

## 令和5年度 弁天池公園指定管理者自己評価結果

【評価対象年度】：令和4年度

### 1. 総則

指定管理者	公益社団法人門真市シルバー人材センター
事業期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
管理体制	職員2～3名（常勤1名、非常勤1～2名） 警備（外部委託・機械警備） 午後5時～翌午前9時
職員の勤務状況	公園管理等：午前9時から午後5時までで1～2名常駐配置 他 催事等で早朝・夜間利用に及ぶ場合は最低1名が現地に駐在

### 2. 施設のサービス水準

#### (1) 事業達成度の分析・評価

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
運営業務	開館日・時間	公園管理棟：毎日スタッフを配置（9時～17時）休園日はありません。 駐車場：365日稼働	公園管理棟：1年365日無休体制で業務経験豊富なスタッフを1名～複数名配置しました。 駐車場：機械式駐車管理システムにより24時間／365日、事故/問題なく稼働しました。	本年度は大型催事が復活開催され来園者が増加傾向の中、規定時間内/外を問わず、常時、来園者に満足頂ける運営ができたと思う。駐車場管理においても事故無を目標に適宜 職員が適切に案内・誘導できた。
	受付・案内	公園利用者の窓口として紙媒体を配布・掲示し、スタッフの教育を行う。	本年度は弊社主催の春・秋カーニバルも2年ぶりに開催でき、HP/チラシ/広報を通じて開催を案内。また、新規催事に関しては主催者の協力の下、SNSを積極的に活用し公園の来場促進・知名度アップにつながったと思う。 就業者に対しては弊社主催の適正就業研修会を2回/年実施。公園就業者としての待遇・来場者への対応等必要な知識の習得にあたりました。	本年度も新型コロナ蔓延防止を念頭にしつつ、脱コロナの公園利用の活性化を目標に様々な催事・企画を誘致開催しその結果来園者も増え、弁天池公園を大きくアピールできたと思う。同時に来場者が多く予想される折には職員配置を増員して利用者の快適性・安全の確保が十分にできたと思う。
	料金設定	駐車場：最初の1時間100円 以降1時間ごと100円 24時間最大料金500円	1日平均54.7台利用 (稼働365日)	前年比+5%アップ。 近場志向で土日祝 満車になる機会も多く 利便性に問題がなかったと思う。
	広報・宣伝	窓口対応、WEB、紙媒体等を用い、公演情報の提供を行う。	過去休眠していた自主行事、新規大型催事を積極的に開催し、脱コロナへ向けての公園利用の必要性・信頼性を大きくアピールできたと思う。特に社会実験BBQ事業に関しては積極的に案内・遂行を協力し、新たな取り組みを事故無く安全に実施でき、利用者にも好評を得て 来年度につながったと思う。 ステージの改修に平行して、高校生の授業の一貫として美術部の課外授業でステージペイントを実施した。	旅行雑誌パルプ・弊社HPに公園PR記事を掲載し、来場者・新規催事の誘致を図るとともに、催事主催団体をキーとして広くSNSを活用し、特に日本の食祭り、社会実験BBQ事業での取り組みにおいて大きくアピールできたと思う。 また、教育活動の一環としてなみはや高校生によるステージの絵画イベントを開催し学びの場として公園をアピールできたと思う。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
施設維持管理業務	清掃・保守点検	仕様書等に基づき行う	園内・トイレ・管理棟内は毎日清掃にあたり、顕著な異常等があれば即善処しています。 （植物管理） 高中低木・芝生・バラ・菖蒲等、それぞれに対応した管理を実施。 高木：年1回蒞込 1月 低木：年2回蒞込 4月、10月 芝生：年5回蒞込 4・5・6・10・3月 除草：年4回蒞込 4・5・6・10月 水中除草：年1回 1月 バラ：年26回薬散 年3回蒞込、他菖蒲：年6回施肥 年10回花殻取り 年6回除草 （夏期・冬季剪定） （噴水設備）ケヤキ噴水の清掃／週1回・井水処理設備、池水処理設備・ケヤキ、ばっ木曝気噴水の点検／月1回 電気設備の点検／隔月で実施しました。 （流れ管理） ジャブジャブ池の洗浄清掃6回／年 水質保全に関しては適時、次亜塩投入を行いジャブジャブ池に常に浄化された池水・地下水を還流させ水質良化を実施しました。	職員の日常業務においては時期・天候を考慮の下 日・週毎に365日的確に実施できていると思う。 （植物管理）においては、委託園芸会社と連絡を密にとり年次計画・季節毎の対応計画を遂行できています。他、公園スタッフが特に低木・植栽の管理対応を清掃業務と日々平行して実施しています。結果、維持管理が適切にできていると思う。 （噴水設備等）に関しては、機材などの老朽化・不良化への対応として、外部のメンテナンス対応専門者をほぼ常駐として契約し噴水・水路の循環機材が多数・老朽化してきているので補修・保全に毎週対応しています。 （機能不全・運用に支障が見られる場合は速やかに市に報告・改善提案を実施。また夏場に多数が集まるジャブジャブ池周りは、遊具も含め日々の巡回/目視確認を徹底しました。
	修繕	仕様書等に基づき行う	主な修繕箇所： 中央ステージの壁面/大規模改修 ジャブジャブ池床面の補修 トイレ前屋根・支柱の点検・補修 中央ステージ 他ベンチ補修 北側花壇の柵の補修 東/西 ポンプの流水路の補修 （メンテナンス会社 指導の下）	長年の懸念であった中央ステージの壁面の老朽化による危険性を考慮して年初に大規模な補修・改修を実施。 また、撤去材木は利用価値が高い為バックヤードに保管し以降のベンチ改修等に利用予定。水回り設備に関しては、老朽化が散見されるので日々正常作動を確認しています。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
施設利用等許可業務	利用者数・利用料金	駐車場 収入予算：890千円 自動販売機 収入予算：180千円	駐車場 収入実績：890千円 自動販売機 収入実績：140千円	駐車場は予定通り。飲料自販機については、前年より若干の売上伸長となりました。
	利用率	目標は設定していません。	駐車場利用 年間 19975 台（延べ） 前年比 +9% UP	前年に引き続き新型コロナの影響で 近場の利用が増えると共に年間を通じて集客が見込める催事の復活開催が影響したと考えます。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
自主事業	ふれあいイベント（毎月開催）	ふれあいイベントを定期的に行う。	毎週金曜日、管理棟会議室でいきいき百歳体操を実施	新型コロナの影響下で大勢の集いは中止となりましたが、健康維持が目的の週1回開催のいきいき百歳体操は安全に留意してほぼ定期的に行うことができました。
	スプリングカーニバル ふれあい感謝祭	大型イベントを年2回実施する。	春 スプリングカーニバル 秋 ふれあい感謝祭を2年ぶりに開催。	春・秋とも悪天候の為、春800人・秋150人と過去に比すると小規模な催事となったが“脱コロナ”に向けての良き前例とする事ができ 来年の大きな賑わいをめざします。
	ボランティア活動	協定書に基づき行う	シルバー主催の行事でもあり、新型コロナの影響下でも、結果10回/年、実施致しました。	公園・隣接地域の美化に貢献できたとともに、活動参加者で特に参加高齢者の健康維持が図れるとともに きれいな公園と訴求することができた。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
その他	職員研修	事業計画書等による	清掃公園美化に特化して 適正就業研修を実施するとともに、人権・トイレ美化等の意識を各職員に浸透をはかりました。	就業スタッフは業務経験も豊富で 来園者の方々にも丁寧に対応でき安全・安心な公園維持ができたと思います。
	個人情報保護	事業計画書等による	担当者を設置し、適切な個人情報の管理を行いました。	会議室利用者については、理解の下、名簿管理を徹底した。
	情報公開	市条例等に従う	情報公開に関する請求はありませんでした。	請求はありませんでした。
	緊急対応	市条例などに基づき行う	事務所内に関連機関の緊急連絡先を明示し万が一に備えました。緊急対応はありませんでした。	緊急対応の発生はありませんでした。 新型コロナウイルス感染症の拡大防止策として、次の対策を実施した。常時、新型コロナウイルス感染症対策のポスターを掲示するとともに、注意事項を掲示した。トイレには消毒液を、事務所にはマスクを設置し、イベント時は、来場者に消毒を促すなど適切な感染症対策を講じた。

#### 事業達成度評価 コメント

本年度は脱コロナを目指し2年ぶりに自主事業の春/秋の大規模催事を再開しました。また 新規事業のBBQ事業も試行錯誤の下、成功裏に遂行でき、公園の魅力・利用満足度が大きく向上できたと思う。また、他団体主催の大型催事についても運営・安全に十分留意して協力遂行でき、結果、来年以降での継続開催の方向が作れたと思う。通常業務においては前年に引き続き老朽化による不具合が散見される水処理設備の点検・メンテナンスに注力して、結果、きれいな水流を保つ事ができたと思う。公園の大きな魅力であるジャブジャブ池での来園ファミリー層の楽しさ・満足度のアップにつながったと思う。

#### 事業達成度評価

**B**

#### 凡例：事業達成度評価の区分

- A：協定事項等に定める水準を上回っている
- B：協定事項等に定める水準と同程度である
- C：協定事項等に定める水準を満たすことができなかった

(2) 利用者満足度の分析・評価

		項目	回答結果・対応状況	分析
1. 利用者アンケート調査	実施方法 回答者数		夏休み中のBBQ開催時(8月に)実施。回答数(38名)	
	施設・設備の充実度	(自然や緑の豊かさ、緑地の手入れ) 満足 20名 52.6% やや満足 10名 26.3% 普通 8名 21.1% (休息の場) 満足 20名 52.6% やや満足 14名 36.9% 普通 4名 10.5% (子供の遊び場) 満足 7名 18.4% やや満足 15名 39.4% 普通 16名 42.2%		公園の大きな特徴は池を中心とした景観と市内有数の緑の多さであると就業者も十分に認識できており集客が見込める折々に樹木・植栽・芝生の手入れがタイムリーにできていると思う。また、日々の近隣の来園者が快適に過ごせるよう大勢が集うポイントが把握できており、それらの点は概ね評価を得ていると考えます。子供の遊び場としては遊具は現状、吊り橋のみであるので今後もジャブジャブ池周りの美観・安全性に注意を向けると共に継続して水流施設の管理を徹底して、子供の遊び場としての魅力度をアップさせていきたい。
	施設の利用のしやすさ	(高齢者への配慮) 満足 14名 43.8% やや満足 12名 37.5% 普通 6名 18.7% (公園内の清潔感) 満足 20名 52.6% やや満足 14名 36.9% 普通 4名 10.5% (施設設備状況) 満足 20名 52.6% やや満足 15名 39.4% 普通 3名 8.0%		催事開催時以外は近隣住民の高齢者・犬の散歩、また、日曜・祝日は子供連れの来園者が中心であるが、来園する全ての来園者が快適に過ごせるよう日々トイレの美化・ゴミの散乱・季節の落葉等の清掃業務を徹底して実施しており、概ね来園者に好評を得ていると思います。また、園内で周遊歩行を日課にしている高齢者も多く、特に園内周遊路については、目視で安全確認を日々実施しています。
	職員の対応・態度	満足 20名 52.6% やや満足 15名 39.4% 普通 3名 8.0%		利用者への細かい対応・クレーム等に迅速に対応できるよう常に意識してスタッフ全員が就業できていると思います。
	利用料金	利用料金の設定はありません。		本年度初めて開始した、BBQ事業については、結果を踏まえて来年以降徴収を検討。
	利用時間	休園日・開園・閉園時間はありません。		大規模催事等の際は安全管理の為、搬入・搬出(車両乗り入れ等含む)の安全管理の為担当職員が臨機応変に出動して対応しています。
	実施事業の充実度	設問なし		自主事業の大型催事も含め”脱コロナ”の公園利用として特に”子供連れのファミリー層”の利用機会が向上した。
	2. 市民等からの意見・要望等	主な意見・要望等の内容	対応状況等	
トイレを洋式化にしてほしい。		費用の問題も考慮して現状の設備が清潔に気持ちよく使用できるよう毎日2回きれいに清掃。		
子供の遊具が無い。あるいは欲しい。		池・水路等が大きな特徴・売りであると認識しており、ジャブジャブ池の水流・快適性を常に注意して業務に対応しています。		
駐車券のスペースを増やしてほしい		車両利用が増える際は特に北側道路の安全確認・路上駐禁の啓蒙にあたっています。		
子供連れで遊びに来れるような機会がほしい		本年度は大型催事・子供向け催事が数多く開催できたのでこの成功例をきっかけにより集客をめざします。		
いつも園内がきれいに維持されている		就業スタッフが日々問題意識を持って 確実・誠実に業務に対応できていると思う。		

利用者満足度評価 コメント

日々の定型業務 園内清掃/特にトイレ清掃は時間をかけて丁寧に清潔に維持できていると思う。また園内遊歩道・人の流れる場所も把握できておりタイムリーな美観維持ができていていると思う。今後は、脱コロナ後の公園へのファミリー層の来園アップを目指す意味でも、本年度のBBQ開催、大型催事、春・秋の自主事業を中心として、来年度以降も多くの来園者のアップを図ります。

(3) 収支状況の分析・評価

収入の部

(単位：千円)

		予算額	実績額	実績 - 予算	備考	
委託料		19,287	19,287	0		
利用料金等	施設利用料			0		
	事業収入	駐車場収入	890	890	0	
		自販機収入他	180	140	-40	
	雑入	門真市指定管理施設物価高騰対策支援金		337	337	
収入合計		20,357	20,654	297		

支出の部

(単位：千円)

大項目	小項目	予算額	実績額	予算 - 実績	備考
人件費	給与費	2,800	2,700	100	
	福利厚生費			0	
	法定福利費			0	
	賃金等	5,215	5,375	-160	
事務費	印刷費	50	8	42	
	通信費	110	100	10	
	保険料			0	
	事務用品費	330	60	270	
	旅費交通費			0	
	賃借料			0	
管理費	業務委託費	7,780	7,785	-5	次亜塩投入 260千円含む
	光熱水費	3,011	3,656	-645	
	修繕費	600	490	110	
	燃料費			0	
物件費	備品購入費	461	330	131	
事業費	事業費	0	0	0	
公租公課	租税公課	0	0	0	
支出合計		20,357	20,504	-147	

収支（実績ベース）

20,654 - 20,504 = 150

収支状況評価コメント

水回り・植栽委託会社への支出は公園維持管理に大いに貢献できていると考えています。（特に水回り設備処理）修繕費・備品に関しては、今期期首に解体・修繕したステージの木材の廃材が有効再利用出来ており費用負担が一部軽減できたと思います。一方、高圧電力費の高騰に加え、水道の利用料金が增大しており 地下での漏水等の有無も含め確認し、修繕対応しました。