

令和3年度 門真市立青少年運動広場・テニスコート指定管理者自己評価結果

【評価対象年度】：令和2年度

1. 総則

指定管理者	株式会社エスエスケイ
事業期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
管理体制	正職員(常勤)2名 臨時職員(パートタイマー)3名 受付・清掃及びメンテナンス委託職員4名
職員の勤務状況	前指定管理者より正職員1名を継続雇用、施設責任者として本部より正職員1名配置。 臨時職員3名を新規採用。委託職員4名も前指定管理者より継続。

2. 施設のサービス水準

(1) 事業達成度の分析・評価

項目	内容	協定事項等	実施状況(実績値等)	達成度分析
運営業務	開館日・時間	令和2年4月1日～令和3年3月31日 (12月29日～1月3日休業) 開館時間については下記別表参照	仕様書の記載通りに実施 ※新型コロナウイルス感染拡大による緊急事態宣言発令に伴い、門真市の指示に基づいて、下記期間の施設利用を休止しました。 令和2年4月9日～令和2年5月31日(終日) 令和3年1月14日～令和3年2月28日 (20-21時のみ休止)	問題なく実施しております。
	受付・案内	仕様書に記載の内容と同一	仕様書の記載通りに実施	問題なく実施しております。
	料金設定	利用料金については下記別表参照	仕様書の記載通りに実施	問題なく実施しております。
	広報・宣伝	印刷宣伝物を周辺住宅を中心に配布や、地域の諸団体へのPR活動を展開	ホームページの開設・情報発信 自主事業のチラシを周辺住宅及び近隣施設に配布	ホームページによる情報発信や、チラシを配布することで、当施設の認知度向上に努めました。

○テニスコート開場時間

	4月、9月～3月	5月～8月
平日	9:00～21:00	
土日祝	8:00～21:00	7:00～21:00

○青少年運動広場開場時間

	4月、9月～11月、3月	5月～8月	12月～2月
平日	9:00～21:00		9:00～17:00
土日祝	8:00～21:00	7:00～21:00	8:00～17:00

○青少年運動広場利用料金

区分	単位	利用料金
運動広場利用料金	1時間当たり	500円
照明設備利用料金	30分当たり	1,000円

○テニスコート利用料金

区分	単位	利用料金	
テニスコート利用料金	1コート1時間当たり	市内料金	500円
		市外料金	1,000円
照明設備利用料金	1コート30分当たり	300円	

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
施設維持管理業務	清掃・保守点検	業者に委託および自社の常駐スタッフが、それぞれ役割分担の中で、清掃・保守点検を行います。	シルバー人材センターに委託し、平日1日間及び土・日・祝日の清掃および保守点検を実施いたしました。 自社スタッフも清掃・保守点検活動を適宜実施しております。	問題なく実施しております。
	修繕	年間予算内の修繕を行います。	テニスコートの支柱に不具合があり修繕を実施、その他設備時計のバッテリーや夜間照明の水銀灯交換、グラウンド防球ネットの補修を行いました。	若干予算オーバーしましたが、問題なく実施しております。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
施設利用等許可業務	利用者数・利用料金	テニスコート利用者数 男性 テニスコート利用者数 女性 運動広場利用者数 男性 運動広場利用者数 女性 テニスコート利用料金 運動広場利用料金	テニスコート利用者数 男性 15,936名 テニスコート利用者数 女性 17,505名 運動広場利用者数 男性 15,876名 運動広場利用者数 女性 2,747名 テニスコート利用料金 ¥9,138,350 運動広場利用料金 ¥935,625	新型コロナウイルス感染拡大による、施設の利用休止及び時間短縮期間があり、利用者数・利用料金収入共に前年より減少しております。
	利用率	テニスコート昼間 テニスコート夜間 運動広場昼間 運動広場夜間	テニスコート昼間 63.6% テニスコート夜間 65.9% 運動広場昼間 30.7% 運動広場夜間 24.4%	新型コロナウイルス感染拡大による、施設の利用休止及び時間短縮期間があり、年間での稼働率は前年より低下しております。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
自主事業	テニス教室	令和2年度事業計画書に従い実施	火・水・木・金・土・日実施 一般クラス（初心・初級／経験者） レディースクラス キッズクラス ジュニアクラス	3月に入会・紹介キャンペーンを実施し、周辺住宅・近隣施設にチラシを配布しました。
	テニス大会	記載なし	新型コロナウイルス感染状況を考慮し、中止いたしました。	令和3年度の実施を図ります。
	野球教室	記載なし	新型コロナウイルス感染状況を考慮し、中止いたしました。	令和3年度の実施を図ります。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
その他	職員研修	令和2年度事業計画書に従い実施	R2.4 新人研修 R2.4 接遇研修 R2.7 熱中症対策研修	問題なく実施しております。
	個人情報保護	仕様書の記載に伴い実施	当施設の管理運営マニュアルに基づいて実施いたしました。	問題なく実施しております。
	情報公開	市条例等に従い情報公開にあたる	情報公開請求はありませんでした。	引き続き、市条例等に従い情報公開にあたります。
	緊急対応	仕様書の記載に伴い実施	当施設の管理運営マニュアルに基づいて実施いたします。 尚、新型コロナウイルス感染拡大に伴い、各所への手指消毒液の設置、受付窓口にて飛沫防止シートの設置、定期的な換気や施設内の消毒作業等、感染対策を実施いたしました。	今後とも、職員の啓発、危機事象の未然防止に努めます。

事業達成度評価 コメント

令和2年度は新型コロナウイルスの影響により、想定していた事業成果を上げる事が出来ませんでした。下記の点では利用者から高い評価をいただきました。

- ・管理棟事務所内を開放的な配置に変更
- ・A・B・Cコートの子数箇所の人工芝の剥がれ部分の接着補修
- ・テニスコート南側の防風ネット設置方法を変更し、休憩場所への出入を可能に改修

事業達成度評価

B

凡例：事業達成度評価の区分

- A：協定事項等に定める水準を上回っている
- B：協定事項等に定める水準と同程度である
- C：協定事項等に定める水準を満たすことができなかった

(2) 利用者満足度の分析・評価

	項目	回答結果・対応状況	分析
1. 利用者アンケート調査	実施方法 回答者数	令和2年1月4日から1月31日にかけてランダムに抽出した利用者38名を対象にアンケート調査を実施いたしました。	
	施設・設備の充実度	別紙「ご利用に関するアンケート 集計結果」参照	『施設の設備は充実している』に対して89%の方が「そう思う」「非常にそう思う」と回答し、『施設利用の満足度』は76%の方が「満足」「大変満足」と回答いただいております。
	施設の利用しやすさ	別紙「ご利用に関するアンケート 集計結果」参照	『施設は利用しやすい』に対し、89%の方に「そう思う」「非常にそう思う」と回答いただきました。
	職員の対応・態度	別紙「ご利用に関するアンケート 集計結果」参照	『スタッフは明るくハキハキ対応できている』に対して、87%の方に「そう思う」「非常にそう思う」と回答いただきました。
	利用料金	別紙「ご利用に関するアンケート 集計結果」参照	『利用料金は妥当である』に対し、「そうは思わない」と回答した方は8%に留まり、概ね良好であると思われます。
	利用時間	別紙「ご利用に関するアンケート 集計結果」参照	午前・午後がほぼ同程度の割合となっており、テニスコートの利用が少なくなる夕方(17-19時)が最も低い割合となっています。
	実施事業の充実度	別紙「ご利用に関するアンケート 集計結果」参照	回答いただいた全ての方が、「満足度」以上の満足度となっており、非常に好評を得ております。
2. 市民等からの意見・要望等	主な意見・要望等の内容	対応状況等	
	駐車場の不足	限りがあり、利用者相互の了解を得て空きスペースを活用出来るように配慮しています。	
	洋式トイレへの改修	予算的に困難なため、身障者用トイレの使用を促すようにしています。	
	Dコートへの屋根の設置	屋根の設置は無理なため、コート南側の休憩スペースを利用できるように、防風ネットの付け替え等を行い出入口扉を使用可能にしました。	
	テニスコートの修繕	A・B・Cコートの剥がれ部分、危険な箇所もあり、細かな部分も含めてすべて接着補修しました。	

利用者満足度評価 コメント

当施設の指定管理者となった初年度ということで、ご利用者の方々にご満足いただけているか不安もありましたが、施設の満足度及びスタッフの接遇に関して概ね良好な回答をいただくことができました。今後はより一層ご利用者の方々の声に耳を傾け、施設充実度の拡充に取り組んで参ります。また、1人でも多くの門真市民の皆様に施設をご利用いただけるよう、情報発信の強化やイベント開催を図ります。

(3) 収支状況の分析・評価

収入の部

(単位：千円)

	予算額	実績額	実績 - 予算	備考
委託料	4,290	4,290	0	指定管理料
雑入	0	1,612	1,612	新型コロナウイルス感染防止対策支援金
施設利用料	11,000	10,074	-926	
収入合計	15,290	15,976	686	

支出の部

(単位：千円)

大項目	小項目	予算額	実績額	予算 - 実績	備考
人件費	給与費	6,900	8,067	-1,167	給与手当、福利厚生費、交通費
事務費	消耗品費	100	434	-334	事務用品、清掃用具、消毒液等
	広告宣伝費	140	130	10	ホームページ等
	印刷製本費	80	0	80	コピー、印刷、リーフレット等
	通信運搬費	150	241	-91	電話、インターネット等
	保険料	80	83	-3	施設賠償責任保険等
管理費	委託費	3,500	1,854	1,646	施設管理、清掃・除草業務等
	施設整備費	400	1,348	-948	機械警備、自家用電気工作物点検、施設整備
	光熱水費	3,000	2,178	822	電気、水道、ガス
	修繕費	300	303	-3	テニス支柱修理、青少年運動広場防球ネット補修等
	燃料費	0	0	0	ガソリン、軽油
	租税公課	0	0	0	手数料等
	一般管理費	400	700	-300	本部経費等
物件費	備品購入費	100	251	-151	事務備品、施設備品等
	賃借料	340	387	-47	プリンター、複合機リース料等
支出合計	15,490	15,976	-486		

収支（実績ベース）

15,976 - 15,976 = 0

収支状況評価コメント

- ・収入の部：施設休場により未収入な期間がありましたが、支援金によりほぼ計画通りの着地となりました。
- ・支出の部：指定管理初年度ということで当初予算も想定の部分が大きく、職員の直接雇用者が1名増となった関係で、人件費は増、委託費は減となっております。