

# 令和4年度 門真市立青少年運動広場・テニスコート指定管理者自己評価結果

【評価対象年度】：令和3年度

## 1. 総則

指定管理者	株式会社エスエスケイ
事業期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
管理体制	正職員（常勤）2名 臨時職員（パートタイマー）3名 受付・清掃及びメンテナンス委託職員4名
職員の勤務状況	施設責任者として本部より正職員1名、前指定管理者より正職員1名、臨時職員3名を前年度に引き続き継続して雇用。委託職員は委託先の都合により、4名のうち1名交代。総職員に変動なし。

## 2. 施設のサービス水準

### (1) 事業達成度の分析・評価

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
運営業務	開館日・時間	令和3年4月1日～令和4年3月31日 (12月29日～1月3日休業) 開館時間については下記別表参照	仕様書の記載通りに実施  ※新型コロナウイルス感染拡大による緊急事態宣言発令に伴い、門真市の指示に基づいて、下記期間の施設利用を休止しました。 令和3年4月24日～令和3年5月31日(終日) 令和3年6月1日～令和3年7月11日 (20-21時のみ休止) 令和3年8月2日～令和3年9月30日 (20-21時のみ休止)	問題なく実施しております。
	受付・案内	仕様書に記載の内容と同一	仕様書の記載通りに実施	問題なく実施しております。
	料金設定	利用料金については下記別表参照	仕様書の記載通りに実施	問題なく実施しております。
	広報・宣伝	印刷宣伝物を周辺住宅を中心に配布や、地域の諸団体へのPR活動を展開	ホームページの開設・情報発信 自主事業のチラシを周辺住宅及び近隣施設に配布 門真市広報誌の活用	ホームページによる情報発信や、チラシを配布することで、当施設の認知度向上に努めました。

#### ○テニスコート開場時間

	4月、9月～3月	5月～8月
平日	9:00～21:00	
土日祝	8:00～21:00	7:00～21:00

#### ○青少年運動広場開場時間

	4月、9月～11月、3月	5月～8月	12月～2月
平日	9:00～21:00		9:00～17:00
土日祝	8:00～21:00	7:00～21:00	8:00～17:00

#### ○青少年運動広場利用料金

区分	単位	利用料金
運動広場利用料金	1時間当たり	500円
照明設備利用料金	30分当たり	1,000円

○テニスコート利用料金

区分	単位	利用料金	
テニスコート利用料金	1コート1時間当たり	市内料金	500円
		市外料金	1,000円
照明設備利用料金	1コート30分当たり	300円	

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
施設維持管理業務	清掃・保守点検	業者に委託および自社の常駐スタッフが、それぞれ役割分担の中で、清掃・保守点検を行います。	シルバー人材センターに委託し、平日1日間及び土・日・祝日の清掃および保守点検を実施いたしました。 自社スタッフも清掃・保守点検活動を適宜実施しております。	問題なく実施しております。
	修繕	年間予算内の修繕を行います。	青少年運動広場の外野防球ネット及びダグアウト等に不具合があり、修繕を実施いたしました。 その他テニスコートの夜間照明の水銀灯交換、防風ネットの補修等を行いました。	若干予算オーバーしましたが、問題なく実施しております。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
施設利用等許可業務	利用者数・利用料金	テニスコート利用者数 男性 テニスコート利用者数 女性 青少年運動広場利用者数 男性 青少年運動広場利用者数 女性 テニスコート利用料金 青少年運動広場利用料金	テニスコート利用者数 男性 16,762名 テニスコート利用者数 女性 18,888名 青少年運動広場利用者数 男性 19,575名 青少年運動広場利用者数 女性 2,816名 テニスコート利用料金 ¥8,540,750 青少年運動広場利用料金 ¥921,200	前年度と比較して、緊急事態宣言発令による終日の休場日数は減り、利用者数は増加しておりますが、夜間の休場が長引いたことにより、主に照明利用料の収入が減額しております。
	利用率	テニスコート 昼間 テニスコート 夜間 青少年運動広場 昼間 青少年運動広場 夜間	テニスコート 昼間 64.6% テニスコート 夜間 61.4% 青少年運動広場 昼間 34.5% 青少年運動広場 夜間 30.0%	前年度に引き続き、新型コロナウイルス感染拡大による、施設の休場及び時間短縮期間があり、年間での稼働率は前年度とほぼ同等の数値に着地しております。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
自主事業	テニス教室	令和3年度事業計画書に従い実施	火・水・木・金・土・日実施 一般クラス（初心・初級／経験者） レディースクラス キッズ・ジュニアクラス サンデー練習会	春・秋に入会・紹介キャンペーンを実施し、周辺住宅・近隣施設にチラシを配布しました。
	テニス大会	令和3年度事業計画書に従い実施	2月27日 初級・中級ミックス団体戦開催 4名チーム16組 計64名が参加 3月13日 オープン男子団体戦開催 5名チーム9組 計45名が参加	感染対策に十分に留意しながら実施いたしました。
	野球教室	記載なし	新型コロナウイルス感染状況を考慮し、中止いたしました。	令和4年度の実施を図ります。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
その他	職員研修	令和3年度事業計画書に従い実施	R3.6 熱中症対策研修 R3.6 人権研修「障害のある人と人権」 R3.11 個人情報保護法に関する研修	問題なく実施しております。
	個人情報保護	仕様書の記載に伴い実施	当施設の管理運営マニュアルに基づいて実施いたしました。	問題なく実施しております。
	情報公開	市条例等に従い情報公開にあたる	情報公開請求はありませんでした。	引き続き、市条例等に従い情報公開にあたります。
	緊急対応	仕様書の記載に伴い実施	当施設の管理運営マニュアルに基づいて実施いたします。 尚、新型コロナウイルス感染拡大に伴い、各所への手指用消毒液の設置、受付にて飛沫防止シートの設置、定期的な換気や施設内の消毒作業等、感染対策を実施いたしました。	今後とも、職員の啓発、危機事象の未然防止に努めます。

#### 事業達成度評価 コメント

令和3年度もコロナの影響にて営業時間の規制が長く続き、思うような利用実績をあげる事が出来ませんでした。  
しかし、施設の維持管理業務につきましては利用者の安全性と施設全体の美観を考えた業務を考え、不備箇所の改修、及び破損・不要物を撤去、回収し集約管理。植木剪定および雑草・雑木の撤去作業により前年度に比べ大幅に改善されたと思えます。  
自主事業につきましては、コロナによる規制解除後のイベント、大会開催などにて成果を上げることができました。

#### 事業達成度評価

**B**

#### 凡例：事業達成度評価の区分

- A：協定事項等に定める水準を上回っている
- B：協定事項等に定める水準と同程度である
- C：協定事項等に定める水準を満たすことができなかった

(2) 利用者満足度の分析・評価

	項目	回答結果・対応状況	分析
1. 利用者アンケート調査	実施方法 回答者数	令和3年10月1日から11月30日にかけてランダムに抽出した利用者38名を対象にアンケート調査を実施いたしました。	
	施設・設備の充実度	別紙「ご利用に関するアンケート 集計結果」参照	『施設の設備は整理整頓されている』に対して、95%の方が「そう思う」「非常にそう思う」と回答し、『施設利用の満足度』は、81%の方が「満足」「大変満足」と回答いただいております。
	施設の利用しやすさ	別紙「ご利用に関するアンケート 集計結果」参照	『施設は利用しやすい』に対し、83%の方に「そう思う」「非常にそう思う」と回答いただきました。
	職員の対応・態度	別紙「ご利用に関するアンケート 集計結果」参照	『スタッフは明るくハキハキ対応できている』に対して、86%の方に「そう思う」「非常にそう思う」と回答いただきました。
	利用料金	別紙「ご利用に関するアンケート 集計結果」参照	『利用料金は安い』に対し、「そうは思わない」と回答した方はゼロであり、非常に良好であると思われれます。
	利用時間	別紙「ご利用に関するアンケート 集計結果」参照	午前の割合はほぼ半数を占め、続いて夕方・午後・夜間の順となりました。
	実施事業の充実度	別紙「ご利用に関するアンケート 集計結果」参照	無回答を除き、回答いただいた全ての方が、「少し満足している」以上の満足度となっており、非常に好評を得ております。
2. 市民等からの意見・要望等	主な意見・要望等の内容	対応状況等	
	駐車スペースの不足、(離れた場所にも確保できないか)	現状、増加は不可能な為、グラウンドの方と合わせて空きスペースの相互利用に配慮いたします。	
	男子トイレの洋式トイレ変更	現状、不可能なため、身障者用トイレで対応いたします。	
	Dコートベンチに屋根の設置	設置不可能であり、外の休憩所の利用にて対応いたします。	
	コート人工芝張替	アンケートの後にA・Bコートの部分改修工事が行われましたが、全面的な張替え希望のようです。	
	シャワーの使用	コロナによる利用規制解除後、10月より再開しました	

利用者満足度評価 コメント

当施設の指定管理者となり2年目を迎え、新型コロナウイルス感染症のまん延も続く中、ご利用者の方々にご満足いただけているか不安もありましたが、施設の満足度及びスタッフの接遇に関して概ね良好な回答をいただくことができました。今後はより一層ご利用者の方々の声に耳を傾け、施設充実度の拡充に取り組んで参ります。また、1人でも多くの門真市民の皆様にご利用いただけるよう、情報発信の強化やイベント開催を図ります。

## (3) 収支状況の分析・評価

## 収入の部

(単位：千円)

	予算額	実績額	実績 - 予算	備考
委託料	4,290	4,290	0	
支援金		1,803	1,803	施設休場・時短営業に対する補填金
施設利用料	11,220	9,462	-1,758	
収入合計	15,510	15,555	45	

## 支出の部

(単位：千円)

大項目	小項目	予算額	実績額	予算 - 実績	備考
人件費	給与費	7,150	8,804	-1,654	人材の充当、最低賃金改定等
事務費	消耗品費	99	271	-172	感染対策用品の購入等
	広告宣伝費	154	13	141	
	印刷製本費	88	0	88	
	通信運搬費	154	265	-111	スクールチラシ配布等
	保険料	100	111	-11	
管理費	委託費	3,470	1,501	1,969	
	施設整備費	407	1,033	-626	
	光熱水費	3,080	2,313	767	
	修繕費	308	316	-8	
	燃料費	0	0	0	
	租税公課	0	0	0	
	一般管理費	390	900	-510	本部経費等
物件費	備品購入費	110	28	82	
	賃借料	0	0	0	
支出合計		15,510	15,555	-45	

## 収支（実績ベース）

15,555 - 15,555 = 0

## 収支状況評価コメント

・収入の部：施設休場により未収入な期間がありましたが、支援金によりほぼ計画通りの着地となりました。  
 ・支出の部：指定管理開始当初より直接雇用者を十分に配置し、施設サービスの向上に取り組んだ関係で、人件費は増、委託費は減となっております。また、感染対策による消耗品購入費も増加しております。