

令和2年度 弁天池公園 指定管理者自己評価結果

【評価対象年度】：令和元年度

1. 総則

指定管理者	公益社団法人門真市シルバー人材センター
事業期間	平成31年4月1日～令和5年3月31日
管理体制	職員2～3名(常勤1名、非常勤1～2名) 警備(外部委託・機械警備) 午後5時～翌午前9時
職員の勤務状況	公園管理等：午前9時から午後5時まで1～2名常駐配置 夜間特別巡視：毎週土・日曜日、午後6時～7時(専任職員は昨年より継続担当)

2. 施設のサービス水準

(1) 事業達成度の分析・評価

項目	内容	協定事項等	実施状況(実績値等)	達成度分析
運営業務	開館日・時間	公園管理棟：毎日スタッフを配置(9時～17時)休園日はありません 駐車場：365日稼働	公園管理棟：1年間、業務経験豊富なスタッフを1名～複数名配置しました。また、土曜・日曜日の夕方の特別巡視も52周行いました。 駐車場：機械式駐車管理システムにより24時間/365日、事故/問題なく稼働しました。	365日業務に精通したスタッフを配置し、公園美化はもちろん、来園者の安全管理も徹底できたと思います。駐車場の管理も適切に対処でき、利用者の利便性を維持できたと思います。
	受付・案内	公園利用者の窓口として紙媒体を配布・掲示し、スタッフの教育を行う	園内掲示板4か所、及び該当場所に注意喚起事項・イベント情報等の告知ポスターを掲示し、かつ、適時園内放送にて告知しました。また、イベント時にはチラシを配布しました。就業スタッフに対しては、人権教育・マナー・安全・ホスピタリティ等の適正就業特別研修会を実施しました。	管理棟会議室利用においては、近隣地域/市内NPO/当センター主催の定期的な市民向け利用が出来、公園利用の価値・満足度が高まったと思う。屋外においても種々の団体を通じて催事を実施し、広く市民の社会活動に貢献できたと思う。
	料金設定	駐車場：最初の1時間100円以降1時間ごと100円 24時間最大料金500円	1日平均：32.6台利用 (稼働365日)	
	広報・宣伝	窓口対応、WEB、紙媒体等を用い、公演情報の提供を行う。	ラジオ利用では年間5回FMハナコに出演し春/秋の大型催事はもちろん屋内開催の定期催しの案内/屋外開催の市民向け行事をタイムリーに告知案内。市役所施設ではシティナビタの活用。当社ホームページ・るるぶ(雑誌)等に公園情報の掲載を実施。園内においては、掲示コーナー4カ所で公園イベント/市お知らせの周知案内に努めました。	周辺住民主体の公園利用にくわえ特に管理棟会議室利用においては、改装効果を訴え定期的な子供から大人までの様々な催事の定期利用を増やすことができた。また、春/秋の感謝祭も年々市民の参加が増えており弁天池公園が大きく市民に周知できたと思う。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
施設維持管理業務	清掃・保守点検	仕様書等に基づき行う	園内・トイレ・管理棟内は毎日清掃にあたり、顕著な異常等があれば即、善処しています。土・日曜日は夕方に異常がないか特別巡視を実施。 （植物管理）高中低木・芝生・バラ・菖蒲等、それぞれに対応した管理を実施。高木：年1回刈込 1月 低木：年2回刈込 4・5月 芝生：年4回刈込 4・5・8・11月 除草：年3回刈込 4・8・11月 水中除草：年1回 1月 バラ：年26回薬散 年3回刈込他 菖蒲：年6回施肥 年10回花殻取り 年6回除草（夏期・冬季剪定） （噴水設備）々々噴水の清掃／週1回・井水処理設備、池水処理設備・ケヤキ、ばっ木曝気噴水の点検／月1回電気設備の点検／隔月で実施しました。 （流れ管理）ジャブジャブ池の洗浄清掃6回／年 水質保全に関しては適時次亜鉛投入を行いジャブジャブ池に常に浄化された池水・地下水を還流させ水質良化を実施しました。	園内清掃担当スタッフは役割明確化の為、専用エフォームを着用、又、経験豊富でもあり通常のゴミの回収にとどまらず、来園者の安全が担保できるような毎日の園内巡回ルートにそって園内不具合箇所のチェック及び補正修復作業を実施しています。又、植木の剪定処理・草刈り業務・破損箇所の応急修理・完全な修理ができており、公園の美化維持・安全管理が日々 十分に遂行できていると思います。 また夏場等多くの子供たちが集まる噴水周りには十分留意して清掃・保守点検業務が出来ていると思います。 水質については メンテナンス専門会社にも定期的に巡回頂き、清潔な水質保全が出来たと 思います。
	修繕	仕様書等に基づき行う	主な修繕箇所： 中央通路東側に休憩用ベンチの新設・事務所前の雨除け屋根の改装及び壁の塗り替え・中央ステージの壁面の補強・中央ステージのベンチの老朽箇所の機材交換及びペンキ塗り替え・ワンパクランドの吊り橋、ステージ台の再補強東側浅瀬の池の水抜き・底面パド等清掃・除去	経年利用による老朽化が散見しており 毎日、丁寧に留意箇所の巡回業務をすることで、現場で対応できる修理・修復は適切に出来ていると思います。特にわんぱく広場については、不具合箇所を日々チェックしています。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
施設利用等許可業務	利用者数・利用料金	駐車場 収入予算：890千円 自動販売機 収入予算：220千円	駐車場 収入実績：890千円 自動販売機 収入実績：225千円	駐車場、自販機ともほぼ予定通り
	利用率	目標は設定していません。	駐車場利用率 年間11,915台（延べ）の利用*1回転／1.05日	

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
自主事業	ふれあいイベント (毎月開催)	ふれあいイベントを定期的に開催する。	園内にて毎月第1土曜日にボランティア清掃・ふれあいイベントを行い、年間1020名の参加を頂きました。 (8月は夏季の為、12/1/2月は冬季の為、ふれあいイベントは休止)	定期的を実施する事で来園者にたいしての啓蒙・賑やかさの演出となり、公園の魅力を近隣住民以外の市民にも訴求でき、結果、公園ファンの増大につながっていると思う。
	スプリングカーニバル ふれあい感謝祭	大型イベントを年2回実施する。	スプリングカーニバル 4/29実施 5145名来園 ふれあい感謝祭 11/23実施 9348名来園 ふれあいウオーキング 6/2開催 110名参加 音楽とエコキャンドルナイト 9/22開催	毎年2回開催するこの祭りに参加する団体が増えてきており、広く市民の方々に認知されてきたと思う。特に秋においては、過去最高の来場者となり、子供からお年寄りまで参加できる門真の大きな催事になってきたと思います。
	ボランティア活動	協定書に基づき行う	毎月第1土曜日に、ふれあいイベントと同時開催でボランティア主体の清掃活動を行いました。年間1020名の参加を頂きました。(8月は夏期の為、12・1・2月は冬季の為イベント無し)	園内だけに止まらず 周辺道路も清掃しており、周辺住民にも好評をえていると思います。また、来園者への公園美化への啓蒙が年々大きくなってきていると思う。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
その他	職員研修	事業計画書等による	清掃公園美化に特化して 適正就業研修を実施しました。又 選任職員が外部のセミナー／研修に参加し、人権・トイレ美化等の意識を各職員に浸透をはかりました。	門真を代表する大規模公園のスタッフとして自覚・責任をもって日常業務にあたっています。
	個人情報保護	事業計画書等による	担当者を設置し、適切な個人情報の管理を行いました。	問題ありません。
	情報公開	市条例等に従い行う	情報公開に関する請求はありませんでした。	請求はありませんでした。
	緊急対応	市条例などに基づき行う	事務所内に関連機関の緊急連絡先を明示し万々に備えました。緊急対応はありませんでした。	今後も注意していきます。

事業達成度評価 コメント

門真市で最大の公園である事を第一に意識し、日々の業務を通して来園者の安心・安全を徹底すると共に現場職員には工務・植物管理に精通した人員を配置し、かつ水質管理・植物管理においては外部協力会社と常に綿密に連携して園内の維持管理に対処できていると思います。また、年2回の大型イベント、多数が集まれる管理棟会議室利用を通して、市民様々な団体に年間を通して多数利用頂き、弁天池公園の利便性を向上させることができたと思います。今後も様々な形で市民に利用される公園を目指していきます。

事業達成度評価

B

凡例：事業達成度評価の区分

- A：協定事項等に定める水準を上回っている
- B：協定事項等に定める水準と同程度である
- C：協定事項等に定める水準を満たすことができなかった

(2) 利用者満足度の分析・評価

項目	回答結果・対応状況	分析
実施方法 回答者数	イベント開催時に来場者へ配布、当日回収・回答者数101名(無記入含む)	
施設・設備の充実度	(自然や緑の豊かさ、緑地の手入れ) 満足 57名 56.4% やや満足 21名 20.8% 普通 7名 7.0% (無回答16名 15.8%) (休息の場) 満足 60名 59.4% やや満足 15名 14.8% 普通 13名 12.8% やや不満 0 不満 0 (無回答 13名 13.0%) (子供の遊び場) 満足 41名 40.5% やや満足 15名 14.9% 普通 18名 17.8% やや不満 4名 4.0% 不満 0 (無回答 23名 22.8%)	公園内の自然環境、池・植林・花壇・遊歩道等の植物の評価は、ある程度いただいていると思いますが、例年、幼児・児童向けの遊具が少ないとの声が散見されます。特に今後もちびっこ広場/芝生広場の使いやすさ、安全管理に留意したいと思います。
施設の利用のしやすさ	(高齢者への配慮) 満足 45名 44.5% やや満足 27名 26.7% 普通 15名 14.9% やや不満 2名 2.0% 不満 0 (無回答 12名 11.9%) (公園内の清潔感) 満足 52名 51.5% やや満足 19名 18.8% 普通 12名 11.8% やや不満 0 不満 0 (無回答 18名 17.9%) (施設設備状況) 満足 41名 40.6% やや満足 19名 18.8% 普通 18名 17.8% やや不満 1名 1.0% 不満 0 (無回答 22名 21.8%)	現状、高齢者の方々のご利用が多いので園内遊歩道の安全確保に、今後も留意していこうと思います。
職員の対応・態度	満足 55名 54.5% やや満足 15名 14.9% 普通 15名 14.9% やや不満 0 不満 0 無回答 16名 15.7%	担当職員は日々の通常業務はもちろん、来園者の細かい要望にも的確に対応できており、特に毎日来園される市民の方々からは、安心感を持ってもらえていると思います。
利用料金	利用料金の設定はありません。	
利用時間	休園日・開演・閉園時間はありません。	
実施事業の充実度	満足 57名 51.7% やや満足 15名 13.4% 普通 15名 13.4% やや不満 0 不満 0 無回答 14名 21.5%	年々色々な催事が実施されるようになってきており、今後も感謝祭を中心に市民に喜んで頂ける様な企画をアシストして来園者を増やしていきたい。
2. 市民等からの意見・要望等	主な意見・要望等の内容	対応状況等
	子ども用の遊戯具がもっとほしい	現状のわんぱく広場の安全管理は今後とも、徹底していきます。遊具増設等に関しては市とも相談させていただきます。
	トイレ設備を新しくしてほしい	機材は古くなっているため、今後もトイレ清掃には、常に清潔な状態であるよう注意します。
	園内がいつもきれいに保たれている	今後も来園者に満足いただけるよう業務に励みます。
	休憩できる箇所を増やしてほしい	園内中央に長椅子(ベンチ)を新設しました。
	色々な催事が楽しみである。	これからもメインの催事を成功させる様にするとともに、色々な団体に積極利用をいただけるよう宣伝していきます。

利用者満足度評価 コメント

年々公園がきれいになってきているとの声を多くいただいております。この評価をいつも利用者から頂ける様、園内の美化維持に努めていきます。また、現状は高齢者の利用が多く概ね高評価を頂いてますが、今後は幼児・児童にも多く来園いただける様に特に わんぱく広場 の安全が保てる様に注意していきます。春/秋の感謝祭を中心に市内多団体に公園を催事利用いただける様、今後も企画実行していき、多くの市民から安心して利用される公園をめざしていきます。

(3) 収支状況の分析・評価

収入の部

(単位：千円)

		予算額	実績額	実績 - 予算	備考	
委託料		18,798	18,798	0		
利用料金等	施設利用料			0		
	事業収入	駐車場収入	890	890	0	
		自販機収入他	220	225	5	
					0	
					0	
雑入			0			
収入合計		19,908	19,913	5		

支出の部

(単位：千円)

大項目	小項目	予算額	実績額	予算 - 実績	備考
人件費	給与費	2,778	2,790	-12	
	福利厚生費			0	
	法定福利費			0	
	賃金等	4,815	4,900	-85	
事務費	印刷費	46	11	35	
	通信費	93	98	-5	
	保険料			0	
	事務用品費	300	260	40	
	旅費交通費			0	
	賃借料			0	
管理費	業務委託費	8,051	8,051	0	
	光熱水費	2,975	2,905	70	
	修繕費	500	450	50	
	燃料費			0	
物件費	備品購入費	350	330	20	
事業費	事業費	0	0	0	
公租公課	租税公課	0	2	-2	
支出合計		19,908	19,797	111	

収支（実績ベース）

19,913 - 19,797 = 116

収支状況評価コメント

今期も主要外注専門会社に協力頂き、水回り、植木剪定関連費を前年同様コストで外注維持できました。反面、日常業務の中で園内設備、備品等、経年劣化による様々な補修業務が発生しておりますが、継続して大工工事等の知識・経験のある会員が従事する事で清掃業務に加え与えられた人件費の中で、公園の美観・安全管理に努めようと考えます。