

令和3年度 門真市民文化会館及び門真市立市民交流会館 指定管理者自己評価結果

【評価対象年度】：令和2年度

1. 総則

指定管理者	特定非営利活動法人トイボックス
事業期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
管理体制	<p>門真市民文化会館 ルミエールホール（以下、ルミエールと記載）</p> <p>事務所（常勤） 6名                  （パート） 4名                  （学生アルバイト） 2名                  設備員（常勤） 4名                  警備員（外部委託） 6名                  清掃員（外部委託） 5名                  舞台技術員（外部委託） 4名</p> <p>門真市立市民交流会館 中塚荘（以下、中塚荘と記載）</p> <p>事務所（常勤） 1名                  （パート） 3名                  清掃員（パート） 1名                  （外部委託） 1名</p> <p>その他                  本社にて経理・総務・企画などの業務を統括して行うセクションを設け、業務の効率化を図っている。</p>
職員の勤務状況	シフト制により、1日2交代で勤務。

2. 施設のサービス水準

(1) 事業達成度の分析・評価

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
運営業務	開館日・時間	<p>【ルミエール】                      開館時間：午前9時から午後10時まで</p> <p>【中塚荘】                      開館時間：午前9時30分から午後9時30分まで</p> <p>休館日：火曜日 その他条例で定める日</p>	<p>【新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、施設を休館した期間】（令和2年度）                      （ルミエール）                      ・令和2年4月1日から5月31日まで                      （中塚荘）                      ・令和2年4月1日から5月31日まで</p> <p>【営業時間を短縮した期間及びその期間】                      ・令和3年1月14日から2月28日までの間                      （ルミエール）                      ・開館時間：午前9時から午後10時まで                      ⇒午前9時から午後8時まで                      （中塚荘）                      ・開館時間：午前9時半から午後9時半まで                      ⇒午前9時半から午後8時まで</p>	条例・協定どおりに実施した。
	受付・案内	受付業務に習熟した係員を配置する。	常に利用者の側にたった対応を心掛け、利用者の要望に応えられる体制づくりを推進して、笑顔で声掛けが自然にできるように心がけている。	利用者・来場者の立場に立った運営、利用相談の速やかな対応、利用者支援など、柔軟な対応ができた。

料金設定	条例・規則により規定	<p>条例・協定どおりに実施した。</p> <p>門真市文化芸術活動継続支援事業補助金により、大ホール及び小ホール利用者への利用料金半額補助を行った。</p>	<p>条例・協定どおりに実施した。</p>
広報・宣伝	<p>広報誌(ルミエールホールニュース)、ホームページ、facebook、twitter、Instagram、チラシ、館内掲示、市広報、市内公共施設、市外公共施設など、さまざまな方法での情報伝達をし、平等利用に努める。</p>	<p>ホームページ、facebook、twitter、Instagram、と情報誌(ルミエールホールニュース)での、施設情報、イベント情報、貸館情報などを積極的に発信した。毎週木曜日にエフエムハナコ「元気トークかどま」で、情報発信やサークル紹介などを行った。</p> <p>今年度は、新型コロナウイルスによる、休館、時間短縮、催し物の中止、延期など情報の更新に注意を要した。</p> <p>【ルミエールホール】 広報誌「ルミエールホールニュース」(カラーA3二つ折り)と、ホームページで自主イベントだけでなく、お客様主催のイベントも積極的に掲載し、市民活動の発信を応援した。ホームページの施設案内では、google street viewを使用して施設を360度閲覧できるようにすることで、利用者には大変好評を博している。</p> <p>【中塚荘】 ホームページのほか、facebook、twitter、Instagram、も使い、積極的に広報をした。毎週金曜日に開催している「宿題カフェ」に、みらい小学校の生徒が20名以上来ており、地域の中での中塚荘の認知向上に寄与している。</p>	<p>【ルミエール】 ホームページ、インターネット、facebook、twitter、Instagramを積極的に使用。広報誌、チラシ、ポスターの館内掲示、市内・市外公共施設のほか、モノレール門真市駅、門真ターミナルホテル、市内郵便局、守口エナジーホール、八幡市文化センター、枚方市立南部生涯学習センター、大東市立生涯学習センター、寝屋川市民会館、ABCホールなどに、設置・掲示し、市内外にアプローチすることができた。</p> <p>【中塚荘】 ホームページ、インターネット、facebook、twitter、Instagram、チラシ、ポスターを使用した広報や「宿題カフェ」の実施により中塚荘の認知が向上した。</p>

項目	内容	協定事項等	実施状況(実績値等)	達成度分析
施設維持管理業務	<p>清掃・警備・保守点検</p>	<p>設備・警備・清掃については、仕様書にて詳細が定められている。</p> <p>中央監視設備、電気室設備、発電設備、蓄電池設備、消防設備、舞台関係設備、昇降機設備については、専門業者による点検を行う。清掃は、日常的に館内及び外部と施設に接する道路等の清掃を行うほか、定期清掃を行う。</p>	<p>清掃は、定期清掃、日常清掃を適切に実施した。</p> <p>機械設備の法定点検・日常点検にあたっては、専門業者へ委託を行い、適切なメンテナンスを実施した。</p> <p>清掃・警備・設備の委託業者の業務を適切に指導監督するために、月に2回、管理ミーティングを実施。セクション間での連携を密にした。</p>	<p>適切な保守点検業務・警備・清掃を遂行した。これらに関する、大きなトラブルや苦情はなく、故障が発生したときも速やかに対応できた。</p>
	<p>修繕</p>	<p>設備の状況を適切に判断し、会館の運営に支障がないよう実施する。</p>	<p>大規模改修工事により交換されたものも多数あるが、未交換の機器の経年劣化による故障が目立つようになっており、その都度修理などで対処している。</p>	<p>計画通り実施した項目に加え、劣化による修繕は、市と調整しながら、その都度適切な対応した。</p>

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
施設 利用 等 許 可 業 務	利用料金・ その他収入	収入目標 104,792千円	【ルミエール】 収入合計 98,942千円  【中塚荘】 収入合計 790千円	新型コロナウイルス感染拡大に伴う緊急事態宣言による休館と、まん延防止等重点措置による時短要請、利用者の自主的な自粛によるキャンセルにより収入目標を下回った。
	利用率	利用率の向上を図る (数値目標なし)	【ルミエール】 大ホール 32.7% 大ホールホワイエ 24.2% 小ホール 32.7% レセプションホール 25.4% 展示ホール 23.1% パントリー 5.2% リハーサル室 34.7% 研修室 22.7% 練習室① 27.5% 練習室② 30.7% 会議室① 26.6% 会議室② 21.9% 和室① 14.6% 和室② 6.5% 茶室 0% 多目的室 34.8%  【中塚荘】 交流サロン 12.3% 和室① 26.9% 和室② 24.8% 研修室① 19.5% 研修室② 40.3% 展示室 16.3%	新型コロナウイルス感染拡大に伴う緊急事態宣言による休館と、まん延防止等重点措置による時短要請、利用者の自主的な自粛によるキャンセルにより利用率が大幅減少となった。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
指定管理者指定事業	るみえーる亭 上方らくごの会	市指定事業 【ルミエールホール】	年3回開催（6・10・2月）和室での開催。高座と客席の距離が近く、臨場感があり好評を博している。 6月26日（金）小ホール 120名 10月16日（金）35名 2月19日（金）30名	6月はリニューアルオープン記念として小ホールで月亭八方師匠を迎えて開催した。すべての公演は新型コロナウイルス感染拡大防止のため客席数を半分に開催した。
	第22回吹奏楽フェスティバル	市指定事業 【ルミエール】	新型コロナウイルス感染拡大防止策として中止	
	コーラスフェスティバル in Kadoma 2020	市指定事業 【ルミエールホール】	新型コロナウイルス感染拡大防止策として中止	
	令和2年度 門真市文化祭	市指定事業 【ルミエールホール】	開催日／ 部門／参加団体数（人数）／入場者数  10月25日（日） ダンスフェスティバル／42団体（781人）／1,357人  11月1日（日）～3日（祝・火） 市民創作展一般の部／274点／1,360人 ※お茶席・着付体験は中止  11月1日（日） 市民音楽祭／13団体（245人）／465人  11月3日（祝・火） 市民芸能祭／27団体（278人）／350人	多くの市民の協力を得て事業を実施できた。舞台発表（ダンスフェスティバル・芸能祭・音楽祭）、実技発表（お茶席・着付け）、作品展示で2,200名、観覧者4,321名、計6,521名が参加した門真市最大の文化イベントとなった。各部門への青少年の参加者も年々増加している。昨年度はルミエールが大規模改修工事のため、公民館、文化会館、南部市民センターで開催した。今年度はコロナ禍の中、開催が危ぶまれたが、多くの団体の要望により、入念な感染防止対策をして開催した。参加者の多くから「発表の場がなくさみしい思いをしていた、開催してくれてありがとう。」との意見を頂いた。
	まちかど・まちなかコンサート	市指定事業 【ルミエール】	門真市内のさまざまな場所で、音楽コンサートを実施する事業。年に複数回開催する。  12月12日 三井アウトレットパーク大阪鶴見 100名 3月14日 中塚荘 50名＋配信参加40名	本年度より指定事業となったが、コロナウイルス感染拡大のため12月に1回目を開催した。中塚荘ではzoomを使用して、門真市内の老人施設5か所と中継で結び好評を得た。
サマーアートフェスティバル2020	指定管理者独自事業 【ルミエールホール】	新型コロナウイルス感染拡大防止策として中止		
ラブリーフェスタ2020	指定管理者独自事業 【ルミエールホール】	新型コロナウイルス感染拡大防止策として中止		

【様式第1号】  
(指定管理者記入様式)

ロビー展示	指定管理者独自事業 【ルミエールホール】	5月「五月飾り」【中止】 6月「かどま折り鶴12万羽プロジェクト」 7月「七夕飾り」 10月「ハロウィン」 12月「巨大クリスマスツリー」 1月「正月飾り」 3月「雛飾り」	季節に因んだ展示やワークショップをエントランスホールで開催。本年度はコロナ禍の中、折り鶴を集めて展示するイベントが多くの人々の共感呼び目標の12万羽を超え15万羽の折り鶴が全国から集まりました。NHK、24時間テレビ、新聞5大誌にも取り上げられ大好評となった。五月飾り以外のロビー展示は開催することができた。
アウトリーチコンサート	指定管理者独自事業 【ルミエールホール】	新型コロナウイルス感染拡大防止策として中止	
ロビーコンサート	指定管理者独自事業 【ルミエールホール】	4月 ピアノ 【中止】 5月 ピアノ連弾 【中止】 6月 ギター 45名 7月 ピアノ 55名 8月 ヴァイオリン・ピアノ連弾 30名 9月 ピアノ、サクソ 50名 11月 声楽、ピアノ 40名 12月 声楽 40名 1月 ヘグム、サクソ、ピアノ【中止】 2月 クラリネット、ピアノ 【中止】 3月 ピアノ連弾 50名	年間11回開催。声楽、器楽を中心とし、若手アーティストの練習の成果を披露する場所でもある。出演者をプロフェッショナル若しくは、音楽系大学の学生か卒業生に厳選することで、クオリティの高いコンサートを無料で提供している。今年度はコロナ禍での中止もあったが、310名が鑑賞した。『第4日曜日はルミでロビコン』が定着し、常連を中心に観客動員数は安定している。
ルミエールホールはじめてのこどもクラシックコンサート	指定管理者独自事業 【ルミエールホール】	新型コロナウイルス感染拡大防止策として中止	
カルチャースクール	指定管理者独自事業 【ルミエールホール】	ピアノ、ヴァイオリン、サクソ、クラリネットの4講座。	今年度からクラリネットが加わった。演劇講座はコロナウイルス感染拡大のため休止。
ルミエールジュニアコーラス	指定管理者独自事業 【ルミエールホール】	新型コロナウイルス感染拡大防止策として中止	
門真手作り市	指定管理者独自事業 【中塚荘】	新型コロナウイルス感染拡大防止策として中止	

指定管理者独自事業

	宿題カフェ	指定管理者独自事業 【中塚荘、ルミエールホールほか市内全10カ所】	小学生を対象に放課後、宿題ができる場所を提供する事業。公共施設や店舗、飲食店の空き時間などのスペースを活用して地域コミュニティの中に子供の居場所をつくり、学習支援・相談支援を通じた子どもとその家族へのサポートをする。現在市内では、中塚荘をはじめ、10カ所で開催している。 TSUMIKI COFFEE (ルミエールホール)、レーヴマルシェ (大和田)、弁天池公園事務所 (岸和田)、門真団地 (千石西)、パティスリーエルブランシュ (石原町)、南野口自治会館 (南野口)、岸和田南住宅自治会館 (四宮住宅)、アカカベ (江端)、枚方信用金庫門真東支店 (下馬伏)	「宿題カフェ」は、トイボックスが大阪府大正区で2016年1月に始めた事業で、門真市では2018年8月に、中塚荘から始まりました。現在では10カ所で開催し、延べ7,200人が参加しました。市内NPO、自治会、行政、店舗などの協働事業。今年度は中止期間も多く不定期開催となってしまった。
指定 管理 者 協 力 事 業	第2回若い音楽家のコンサート	指定管理者協力事業 【ルミエールホール】	門真市音楽協会が取り組む、若手の音楽家の活動支援。	市内の音楽団体の支援。
	演劇協力 劇団老劇屋 劇団いっぽ	指定管理者協力事業 【ルミエールホール】	関西の若手劇団を支援する取り組み。空き部屋を稽古場や公演会場として提供する代わりに、会館の主催イベントやカルチャースクール開講に協力してもらっている。劇団老劇屋と同様に、門真市の歴史を題材とした舞台を数多く上演している門真市の劇団いっぽも支援する。	劇団老劇屋は、ホームページやSNSからの情報発信で、当館の広報活動の一端を担っている。劇団いっぽは、門真市の市民劇団で門真市の歴史を題材とした舞台を上演している。今後もこの2つの劇団協力を継続して市民の芸術鑑賞の機会を作り続けたい。
	みんなで作る 門真の第九	指定管理者協力事業 【ルミエールホール】	新型コロナウイルス感染拡大防止策として令和3年4月に延期	
	第3回 ふるさと門真まつり	指定管理者協力事業 【ルミエールホール】	新型コロナウイルス感染拡大防止策として中止	
	高校演劇支援	指定管理者共催事業 【ルミエールホール】	高等学校の演劇活動、高校教育と人間形成に寄与することを目的とする、大阪府高等学校演劇連盟の活動に賛同し、青少年の芸術活動の支援と共に、門真市及び門真市民文化会館ルミエールホールのイメージ向上を目的として、「大阪府高等学校演劇研究大会」に協力した。 主催：大阪府高等学校演劇連盟、全国高等学校演劇協議会／後援：文化庁、大阪府教育委員会、門真市教育委員会	平成26年から大阪府高等学校の芸術支援として実施。ルミエールホールでは2年毎に開催され今回で4回目。大阪府10校延べ400名の高校生がルミエールホールに来館した。門真市が青春の思い出の地となることで、市のイメージアップに寄与する。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
その他	職員研修	事業計画書等による。	施設運営、市民サービス、事業についての対応、ホールの利用方法など。またコンプライアンス研修の実施。	①毎月全体ミーティングを実施 ②朝礼、日報、電子会議室、回覧等による情報の共有 ③社内研修会の実施
	個人情報保護	事業計画書等による。	書類の取り扱いや保管、パソコンの利用方法、持ち出しの禁止などの徹底。	個人情報の入った書類の管理や、他の利用者の目に触れないところで書類作業を行うなど、日常的に注意を徹底。
	情報公開	市条例等に従い情報公開に当る。	情報開示請求はなかった。会館運営の基本的な方針等については、ホームページで告知している。	引き続き、市条例等に従い情報公開に当る。
	緊急対応	協定書第20条	緊急時通報体制を作成し、事務所に掲示。AEDも備え付けている。 新型コロナウイルス感染症拡大防止策として、受付に飛沫感染防止のためのパーティションの設置、来館者への手指消毒用のアルコール等消耗品の整備、非接触型体温計の貸出し、感染防止のポスター等の掲示による注意喚起を行った。また、職員の検温、体調管理を徹底した。 なお、緊急対応に該当する事案はなかった。	今後とも、職員の啓発、訓練などにより素早い対応、事故防止に努める。

事業達成度評価 コメント

新型コロナウイルス感染拡大に伴う緊急事態宣言やまん延防止重点措置の実施のため、度重なる休館、開館時間の短縮など、貸館、管理業務及び事業については、事業計画書通りの実施ができなかった。そのような状況の中でも、門真市の文化が停滞しないよう、芸術愛好者、市民団体、NPO団体と連携し、安全対策をとりながら、多くの事業を実施できた。またコロナ禍における市民の心の支えとなるような新規事業を開拓実施して施設の魅力をアピールすることができた。

事業達成度評価

B

凡例：事業達成度評価の区分

- A：協定事項等に定める水準を上回っている
- B：協定事項等に定める水準と同程度である
- C：協定事項等に定める水準を満たすことができなかった

(2) 利用者満足度の分析・評価

1 利用者アンケート調査 (ルミエールホール)	項目	回答結果・対応状況		分析	
	実施方法 回答者数	令和2年度分として、令和3年2月8日～2月22日の間で実施。期間中の施設利用者にアンケート用紙を配布し、利用後に回収した。回答数/87件			
	施設利用時のルールの わかりやすさ	わかる ほぼわかる ふつう やや難しい 難しい 無回答	24名 33名 25名 0名 0名 5名	27.6% 38.0% 28.7% 0.0% 0.0% 5.7%	確認書の提示、鍵の開閉、準備、片付けなどを利用者が自ら行うシステムである。初めて利用するお客様には、利用区分や料金、減免、注意事項など、丁寧にわかり易いご案内を心がけている。
	施設利用時の 手続きの容易さ	満足 やや満足 どちらでもない やや不満 不満 無回答	3名 2名 14名 4名 3名 61名	3.4% 2.3% 16.1% 4.6% 3.5% 70.1%	抽選会の仕組みや申込み期間など、市内の他施設と異なる予約システムのため、利用者にはわかりづらいことが多いと感じる。また利用決定と同時に支払いとなることについて、不便に思う利用者もいるため丁寧に説明している。
	設備・備品の状況	満足 やや満足 どちらでもない やや不満 不満 無回答	31名 24名 24名 2名 0名 6名	35.6% 27.6% 27.6% 2.3% 0.0% 6.9%	大規模改修後、設備への不満はなくなり、満足・やや満足が63.2%となった。洋式トイレ、バリアフリーともに大変好評である。
	職員の対応	満足 やや満足 どちらでもない やや不満 不満 無回答	31名 20名 31名 0名 0名 5名	35.6% 23.0% 35.6% 0.0% 0.0% 5.8%	利用者に気持ちよく使用して頂くことを第一に考え、明るく、柔軟な対応を心掛けたことで、満足・やや満足の回答は58.6%と前年から7.5%上昇することができた。不満・やや不満は、4.4%から、0%となった。
	利用料金	満足 やや満足 どちらでもない やや不満 不満 無回答	5名 3名 11名 6名 4名 58名	5.8% 3.4% 12.6% 6.9% 4.6% 66.7%	施設利用料、付帯設備利用料は開館以来据え置きであるが、2020年より減免対象が拡大され市民には好評である。また無回答が多いのは代表者、指導者のみが施設利用料を支払っているためと思われる。

2. 市民等からの 意見・要望等	主な意見・要望等の内容	対応状況等
	施設申請の手続きが面倒です	住所、氏名を何度も書かなくてよいなど、少しずつ改善している。
	事務所にロッカーを設置してほしい	コインロッカーが多数あることと、施設の特性からサークルロッカーの設置は考えていない。
	プロジェクターが古い	プロジェクターの需要が増えているため1台購入した。
	絶対インスタの方がいい	今年からインスタを開設した。
	ゴミ箱を設置してほしい。	過去にゴミ箱は設置していたが家庭ごみを捨てる、飲み物が残っているまま捨てるなど、マナーが悪いので片づけた経緯がある。

利用者満足度評価 コメント

大規模改修により施設・設備への不満がなくなった。新型コロナウイルス感染拡大に伴う緊急事態宣言やまん延防止重点措置の実施のため、休館、時短営業などによる、キャンセル時の全額還付、予約のスライド許可、時短分の返金など、その都度新たな対応が求められたが、職員で良く話し合い、利用者に迷惑をかけないよう対応ができた。



2 利用者アンケート調査 (中塚荘)	項目	回答結果・対応状況		分析	
	実施方法 回答者数	令和2年度分として、令和3年2月8日～2月22日の間で実施。期間中の施設利用者にアンケート用紙を配布し、利用後に回収した。回答数/126件		<p>常連の定期利用者が多く、ほとんどの人が利用方法を知っている。初めての利用者には特に丁寧に説明を心掛けている。</p> <p>抽選申込など、パソコン操作が苦手な利用者には、毎回一緒に操作をして、予約ができるように補助している。</p> <p>付属設備や備品への満足・やや満足が83.0%と非常に高い。経年劣化による故障が増えているので、入れ替えや修理の際には使いやすいものへ変更するようにしている。</p> <p>市内の常連が多いので、顔なじみとなり、親しみのある対応を心掛けていることで、満足・やや満足が、前年より12.6%アップの79.7%を得ることができた。</p> <p>施設利用料は開館以来据え置きである。無回答が多いのは代表者、指導者のみが施設利用料を支払っているためと思われる。</p>	
施設利用時のルールの わかりやすさ	満足	57名	45.2%		
	やや満足	31名	24.6%		
	どちらでもない	30名	23.8%		
	やや不満	1名	0.8%		
	不満	0名	0.0%		
	無回答	7名	5.6%		
施設利用時の 手続きの容易さ	満足	11名	8.7%		
	やや満足	5名	4.0%		
	どちらでもない	23名	18.3%		
	やや不満	1名	0.8%		
	不満	2名	1.6%		
	無回答	84名	66.6%		
設備・備品の状況	満足	66名	52.4%		
	やや満足	36名	28.6%		
	どちらでもない	18名	14.2%		
	やや不満	3名	2.4%		
	不満	0名	0.0%		
	無回答	3名	2.4%		
職員の対応	満足	70名	55.6%		
	やや満足	28名	22.2%		
	どちらでもない	25名	19.8%		
	やや不満	0名	0.0%		
	不満	0名	0.0%		
	無回答	3名	2.4%		
利用料金	満足	16名	12.7%		
	やや満足	3名	2.4%		
	どちらでもない	23名	18.2%		
	やや不満	1名	0.8%		
	不満	2名	1.6%		
	無回答	81名	64.3%		

  

2. 市民等からの 意見・要望等	主な意見・要望等の内容	対応状況等
	予約確定から3日以内の支払いは短すぎる。	条例により決まっているものである。
	何時も掃除が行き届きとても気持ち良い	引き続き清掃をしっかりとしてまいります。
	wifi環境を整えてほしいです	ラウンジにfree wifiを設置している。
	市外からの利用ももっと利用料金を下げてほしい。	門真市の施設であるので市外料金の値下げは考えていない。
	駐輪、駐車場に屋根がほしい。	物理的に難しい。
	近くに図書館がないので、図書コーナーは大切だと思います。	「まちライブラリー」への登録や、子供用の本の寄贈など、現在は充実している。
	駐車場を多く確保して頂きたい。	希望により前の私道に停められるようにしている。
	ホームページ見てます。	来年度はホームページのリニューアルを予定している。

**利用者満足度評価 コメント**

利用者のほとんどが顔なじみの常連客であるため親近感のある対応を心掛けている。利用者とのコミュニケーションもよく取れており職員対応の評価も高い。新型コロナウイルス感染拡大に伴う緊急事態宣言やまん延防止重点措置の実施のため、休館、時短営業などによる、キャンセル時の全額還付、予約のスライド許可、時短分の返金など、その都度新たな対応が求められたが、職員で良く話し合い、利用者に迷惑をかけないよう対応ができた。

(3) 収支状況の分析・評価

(単位：千円)

収入の部

		予算額	実績額	実績 - 予算	備考	
委託料		137,625	137,625	0		
利用料金等	施設利用料	105,388	68,070	-37,318		
	事業収入	駐車場収入	6,534	2,866	-3,668	
		手数料収入	380	208	-172	
		文化事業収入	2,024	7,544	5,520	デジタル技術で結ぶ地域文化資源活用事業委託料を含む。
	雑入	自販機・他	943	477	-466	
		門真市指定管理施設の新型コロナウイルス感染拡大防止策支援金	0	19,968	19,968	ルミエール：19,504千円 中塚荘：464千円
門真市文化芸術活動継続支援事業補助金		0	4,303	4,303	4303	
収入合計		252,894	241,061	-11,833		

支出の部

(単位：千円)

大項目	小項目	予算額	実績額	予算 - 実績	備考
人件費	給与費	64,825	68,252	-3,427	
事務費	印刷費	209	328	-119	
	通信費	720	1,025	-305	
	保険料	471	606	-135	
	事務用品費	320	350	-30	
	賃借料	315	106	209	
管理費	業務委託費	113,564	90,761	22,803	
	光熱水費	37,840	25,105	12,735	
	修繕費	7,000	976	6,024	
	燃料費	220	0	220	
物件費	備品購入費	1,000	2,286	-1,286	
事業費	事業費	15,709	14,939	770	
還付金	還付金	0	24,312	-24,312	施設利用料還付金
公租公課	租税公課	120	27	93	
その他	その他	1,960	9,235	-7,275	雑費、一般管理費
支出合計		244,273	238,308	5,965	

収支（実績ベース）

241,061 - 238,308 = 2,753

収支状況評価コメント

新型コロナウイルス感染拡大に伴う緊急事態宣言やまん延防止重点措置の実施のため、長期間の休館、利用者のキャンセルによる、施設利用料、付帯設備料、事業収入など大幅な減少となった。施設利用の減少による運営経費、業務委託料等の圧縮と、門真市からの支援金と補助金により収支をプラスにすることができた。