし丁寧な対応が出来たと思います。本年は新たな花壇設営も終了しており 季節毎のきれいな花などをかかさず植えて行き、より一層のファン作りに邁進したいと思います。

事業達成度評価

B

凡例：事業達成度評価の区分

- A：協定事項等に定める水準を上回っている
- B：協定事項等に定める水準と同程度である
- C：協定事項等に定める水準を満たすことができなかった

(2) 利用者満足度の分析・評価

項目	回答結果・対応状況	分析
実施方法 回答者数	イベント開催時に来場者へ配布、当日回収・回答者数 112名 (無記入含む)	
施設・設備の充実度	(自然や緑の豊かさ、緑地の手入れ) 満足 67名 59.8% やや満足 21名 18.8% 普通 7名 6.3% (休息の場) 満足 58名 51.7% やや満足 22名 19.6% 普通 11名 9.8% やや不満 0 不満 0 (無回答 21名 18.9%) (子供の遊び場) 満足 46名 41.1% やや不満 15名 13.4% 普通 17名 15.2% やや不満 2名 1.8% 不満 1% (無回答 31名 27.5%)	こどもの遊び場の評価が低いので、現状のジャブジャブ池の遊具の保守・管理はもちろんであるが、今後市とも相談してこどもの遊び場確保に励みたいと思います。
施設の利用のしやすさ	(高齢者への配慮) 満足 49名 43.8% やや満足 23名 20.5% 普通 15名 13.4% やや不満 2名 1.8% 不満 0 (無回答 23名 20.5%) (公園内の清潔感) 満足 58名 51.7% やや満足 19名 17.0% 普通 12名 10.7% やや不満 0 不満 0 (無回答 23名 20.5%) (施設設備状況) 満足 46名 41.1% やや満足 17名 15.2% 普通 14名 12.5% やや不満 1名 0.8% 不満 0 無回答 34名 30.4%	現状、高齢者の方々のご利用が多いので園内遊歩道の安全確保に、今後も留意していこうと思います。
職員の対応・態度	満足 58名 51.7% やや満足 15名 13.4% 普通 15名 13.4% やや不満 0 不満 0 無回答 24名 21.4%	公園のファン作りはある程度出来たと思いますが、今後も丁寧・適切な来園者への対応を心がけて行きます。
利用料金	利用料金の設定はありません。	
利用時間	休園日・開演・閉園時間はありません。	
実施事業の充実度	満足 58名 51.7% やや満足 15名 13.4% 普通 15名 13.4% やや不満 0 不満 0 無回答 24名 21.4%	今後も催事の成功には万全を尽くし、門真市を代表する公園としてファンづくりができるよう綿密に企画・対応していきたい。

1. 利用者アンケート調査

	主な意見・要望等の内容	対応状況等
2. 市民等からの意見・要望等	トイレ設備を新しくしてほしい	市とも相談させていただきます。
	駐車場を広くしてほしい	催事時は北側グラウンド等を臨時的に使用しており、問題はないと思います。
	子ども用の遊戯具がもっとほしい	今後、市とも相談させていただきます。
	いろいろなイベントがあって楽しかったです	これからもメインの催事を成功させるとともに、色々な団体に積極利用をいただけるよう宣伝していきます。
	景色がよくてゆっくりできた	これからも 好評を得られるよう園内の美化維持につとめます

利用者満足度評価 コメント

概ね辛辣な意見は無かったと思いますが、今後も大きな催事を機会として、より一層公園の愛好者を増やしていきたいと思えます。また、比較的高齢者の来園頻度が高い現状ではありますが、子供連れ・幼児が遊びに来やすい公園を模索して行こうと思えます。

(3) 収支状況の分析・評価

(単位：千円)

収入の部

		予算額	実績額	実績 - 予算	備考	
委託料		20,142	20,142	0		
利用料金等	施設利用料			0		
	事業収入	駐車場収入	960	960	0	
		自販機収入他	180	249	69	
					0	
	雑入			0		
収入合計		21,282	21,351	69		

支出の部

(単位：千円)

大項目	小項目	予算額	実績額	予算 - 実績	備考
人件費	給与費	3,186	3,056	130	
	福利厚生費			0	
	法定福利費			0	
	賃金等	5,000	5,033	-33	
事務費	印刷費	59	11	48	
	通信費	104	106	-2	
	保険料			0	
	事務用品費	300	410	-110	
	旅費交通費			0	
	賃借料			0	
管理費	業務委託費	8,246	8,246	0	
	光熱水費	2,928	3,058	-130	
	修繕費	315	481	-166	
	燃料費			0	
物件費	備品購入費	300	223	77	
事業費	事業費	472	450	22	
公租公課	租税公課	2	2	0	
支出合計		20,912	21,076	-164	

収支（実績ベース）

21,351 - 21,076 = 275

収支状況評価コメント

昨年に引き続き、メインの整備・メンテナンス会社に維持コストの現状維持について了承を頂き、固定費の経費上昇を抑える事ができました。今後も、安心・安全な公園を維持できるよう大所・局所に目配りして公園を維持していきたいと思っております。