

## 令和4年度門真市民文化会館及び門真市立市民交流会館指定管理者自己評価結果

【評価対象年度】：令和3年度

### 1. 総則

指定管理者	特定非営利活動法人トイボックス
事業期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
管理体制	門真市民文化会館 ルミエールホール（以下、ルミエールと記載） 事務所（常勤） 6名 （パート） 4名 （学生アルバイト） 2名 設備員（常勤） 4名 警備員（外部委託） 7名 清掃員（外部委託） 5名 舞台技術員（外部委託） 4名  門真市立市民交流会館 中塚荘（以下、中塚荘と記載） 事務所（常勤） 1名 （パート） 3名 清掃員（パート） 1名 （外部委託） 1名  その他 本社にて経理・総務・企画などの業務を統括して行うセクションを設け、業務の効率化を図っている。
職員の勤務状況	シフト制により、1日2交代で勤務。

2. 施設のサービス水準

(1) 事業達成度の分析・評価

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
運 営 業 務	開館日・時間	<p>【ルミエール】 開館時間：午前9時から午後10時まで 【中塚荘】 開館時間：午前9時30分から午後9時30分まで</p> <p>休館日：火曜日 その他条例で定める日</p>	<p>【新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、施設を休館した期間】 ・令和3年4月5日～4月24日 ・令和3年4月25日～6月20日 【営業時間を短縮した期間及びその時間】 ・令和3年6月21日～7月11日 開館時間：9:00～20:00 ・令和3年7月12日～8月1日 開館時間：9:00～21:00 ・令和3年8月2日～9月30日 開館時間：9:00～20:00 ・令和3年10月1日～10月31日 開館時間：9:00～21:00</p>	休館、時間短縮の判断は門真市と協議の上実施した。
	受付・案内	受付業務に習熟した係員を配置する。	常に利用者の側にたった対応を心掛け、利用者の要望に応えられる体制づくりを推進して、笑顔で声掛けが自然にできるように心がけている。	利用者・来場者の立場に立った運営、利用相談の速やかな対応、利用者支援など、柔軟な対応ができた。
	料金設定	条例・規則により規定	条例・協定どおりに実施した。	条例・協定どおりに実施した。
	広報・宣伝	広報誌(ルミエールホールニュース)、ホームページ、facebook、twitter、Instagram、チラシ、館内掲示、市広報、市内公共施設、市外公共施設など、様々な方法での情報伝達をし、平等利用に努める。	<p>ホームページ、facebook、twitter、Instagram、と情報誌(ルミエールホールニュース)での、施設情報、イベント情報、貸館情報などを積極的に発信した。毎週木曜日にエフエムハナコ「元気トークかどま」で、情報発信やサークル紹介などを行った。</p> <p>【ルミエールホール】 広報誌「かどまクローバニュース」(カラーA3二つ折り)と、ホームページで自主イベントだけでなく、お客様主催のイベントも積極的に掲載し、市民活動の発信を応援した。ホームページの施設案内では、google street viewを使用して施設を360度閲覧できるようにすることで、利用者に好評を得ている。</p> <p>【中塚荘】 ホームページのほか、facebook、twitter、Instagram、も使い、積極的に広報をした。毎週金曜日に開催している「宿題カフェ」に、門真みらい小学校の生徒が35名以上来ており、地域の中での中塚荘の認知向上に寄与している。</p>	<p>【ルミエール】 ホームページ、インターネット、facebook、twitter、Instagramを積極的に使用。広報誌、チラシ、ポスターの館内掲示、市内・市外公共施設のほか、モノレール門真市駅、市内郵便局、守口エナジーホール、八幡市文化センター、枚方市立南部生涯学習センター、大東市立生涯学習センター、寝屋川市民会館、ABCホールなどに、設置・掲示し、市内外にアプローチすることができた。また新聞社、テレビ局、情報誌、情報サイトにプレスリリースを発送して、市外への広報にも積極的に取り組んだ。</p> <p>【中塚荘】 ホームページ、インターネット、facebook、twitter、Instagram、チラシ、ポスターを使用した広報や「宿題カフェ」の実施により中塚荘の認知が向上した。</p>

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
施設維持管理業務	清掃・警備・保守点検	設備・警備・清掃については、仕様書にて詳細が定められている。 中央監視設備、電気室設備、発電設備、蓄電池設備、消防設備、舞台関係設備、昇降機設備については、専門業者による点検を行う。清掃は、日常的に館内及び外部と施設に接する道路等の清掃を行うほか、定期清掃を行う。	清掃は、定期清掃、日常清掃を適切に実施した。 機械設備の法定点検・日常点検にあたっては、専門業者へ委託を行い、適切なメンテナンスを実施した。 清掃・警備・設備の委託業者の業務を適切に指導監督するために、月に1回、管理ミーティングを実施。セクション間での連携を密にした。	適切な保守点検業務・警備・清掃を遂行した。これらに関する、大きなトラブルや苦情はなく、故障が発生したときも速やかに対応できた。
	修繕	設備の状況を適切に判断し、会館の運営に支障がないよう実施する。	大規模改修工事により交換されたものも多数あるが、未交換の機器の経年劣化による故障が目立っており、その都度修理して対処している。	計画通り実施した項目に加え、劣化による修繕は、市と調整しながら、その都度適切な対応した。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
施設利用等許可業務	利用料金・その他収入	収入目標 113,888千円	【ルミエール】 収入合計 74,619千円  【中塚荘】 収入合計 540千円	新型コロナウイルス感染拡大による休館、まん延防止等重点措置による時短要請、利用者の自主的な自粛によるキャンセルにより収入目標を大幅に下回った。
	利用率	利用率の向上を図る (数値目標なし)	【ルミエール】 大ホール 60.5% 大ホールホワイエ 31.0% 小ホール 54.4% レセプションホール 40.6% 展示ホール 30.4% パントリー 6.1% リハーサル室 58.7% 研修室 32.6% 練習室① 27.5% 練習室② 30.7% 会議室① 49.0% 会議室② 41.2% 和室① 23.4% 和室② 15.6% 茶室 0.6% 多目的室 51.0%  【中塚荘】 交流サロン 14.9% 和室① 33.3% 和室② 21.9% 研修室① 25.2% 研修室② 42.0% 展示室 29.0%	昨年度より若干向上したが、引き続き、新型コロナウイルス感染拡大による休館、時短営業により、利用率が大幅減少している。

【様式第1号】  
(指定管理者記入様式)

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
指定 管理 者 指 定 事 業	るみえーる亭 上方らくごの会	市指定事業 【ルミエールホール】	年3回開催（6・10・2月）和室での開催。高座と客席の距離が近く、臨場感があり好評を博している。 6月25日（金）33名 10月22日（金）33名 2月18日（金）35名	すべての公演は新型コロナウイルス感染拡大防止のため客席数を70席から35席の半分にして開催した。チケットは前売りで全て完売した。
	第23回 門真市吹奏楽フェスティバル	市指定事業 【ルミエール】	7月18日（日）無観客開催 配信期間 8月1日～8月31日	新型コロナウイルス感染拡大防止のため無観客として映像を収録して、YouTubeで期間限定配信した。出演団体も6団体と半数であったが、配信の視聴数は1,450回となり好評を博した。
	コーラスフェスティバル in Kadoma 2021	市指定事業 【ルミエールホール】	新型コロナウイルス感染拡大のため中止	
	まちかど・まちなかコンサート	市指定事業 【ルミエール】	門真市内のさまざまな場所で、音楽コンサートを実施する事業。年に複数回開催する。	12月5日に、門真市文化芸術推進基本計画のパイロットプロジェクト「KADOMAアートフェスティバル」の西三荘駅高架下、中塚荘、大和田商店街の3会場で実施した。
	門真市文化芸術推進基本計画パイロットプロジェクト	市指定事業 【ルミエール】	12月1日（水）～5日（日） 西三荘エリア 絵画展示、ワークショップ、まちかど・まちなかコンサート 古川橋エリア 立体作品・絵画展示、壁画製作、まちかど・まちなかコンサート 大和田エリア 商店街での作品展示、キッチンカー、屋外ライブ、作品販売	平成29年改訂の芸術基本法に定められた、地方公共団体における「地方文化芸術推進基本計画」により作られた「パイロットプロジェクト」の実施のために、市民、行政、企業、団体が協働してプロジェクトを実施した。初年度であったが、想定を超える大きなイベントとなった。
	令和3年度 門真市文化祭	市指定事業 【ルミエールホール】	開催日／ 部門／参加団体数（人数）／入場者数  10月31日（日） ダンスフェスティバル／52団体（960人）／1,098人  11月1日（月）～3日（祝・火） 市民創作展一般の部／211点／1,246人 ※お茶席・着付体験は中止  11月3日（祝・火） 市民芸能祭／27団体（278人）／350人  11月7日（日） 市民音楽祭／10団体（151人）／347人	多くの市民（実行委員、出演者、出展者）の協力で事業を実施できた。 舞台発表（ダンスフェスティバル・芸能祭・音楽祭）の出演者1,389名、入場者1,795名、作品展示では、出展者211名、入場者1,246名、の計4,641名が参加で、門真市最大の文化イベントとなった。実技発表（お茶席・着付け）は感染防止の観点から中止となった。

指定管理者独自事業	ラブリーフェスタ de ルミエール	指定管理者独自事業 【ルミエールホール】	新型コロナウイルス感染拡大のため 中止	
	サマーアートフェス ティバル2021	指定管理者独自事業 【ルミエールホール】	新型コロナウイルス感染拡大のため 中止	
	ロビー展示	指定管理者独自事業 【ルミエールホール】	5月「五月飾り」 7月「七夕飾り」 10月「ハロウィン」 12月「巨大クリスマスツリー」 1月「正月飾り」 3月「雛飾り」	季節に因んだ展示やワーク ショップをエントランスホール で開催。今年度のロビー展示は 季節の6回を開催した。感染防 止の観点からワークショップも 工夫を凝らして開催できた。
	アウトリーチ コンサート	指定管理者独自事業 【ルミエールホール】	11月17日 砂子小学校 1月13日 東小学校 1月14日 速見小学校 1月19日 上野口小学校 1月26日 門真小学校 2月2日 門真みらい小学校【中 止】 2月4日 古川橋小学校 2月4日 北巢本小学校 2月10日 四宮小学校 3月23日 二島小学校	アウトリーチコンサートは、門 真市内の小学4年生を対象に、 学校の音楽室にプロの演奏家を 連れて行く無料の出張コンサ ート事業。コロナ前は全14校で開 催していたが、今年2年ぶりの 開催となり、約450名の児童に 良質な音楽を届けた。みらい小 学校は生徒の感染による休校で 中止になった。
	ロビーコンサート	指定管理者独自事業 【ルミエールホール】	4月 ピアノ 【中止】 5月 ピアノ連弾 【中止】 6月 ヘグムとピアノ 40名 7月 ヴァイオリン・ピアノ 55名 8月 ピアノとフルート 45名 9月 クラリネット、フルート、ピア ノ 70名 10月 ピアノ 55名 11月 ピアノ連弾 70名 12月 ピアノ連弾 40名 1月 フルート、ピアノ 35名 2月 ピアノ連弾 50名 3月 ソプラノとピアノ 75名	毎月開催。声楽、器楽を中心と し、若手アーティストの練習の 成果を披露する場所でもある。 出演者をプロフェッショナル若 しくは、音楽系大学の学生か卒 業生に厳選することで、クオリ ティの高いコンサートを無料で 提供している。今年度はコロナ 禍で2回中止となったが、535 名が鑑賞した。『第4日曜日は ルミでロビコン』が定着し、常 連を中心に観客動員数は増加し ている。
	ルミエールホール はじめてのこどもク ラシックコンサ ート	指定管理者独自事業 【ルミエールホール】	新型コロナウイルス感染拡大のため 中止	
	カルチャースクール	指定管理者独自事業 【ルミエールホール】	ピアノ、ヴァイオリン、サクソ、 クラリネットの4講座。	演劇講座はコロナウイルス感染 拡大のため休止。休館、時短で 参加者が減少している。

指定管理者独自事業	ルミエール ジュニアコーラス	指定管理者独自事業 【ルミエールホール】	新型コロナウイルス感染拡大のため 中止	
	門真手作り市	指定管理者独自事業 【中塚荘】	新型コロナウイルス感染拡大のため 中止	
	宿題カフェ	指定管理者独自事業 【中塚荘、ルミエールホールほか市内全8カ所】	小学生を対象に放課後、宿題ができる場所を提供する事業。公民館、公共施設、店舗などのスペースを活用して、地域コミュニティの中に子供の居場所をつくり、学習支援・相談支援を通じた子どもとその家族へのサポートをする事業。現在市内では、中塚荘、TSUMIKICOFFEE（ルミエールホール）、弁天池公園事務所、門真団地、南野口自治会館、岸和田南住宅自治会館、アカカベ（江端）、枚方信用金庫門真東支店（下馬伏）で開催。	小学校の休校により、4月から9月まで休止していた。10月より徐々に再開。門真市では2018年からスタートして、延べ8,300人が参加。市民ボランティア、NPO団体、自治会、行政、店舗などとの協働事業。コロナ禍のため、飲食店での開催は自粛している。
	演劇協力 劇団壱劇屋 劇団いっぽ	指定管理者協力事業 【ルミエールホール】	関西の若手劇団を支援する取り組み。空き部屋を稽古場や公演会場として提供する代わりに、会館の主催イベントやカルチャースクール開講に協力してもらっている。劇団壱劇屋と同様に、門真市の歴史を題材とした舞台を数多く上演している門真市の劇団いっぽも支援する。	劇団壱劇屋は、ホームページやSNSからの情報発信で、当館の広報活動の一端を担っている。劇団いっぽは、門真市の市民劇団で門真市の歴史を題材とした舞台を上演している。今後もこの2つの劇団協力を継続して市民の芸術鑑賞の機会を作り続けたい。
	みんなで作る 門真の第九	指定管理者協力事業 【ルミエールホール】	平成26年に門真市市制施行50周年を記念して開催された「みんなで作る門真の第九」。門真市を「音楽のあふれるまちへ」するため、芸術を愛する市民有志の実行委員会が実施しているコンサート。	「みんなで作る門真の第九」に実行委員として参加。今年度はオーケストラからエレクトーンの小編成に戻ったが、来場者も多く好評を博した。
	ふるさと門真まつり	指定管理者協力事業 【ルミエールホール】	新型コロナウイルス感染拡大のため 中止	

【様式第1号】  
(指定管理者記入様式)

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
その他	職員研修	事業計画書等による。	施設運営、市民サービス、事業についての対応、ホールの利用方法など。またコンプライアンス研修の実施。	①毎月全体ミーティングを実施 ②朝礼、日報、電子会議室、回覧等による情報の共有 ③社内研修会の実施
	個人情報保護	事業計画書等による。	書類の取り扱いや保管、パソコンの利用方法、持ち出しの禁止などの徹底。	個人情報の入った書類の管理や、他の利用者の目に触れないところで書類作業を行うなど、日常的に注意を徹底。
	情報公開	市条例等に従い情報公開に当る。	情報開示請求はなかった。会館運営の基本的な方針等については、ホームページで告知している。	引き続き、市条例等に従い情報公開に当る。
	緊急対応	協定書第20条	緊急時通報体制を作成し、事務所に掲示。AEDも備え付けている。新型コロナウイルス感染拡大防止策として、受付に飛沫感染防止のためパーティションを設置、外からの来館者用として、検温器付きアルコール噴射機を3カ所、各階にもアルコール消毒液を整備。非接触型体温計、アルコール消毒液、アクリル板の貸出し、感染防止のポスター等の掲示による注意喚起をした。また職員の検温、体調管理を徹底した。	今後とも、職員の体調管理の徹底、啓発、訓練などにより素早い対応、事故防止に努める。新型コロナウイルス感染拡大防止策も引き続き実施する。

事業達成度評価 コメント

事業達成度評価

新型コロナウイルス感染拡大による、休館や開館時間の短縮などにより、管理業務及び、指定事業、自主事業の実施が事業計画書通りできなかった。そのような状況下であったが、門真市の文化の発展を妨げないよう、市民、市民団体、NPO団体、自治会、市民ボランティア、行政と連携・協力した事業を実施することができた。また今年度は、門真市文化芸術推進基本計画のパイロットプロジェクト初年度で、多くの市民と協働して「KADOMA ART FESTIVAL」を開催した。施設の中だけでなく、外に向けた良質な事業を実施することで、文化会館はつの芸術を発信することができたと思う。

B

凡例：事業達成度評価の区分

- A：協定事項等に定める水準を上回っている
- B：協定事項等に定める水準と同程度である
- C：協定事項等に定める水準を満たすことができなかった

（2）利用者満足度の分析・評価

1 利用者アンケート調査（ルミエールホール）	項目	回答結果・対応状況		分析
	実施方法 回答者数	令和3年度分として、令和4年2月2日～3月7日の間で実施。期間中の施設利用者にアンケート用紙を配布し、利用後に回収した。回答数／174件		
	施設利用時のルールの わかりやすさ	わかる 12名 34.3%	ほぼわかる 17名 48.5%	確認書の提示、鍵の開閉、準備、片付けなどを利用者が自ら行うシステムである。初めて利用するお客様には、利用区分や料金、減免、注意事項など、丁寧にわかり易いご案内を心がけている。
	施設利用時の 手続きの容易さ	わかる 9名 25.7%	ほぼわかる 5名 14.3%	抽選会の仕組みや申込み期間など、市内の他施設と異なる予約システムのため、利用者にはわかりづらいことが多いと感じる。また利用決定と同時に支払いとなることについて、不便に思う利用者もいるため丁寧に説明している。
	設備・備品の状況	満足 15名 42.8%	ほぼ満足 10名 28.6%	大規模改修後、設備への不満は少なくなり、やや不満、不満は8.6%となった。洋式トイレ、バリアフリーとも大変好評である。
	職員の対応	満足 21名 60.1%	ほぼ満足 6名 17.1%	利用者に気持ちよく使用して頂くことを第一に考え、明るく、柔軟な対応を心掛けているが、やや不満・不満が4.4%であることを真摯に受け止めたい。
	利用料金	安い 8名 22.9%	少し安い 6名 17.1%	施設利用料、付帯設備利用料は開館以来据え置きであるが、2020年より減免対象が拡大され市民には好評である。また無回答が多いのは代表者、指導者のみが施設利用料を支払っているためと思われる。
	利用料減免制度 の認知度	利用している 22名 62.8%	知っているが利用していない 3名 8.6%	施設利用料、付帯設備利用料は開館以来据え置きであるが、2020年より減免対象が拡大され市民には好評である。

	主な意見・要望等の内容	対応状況等
2. 市民等からの意見・要望等	地下に、Wi-fiが通るようにしてほしい	地下は電波が届かず不便との声がある。Wi-Fiはエントランス、会議室、研修室に設置している。それ以外の空間へは通信費のランニングコストが高額となるため現状は難しい。
	空調を部屋内で調整したい	大小ホール、展示ホール、研修室、レセプションホール、リハーサル室はガス空調のため、個別の調整ができない仕組みとなっている。
	備品を置いておけるロッカーが欲しい	コイン式ロッカーを設置している。備品を置いていけるロッカーは不特定多数が利用する劇場であるため、セキュリティの面から難しいと考える。
	給湯器は瞬間湯沸かし器にしてほしい	電気ポットの貸し出しをしている。
	リハーサル室の床が滑りやすく怪我人が出るかもしれません。	土足禁止なので滑るという意見があることは認識しているが、滑りにくい床にすると不都合が出る利用者もいるため難しく検討が必要である。
	施設がキレイでありありがとうございます	ありがとうございます。
	広くて使いやすいと思います	ありがとうございます。

利用者満足度評価 コメント

大規模改修により施設・設備への不満が少なくなった。新型コロナウイルス感染拡大のため、休館、時短営業などによる、キャンセル時の全額還付、予約のスライド許可、時短分の返金など、その都度新たな対応が求められたが、職員で良く話し合い、常に平等を保ちながら、利用者に迷惑をかけないよう対応をすることができた。

項目	回答結果・対応状況		分析				
実施方法 回答者数	令和3年度分として、令和3年4月2日～4月25日の間で実施。期間中の施設利用者にアンケート用紙を配布し、利用後に回収した。回答数/196件						
申請手続きをしたことか ありますか	ある 47名 24.0%	ない 149名 76.0%	無回答 0名 0.0%	施設の予約、支払いを代表者、先生がしているため申請手続きをしたことがあると回答した人は、23.9%であった。			
施設利用時のルールの わかりやすさ	わかる 29名 61.7%	ほぼわかる 7名 14.9%	ふつう 12名 25.5%	やや難しい 0名 0.0%	難しい 0名 0.0%	無回答 0名 0.0%	常連の定期利用者が多く、ほとんどの人が利用方法を知っている。初めての利用者には特に丁寧に説明を心掛けている。
施設利用時の 手続きの容易さ	簡単 15名 31.9%	すこし簡単 5名 10.6%	ふつう 23名 49.9%	すこし難しい 3名 6.4%	難しい 1名 2.1%	無回答 0名 0.0%	抽選申込など、パソコン操作が苦手な利用者には、毎回一緒に操作をして、予約ができるように補助している。丁寧な説明により利用者に理解して頂いた結果が繁栄されたと思う。
設備・備品の状況	満足 20名 42.6%	やや満足 12名 25.5%	ふつう 15名 31.9%	やや不満 0名 0.0%	不満 0名 0.0%	無回答 0名 0.0%	付属設備や備品への不満は0%であった。経年劣化による故障が増えているが、入れ替えや修理で対応していることで不満がなくなった。
職員の対応	満足 25名 52.1%	やや満足 8名 16.7%	ふつう 13名 27.1%	やや不満 2名 4.2%	不満 0名 0.0%	無回答 0名 0.0%	市内の常連が多いので、顔なじみとなり、親しみのある対応を心掛けている。前回0だった、やや不満が2名になったことを真摯に考えたい。
利用料金	安い 55名 72.4%	すこし安い 2名 2.6%	ふつう 17名 22.4%	すこし高い 2名 2.6%	高い 0名 0.0%	無回答 0名 0.0%	施設利用料は開館以来据え置きであり、安いとの回答が72.4%であったことから利用者が満足していると思われる。

2. 利用者アンケート調査（中塚荘）

	主な意見・要望等の内容	対応状況等
2. 市民等からの意見・要望等	常時置けるロッカーを増やしてほしい	ボックス数は、大3、中6、小15の計24あるので、このままで対応したい。
	未納でも当日まで予約を有効にしてほしい。当日払いを認めてほしい	変更は難しいと考える。
	予約が3日で切れてしまうのが大変不便です。予約が利用日当日まで続くように改善をお願いします	変更は難しいと考える。
	Wi-Fiつながり悪い為使っていません	Wi-Fi環境は問題ないので利用者の使い方が間違っていると思われる。利用方法をわかりやすく周知したい。
	展示室に時計を設置してください	展示室の目的からすると時計の設置は難しいと考える。
	いつもとてもきれいで感動しております。	ありがとうございます。
	この先も利用させていただき、趣味が続き、日々の生活が明るく過ごせますようにと願う	ありがとうございます。

利用者満足度評価 コメント

利用者のほとんどが顔なじみの常連客であるため親近感のある対応を心掛けている。来年度は空調が更新されることと、トイレの便器をウォーム便座変えたことで利用者に喜んでもらえると思う。新型コロナウイルス感染拡大のための休館、時短営業などによるキャンセル、時短分の返金など、職員で良く話し合い、利用者に迷惑をかけないような対応ができた。

(3) 収支状況の分析・評価

(単位：千円)

収入の部

		予算額	実績額	実績 - 予算	備考	
委託料		131,355	152,433	21,078	補助金、助成金、支援金含む	
利用料金等	施設利用料	105,916	59,880	-46,036	施設利用、付帯設備、調律	
	事業収入	駐車場収入	6,534	3,713	-2,821	
		手数料収入	381	225	-156	チケット販売手数料
		文化事業収入	216	10,706	10,490	障がい者雇用収入924.5万円を含む
	雑入	自販機・他	842	635	-206	自販機、ロッカー、コピー
収入合計		245,243	227,592	-17,651		

支出の部

(単位：千円)

大項目	小項目	予算額	実績額	予算 - 実績	備考
人件費	給与費	63,241	68,500	-5,259	
事務費	印刷費	98	16	82	
	通信費	792	1,046	-254	
	保険料	518	199	319	
	事務用品費	320	1,646	-1,326	
	賃借料	315	439	-124	
管理費	業務委託費	117,770	94,312	23,458	
	光熱水費	37,840	27,312	10,528	
	修繕費	2,200	943	1,257	
	燃料費	220	0	220	
物件費	備品購入費	1,452	1,150	302	
事業費	事業費	15,709	10,330	5,379	
還付金	還付金	0	11,292	-11,292	施設利用料還付金
公租公課	租税公課	22	0	22	
その他	その他	4,746	8,400	-3,654	一般管理費
支出合計		245,243	225,585	19,658	

収支（実績ベース）

227,592 - 225,585 = 2,007

収支状況評価コメント

新型コロナウイルス感染拡大のための休館、時短営業による利用のキャンセルにより、施設利用料、付帯設備料、事業収入など大幅な減収となったが、運営経費、業務委託料等の圧縮と、国と市からの支援金、補助金により収支をプラスにすることができた。