【様式第1号】
（指定管理者記入様式）

令和３年度　弁天池公園　指定管理者自己評価結果

【評価対象年度】　：令和　２年度

1．総則

指定管理者	公益社団法人門真市シルバー人材センター
事業期間	平成　31　年　４　月　１　日　～　令和　６　年　３　月　31　日
管理体制	職員　　２～３名（常勤１名、非常勤１～２名） 警備　（外部委託・機械警備）　午後５時～翌午前９時
職員の勤務状況	公園管理等：午前９時から午後５時まで１～２名常駐配置 夜間特別巡視：毎週土・日曜日、午後６時～７時（専任職員は昨年より継続担当）

2．施設のサービス水準

（１）　事業達成度の分析・評価

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
運営業務	開館日・時間	公園管理棟：毎日スタッフを配置（９時～１７時）休園日はありません 駐車場：３６５日稼働	公園管理棟：１年間、業務経験豊富なスタッフを１名～複数名配置しました。又　土曜・日曜日の夕方の特別巡視も５２回行いました。　駐車場：機械式駐車管理システムにより２４時間／３６５日、事故/問題なく稼働しました。	担当職員５名（延べ）は、季節・時期に応じた公園美化・安全の留意点を十分に理解できており、来園者に満足いただける業務が達成できた。営業中の満車・故障等の対応も適切に対応できた。
	受付・案内	公園利用者の窓口として紙媒体を配布・掲示し、スタッフの教育を行う	本年度は新型コロナウィルスの影響で集客が見込める園内催事が皆無であったが、園内掲示板/事務所/人が集まる箇所に”３密回避”等の啓発ポスターを適宜掲載、来園者への注意喚起を行った。就業スタッフには”適正就業研修会”を２回実施。事務所運営にあたっては、利用者名簿の管理・机、椅子等の消毒作業を徹底遵守しました。	新型コロナ下で通年開園を実施したなかで、特にいわゆる行楽の時季には声掛けをするなどしてマスク着用・ソーシャルディスタンスを案内し事故無く運営できた。会議室利用においても、衛生管理等を徹底し事故無く、安全に調整運営できた。
	料金設定	駐車場：最初の１時間１００円以降１時間ごと１００円 ２４時間最大料金５００円	１日平均４３．９台利用 （稼働３６５日）	
	広報・宣伝	窓口対応、Web、紙媒体等を用い、公演情報の提供を行う。	本年度は期首より、新型コロナの影響の為、再三にわたり緊急事態制限が発令され広く公園の催事利用などを提案・実行できることができなかった。また、ここ数年実績を積んできた大規模催事も全て開催中止となり積極的な公園宣伝ができなかった。このような特異な状況下においても安全・衛星管理を徹底し会議室利用の催事は最低限、安全に遂行できたと思います。	広報活動では、FMハナコに4回/年、電話にて出演し次節頃の公園の魅力を訴求できたと思います。また、雑誌ルルブ・当社ホームページに公園のPR記事をのせました。本年度は屋外催事のほとんどが中止となりましたが、休業することなく近場の安全な大規模公園として広く周知徹底できたと思います。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
施設維持管理業務	清掃・保守点検	仕様書等に基づき行う	園内・トイレ・管理棟内は毎日清掃にあたり、顕著な異常等があれば　即善処しています。土・日曜日は夕方に異常がないか特別巡視を実施。 （植物管理）高中低木・芝生・バラ・菖蒲等、それぞれに対応した管理を実施。高木：年１回苅込（１月）　低木：年１回苅込（４月）　芝生：年５回苅込（４・５・６・１０・３月）除草：年４回苅込（４・５・６・１０月）　水中除草：年１回（１月）　バラ：年２６回薬散　年３回苅込他　菖蒲：年６回施肥　年１０回花殻取り年６回除草　（夏期・冬季剪定）今期は菖蒲の株植え（４年に１度を実施） （噴水設備）ｹﾔｷ噴水の清掃／週１回・井水処理設備、池水処理設備・ケヤキ、ばっ木曝気噴水の点検／月１回電気設備の点検／隔月で実施しました。　　（流れ管理）ジャブジャブ池の洗浄清掃６回／年、また、水質保全に関しては適時　次亜鉛投入を行いジャブジャブ池に常に浄化された池水・地下水を還流させ水質良化を実施しました。	特にトイレ・周遊路の清掃においては、美化・安全を念頭に天候条件等にかかわらず完全に実施できており、来園者に安心をあたえていると思う。（植物管理）においては、委託園芸会社と連絡を密にとって年次計画・季節毎の対応計画を遂行できています。他、毎日の対応としては、公園スタッフが特に低木・植栽の管理対応を清掃業務と日々平行して実施しています。 （噴水設備等）に関しては、以前より機材などの老朽化・不良化が問題となっていますが、今期においては、噴水・水路の循環機材を徹底的に精査し、将来に向けての改善計画・現状報告をまとめ市の方に補修提案を実行しました。また、夏場に多数が集まるジャブ池周りは、遊具も含め日々の巡回/目視確認を徹底しました。
	修繕	仕様書等に基づき行う	主な修繕箇所： 園内４カ所の掲示板取替・設置/ジャブジャブ池木製デッキの床張り替え・補強/中央広場/丸トイレの蛇口交換/中央ステージコンクリート壁塗装/周回路の段差解消工事/東側ポンプ室の屋根・基礎等の改修、補強工事/スズメバチの巣撤去/ジャブジャブ池北側の汚土の除去作業	日々の巡回及び来園者の流れ等から園内の不良箇所・問題となる箇所を事前に察知し未然の事故の発生とならない様に適切に対応措置ができたと思います。またスタッフも含め園内就業経験が長いので常に問題意識を持って業務に対応できたと思います。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
施設利用等許可業務	利用者数・利用料金	駐車場　収入予算：８９０千円 自販機　収入予算：２２０千円	駐車場　収入実績：９６０千円 自販機　収入実績：　７４千円	駐車場利用は見込み以上の収入があった。反面、飲料自販機については、大きく減収となりました。
	利用率	目標は設定していません。	駐車場利用台数　　年間１６，０３６台　（延べ）の利用	新型コロナウイルスの影響で大型屋外施設がクローズの為、当公園の駐車場利用台数が前年利用を大きく上回りました。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
自主事業	ふれあいイベント（毎月開催）	ふれあいイベントを定期的に開催する。	新型コロナの影響下で、一部開催中止となりました。	本年は、一部中止となり誠に残念ではあるが、来年度また以前の賑わいを取り戻せるよう準備致します。
	スプリングカーニバル　ふれあい感謝祭	大型イベントを年２回実施する。	新型コロナの影響下で、開催予定の大型ｲﾍﾞﾝﾄ/大規模集客の催事は全て開催中止となりました。	本年は、中止となり誠に残念ではあるが、来年度また以前の賑わいを取り戻せるよう準備致します。
	ボランテイア活動	協定書に基づき行う	シルバー主催の行事でもあり、新型コロナの影響下でも、安全と思われる時期に、結果４回/年、実施致しました。	近隣の高齢者の方々も若干数参加頂け、公園・隣接地域の美化に貢献できたと共に、活動参加で特に参加高齢者の健康維持が図れたと思います。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
その他	職員研修	事業計画書等による	清掃公園美化に特化して　適正就業研修を実施しました。又　選任職員が外部のセミナー／研修に参加し、人権・トイレ美化等の意識を各職員に浸透をはかりました。	就業スタッフは天候、時節における注意ポイントを熟知できており安全・安心な公園維持ができたと思います。
	個人情報保護	事業計画書等による	担当者を設置し、適切な個人情報の管理を行いました。	会議室利用者については、理解の下、名簿管理を徹底。
	情報公開	市条例等に従い行う	情報公開に関する請求はありませんでした。	請求はありませんでした。
	緊急対応	市条例などに基づき行う	事務所内に関連機関の緊急連絡先を明示し万一に備えました。新型コロナウイルス感染症によるものも含め緊急対応はありませんでした。	７月に警察通報（園内で自殺）１件あり。連絡網は徹底できています。

事業達成度評価　コメント

本年度は新型コロナの影響で、大規模イベントは皆無でしたが、年中無休開園で市内居住者以外も来園機会があり、スタッフ一同が日々の清掃・園内巡回を適切に実施する事で全ての来園者に快適に弁天池公園で過ごして頂けたと思います。また会議室利用催事については、衛生管理を徹底し、利用者に安心して使っていただけたと思います。また下期に噴水設備の機材等を徹底的に調査し市の方に報告書を提出でき、早い時期での改善提案ができたと思います。今後も市最大の公園として広く市民に利用される公園を目指します。

事業達成度評価

B

凡例：事業達成度評価の区分

Ａ　：　協定事項等に定める水準を上回っている
Ｂ　：　協定事項等に定める水準と同程度である
Ｃ　：　協定事項等に定める水準を満たすことができなかった

（２）利用者満足度の分析・評価

	項目	回答結果・対応状況	分　　析
１．利用者アンケート調査	実施方法 回答者数	大規模イベントが中止の為、７月に園内/事務所にて実施。　回答数（５１名）	
	施設・設備の充実度	（自然や緑の豊かさ、緑地の手入れ） 満足　２７名　５２．９％ やや満足　７名　１３．７％ 普通　９名　１７．６％ やや不満　０名　０％ 不満　０名　０％ 無回答　８名　１５．８％ （休息の場） 満足　２５名　４９．０％ やや満足　１０名　１９．６％ 普通　１０名　１９．６％ やや不満　０名　０％ 不満　０名　０％ 無回答　６名　１１．８％ （子供の遊び場） 満足　１９名　３７．３％ やや満足　１１名　２１．５％ 普通　１１名　２１．５％ やや不満　２名　４．０％ 不満　０名　０％ 無回答　８名　１５．７％	本年度は、新型コロナウイルスの影響で他有料遊園地の休業が散見され、その影響で市外からの子供連れも目立ちました。休日に来園する家族連れの方々からは、もう少し幼児・児童が遊べる遊具が欲しい旨の要望をよく耳にします。現状の弁天池公園の大きな魅力である、ワンパク広場・中央の芝生広場が今後もより快適・安全に利用できるよう、日々の業務の中でも一定時間を配分して、美化・安全・事故の無いように十分、留意していきます。
	施設の利用のしやすさ	（高齢者への配慮） 満足　２０名　３９・２％ やや満足　１２名　２３・５％ 普通　９名　１７．６％ やや不満　２名　２．０％ 不満　０名　０％ 無回答　８名　１５．７％ （公園内の清潔感） 満足　２６名　５１．０％ やや満足　７名　１３．７％ 普通　１２名　２３．５％ やや不満　０名　０％ 不満　０名　０％ 無回答　６名　１１．７％ （施設設備状況） 満足　２０名　３９．２％ やや満足　７名　１３．７％ 普通　９名　１７．６％ やや不満　０名　０％ 不満　０名　０％ 無回答　１５名　２９．５％	近隣住民の高齢者・子供連れの来園者が中心であるが、日々、トイレの美化・ゴミの散乱・季節の落葉等の清掃業務を徹底して実施しており、概ね来園者に好評を得ていると思います。また園内で周遊歩行を日課にしている高齢者も多く、特に園内周遊路については、目視で安全確認を日々実施しています。
	職員の応対・態度	満足　２８名　５４．９％ やや満足　７名　１３．７％ 普通　６名　１１．７％ やや不満　０名　０％ 不満　０名　０％ 無回答　１０名　１９．６％	特に高齢者・子供にはスタッフ全員が安全に過ごせるように注意しており、また、言動・行動も丁寧・親切に対応できたと思います。
	利用料金	利用料金の設定はありません。	
	利用時間	休園日・開演・閉園時間はありません。	

	実施事業の充実度	設問なし	本年度は新型コロナウィルスの影響で、大規模催事は全て中止となりました。

	主な意見・要望等の内容	対応状況等
２．市民等からの意見・要望等	トイレ設備を綺麗にしてほしい。	様式化は過去より提案しておりますが、現状の施設が出来る限り綺麗に清潔に使用出来るよう清掃を実施しております。
	雨宿りができる場所が欲しい	特に急な大雨時などは、臨機応変に事務所を開放して対応しています。
	幼児・児童が遊べる遊具の設置	現状のワンパク広場を綺麗に怪我無く利用できるよう　噴水等を含め安全管理を徹底しています。
	就業スタッフが、親切でよく動いてくれる。	今後も来園者から信頼される対応等を心がけます。
	スケボー等危険行為の禁止	発見時、適宜、中止を口頭で要請しています。現状は、ほぼ遊戯者がゼロになりました。

利用者満足度評価　コメント

本年度は新型コロナウィルスの影響で屋外での大規模催事が全て中止でしたが、この様な状況下で特に来場が予想されたワンパク広場を中心に不具合ヵ所を補修して安全に幼児・児童が遊べるよう運営できたと思います。また　日々の常連層の高齢者が安心して遊歩出来るよう努め、池水等の水質にも注意をはらい、景観と園内美化を徹底する事ができ、多数の来園者から概ね好評をえたと思います。

【様式第1号】
（指定管理者記入様式）

（３）収支状況の分析・評価

収入の部

（単位：千円）

			予算額	実績額	実績 － 予算	備　　考
委 託 料			18,554	18,554	0	
利用料金等	施設利用料				0	
	事業収入	駐車場収入	890	960	70	
		自販機収入他	200	74	-126	
					0	
					0	
	雑入				0	
収入合計			19,644	19,588	-56	

支出の部

（単位：千円）

大項目	小項目	予算額	実績額	予算 － 実績	備　考
人件費	給与費	2,790	2,650	140	
	福利厚生費			0	
	法定福利費			0	
	賃金等	5,014	4,897	117	
事務費	印刷費	45	9	36	
	通信費	101	95	6	
	保険料			0	
	事務用品費	330	95	235	
	旅費交通費			0	
	賃借料			0	
管理費	業務委託費	7,633	7,633	0	
	光熱水費	2,901	2,908	-7	
	修繕費	500	551	-51	
	燃料費			0	
物件費	備品購入費	350	530	-180	次亜塩　3回投入分　330千円含む
事業費	事業費	0	0	0	
公租公課	租税公課	0	2	-2	
支出合計		19,664	19,370	294	

収支（実績ベース）

19,588　－　19,370　＝　218

収支状況評価コメント

今期も外注先主要３社にコスト維持の協力を頂き、植栽・池水回りは持ち出しなく維持・管理運営ができました。また、日々の定型業務に加え、散見される経年劣化による、修繕補修作業は、材料等を工夫して　大工仕事等が得意のスタッフが通常業務の中で対処し、比較的コストをかけずに対応できたと思います。今後も細かい不具合ヵ所にスタッフで経費を縮小して対応していきます。飲料自販機については、売上事情により撤去した時期が長く、また台数も減り減収の結果となりました。