

令和6年度 門真市立総合体育館指定管理者自己評価結果

【評価対象年度】：令和5年度

1. 総則

指定管理者	門真市健幸づくりパートナーズ
事業期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
管理体制	統括責任者1名、副統括責任者(トレーニング室責任者)1名、受付責任者1名、維持管理業務責任者1名、受付職員1名、トレーニングルーム職員1名、清掃業務責任者1名、清掃業務職員2名、設備職員2～3名巡回(1回/月)
職員の勤務状況	4月～3月に4名採用/非常勤 年末年始の休館日等を除き、8:30～21:30の勤務時間帯(受付2名、トレーニング室1名)を交代制シフトにより職員を配置 ※始業前清掃は7:00～10:30の勤務時間帯に毎日3名配置

2. 施設のサービス水準

(1) 事業達成度の分析・評価

項目	内容	協定事項等	実施状況(実績値等)	達成度分析
運 営 業 務	開館日・時間	開館時間、午前9時から午後9時 休館日は12月29日から翌年の1月3日 までの日とする 但し、指定管理が特に必要と認め るときには、門真市(以下、市)の承 認を受けて休館日に開館し、又は臨 時に休館することが可能	基本的には、市条例に準じて運用 市の指示・要請により開館前15分から60分 に開館する場合有	令和5年11月27日～12月3日実施の「 利用者向けアンケート」により、利 用時間について、「大変良い・良 い」との回答は73%である
	受付・案内	安心・安全な施設運営の為、感染症 予防ガイドラインを遵守 誰もが安心して施設を利用できるよ う、CPR&AED研修を、全職員が定期 的に受講	2022年度より感染症予防対策として、オゾ ン発生器・二酸化炭素濃度計・自動検温シ ステム・非接触式のキャッシュレス決済端 末を導入した 全職員が公益財団法人日本スポーツ施設協 会の資格認定によるAEDの取扱いを含む救 急手当に関する講習受講し資格習得の後、 定期的に資格更新研修を受けることにより 有事即応体制を維持した	重大事故・有責事故・クラスター等 未発生 有事即応体制を維持することにより 利用者の安全確保に努めた メインアリーナ床面保護の為、「移 動式バスケットゴール」養生材の運 用を現在も運用している
	料金設定	門真市立総合体育館条例に基づき徴 収	市条例並びに会計基準に則り、適正に徴収 した(還付を含む)	市条例や会計基準に則り適正に徴収 した
	広報・宣伝	分かりやすいパンフレットを作成 し、常時配布できるようにすると ともに、ホームページを開設し施設案 内を行う他、自主事業の情報発信に より利用者への適切な情報提供を行 う	「広報かどま」と連動して、新聞折込みチ ラシの作成、オリジナルチラシの作成、配 布およびホームページ掲出情報により「安 心・安心な施設」の認知度向上と利用者人 数の拡大に努めた	施設の設置目的に準じた施設利用案 内や新たな利用者発掘の為に各種販 促手法を駆使した 3月には春季スポ・レクフェスティ バルを開催に向けた広報活動とし て、小学校向け配布チラシ、新聞折 込みなどを実施し、403名の参加と なった

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
施設維持管理業務	清掃・保守点検	自家用電気工作物、消防設備、昇降機、監視盤、熱源設備、設備全般の点検(メーカー等による保守点検)の他、月1回の巡回点検による維持管理を行う また、日常清掃・定期清掃を行う 樹木への防虫薬剤散布及び剪定作業を効果的に実施	仕様書で定めた法定点検を含む所定の検査・保守管理並びに定期清掃等を完遂し、異常・不良が発生した際には、専門業者との連携対応を行い毎年度の作業報告書に準じて実施した 防虫薬剤散布及び剪定作業を実施した(2回/6・10月)	始業前清掃(7:00~10:30)に加えて年間4回営業時間が18:00~21:00に短縮される日(6・9・12・3月の第3火曜日)と同月の第4火曜日に床面洗浄ワックスやボールプールのメンテナンスを実施するとともに、設備点検においては「移動式バスケットゴール」の点検を当初の年度計画項目と合わせて確実に実施し、施設利用者へ「安全・清潔・快適」な環境を提供した
	修繕	経常的な修繕の額として年額2,200千円(消費税及び地方消費税を含む)を指定管理料に含むこととするが、過不足があった場合は協議の上、年度毎に精算を実施	経常的な修繕の額として、年額2,200千円(消費税及び地方消費税を含む)を指定管理料に含むこととするが、過不足があった場合は、協議の上、年度毎に精算を実施した	経常的な修繕案件として16件(2,156千円)発生し、年度内に改善した未使用の修繕額(44千円)を市へ返還した

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
施設利用等許可業務	利用者数・利用料金	年間利用者数目標：13万人 利用料金収入予算額：16,893千円	年間利用者数：108,307人 利用料金収入額：14,218千円	利用者数は前年より微増(+104人)ただし、利用料金収入は減(▲1620千円)にて着地した
	利用率	利用率の向上を図る (目標：前年度増)	令和5年度/4年度/3年度/2年度/平成31年度 メインアリーナ 91%/92%/90%/75%/82% サブアリーナ 96%/92%/92%/80%/90% 多目的スタジオ 80%/79%/79%/65%/83% 柔道場 62%/54%/50%/36%/48% 剣道場 68%/68%/69%/55%/67% 会議室1 8%/6%/6%/2%/12% 会議室2 23%/19%/11%/5%/19% クラブハウス 11%/12%/9%/6%/14% 研修室 35%/35%/37%/9%/8%	サブアリーナ、多目的スタジオ、柔道場、会議室1と2の利用率は前年を上回った 「会議室2」「クラブハウス」は、7月21日~8月25日夏休み期間の9時~18時において小学生対象に「夏休み宿題やつつけタイム」として開放し、利用人数は延べ14名であった

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
自主事業	子供対象	門真市の子育て環境に貢献するために、次世代を担う世代とその両親がふれあう機会として、親子参加型プログラム「親子ふれあい体操」を開催 ヒューマンプランニングによる教室開催	「チアダンス」「バドミントン」「卓球」「体操」「キッズダンス」「バスケットボール」「クラシックバレエ」を展開した 大阪エベッサアカデミー校長による「バスケットボールクリニック」を展開した	感染症対策を継続したうえで開催し、16教室931名の登録者を獲得した。 バスケットボールクリニックには29名が参加した
	若年層対象	市民の健康維持・ストレス発散等を目的に、「体幹トレーニング」「ピラティス」「レズミルズプログラム」等を開催	「バランスボール」「コアピラティス」「やさしいピラティス」「ヨガ&ストレッチボール」「オリジナルケア」「やさしいエアロ」「姿勢改善ピラティス」レズミルズプログラムの「ボディジャム」「ボディバランス」を展開した	感染症対策を継続したうえで開催し、34教室1489名の登録者を獲得した
	中高年対象	「肩こり腰痛予防教室」「太極拳教室」等を実施 卓球教室・大会の開催	「バドミントン」「卓球」「バウンドテニス」「太極拳」「ハワイアンフラ」「楽しくヨガ」「初めての大人のジャズダンス」を展開した 関西地区合同の卓球交流会を開催した	感染症対策を継続したうえで開催し、9教室1120名の登録者を獲得した 6月と12月に教室参加者対象の卓球交流会に延べ32名が参加した
	高齢者対象	NPO法人ボディアライアンスと連携にて「健康運動教室」を開催	「ろっ骨エクササイズカキラ」「健康体操」「さわやか健康体操」「ヨガストレッチ」※総合型スポーツクラブ賛助事業「医療連携いきいきサポート運動教室」をサポートした	感染症対策を継続したうえで開催し、7教室369名の登録者を獲得した ※「医療連携いきいきサポート運動教室」の参加者拡大に貢献した

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
その他	「体育館設置目的」実現に向けた「活動方針」に準じた取り組み	「門真はすねクラブ(総合型地域スポーツクラブ)」との密接な連携	クラブマネジャーの助言を踏まえ市民ニーズに即した自主事業を実施するとともに、総合型地域スポーツクラブの仕組みを活用並びに拡充し、市民にとって魅力的なクラブとなるようその発展に対する支援を全力で行った	3月に「2024かどま市春季スポ・レクファスティバル」を同クラブと協同連携し、403名の参加があった 同クラブ賛助事業「医療連携いきいきサポート運動教室」「田村裕プロデュース・大人のバスケ教室」の計11回の開講、継続化に貢献した
	職員研修	研修内容オンライン配信を活用した研修とOFFJT・OJTを実施	全職員が基礎ライセンス制度に応じた個々の職能スキルを発揮し「安全・清潔・快適な」運営に努めた	有責事故及び重大クレームともに未発生 更なる利用者満足に繋がるよう取り組む
	個人情報保護	プライバシーマーク取得企業として、厳重な管理を行う	全職員に定期的にオンラインにて個人情報保護理解度テストを実施し、勤続年数に関わりなく常に厳正厳格な取扱いに努めた	コンプライアンス遵守教育を継続的に実施し、個人情報に係るトラブル、苦情等一切なし
	情報公開	市条例等に準じた情報公開に対応	情報公開請求無し	今後とも市の諸条例に準じて、適正な対応に努める
	緊急対応	防犯・防災・安全対策	毎月17日の「安全の日」をはじめ、3ヶ月毎のメンテナンス日に安全研修、有事対応訓練、施設・設備・備品等の点検等を実施し、火災、地震、台風のみならず新型コロナウイルス感染症等発生時に市の主管部署と連携のもと地域の「防災拠点」として即応し得る体制の維持、継続に努めた 新型コロナウイルス感染症の感染拡大の防止策として、現在も3蜜対策を徹底し、飛沫防止の仕切りを受付・トレーニングルーム内のマシン間に設置と各居室に消毒液を設置し、24時間換気を徹底した	「予防第一の原則」を基軸とし、如何に想定外事象を発見しスピードをもって対処し得る「体制」を維持した 新型コロナウイルス感染症の感染拡大の防止策として、次の対策を実施した ・施設入口を含め各居室に計40本の消毒液を整備し、受付・トレーニングルーム内のマシン間に飛沫防止用の仕切りを設置した ・受付時の施設利用チェックリストをもとに相互確認を行った ・全館24時間換気を徹底した

事業達成度評価 コメント

令和5年度はコロナ禍の影響は幾分低下したとはいえ、年間「利用者数」「利用料金」とともに目標、予算を下回る結果となる。利用率はサブアリーナ、多目的スタジオ、柔道場、会議室1及び2にて前年を上回る結果となる。自主事業は、幅広い年齢層に対応した各種教室を提供し、50教室(前年:48教室)2420名(前年:2437名)の登録者を獲得した
3月には前年に続き開催した「春季スポ・レクフェスティバル」は、総合型地域スポーツクラブとの協同連携とともに年間を通じて同クラブの各種賛助事業の開催、継続化に貢献した

事業達成度評価

B

凡例：事業達成度評価の区分

- A：協定事項等に定める水準を上回っている
- B：協定事項等に定める水準と同程度である
- C：協定事項等に定める水準を満たすことができなかった

(2) 利用者満足度の分析・評価

項目	回答結果・対応状況		分析
	回答結果	対応状況	
実施方法 回答者数	フロント前に備え付けたアンケート回収箱により回答用紙を収集及び集約した…回答者数：409名		
1 利用者アンケート調査	施設・設備の充実度	大変良い 79名 22.0% 良い 165名 46.0% 普通 107名 29.8% 悪い 8名 2.2% 大変悪い 0名 0% (無回答 50名 回答率 87.8%)	「大変良い／良い含む」の方が244名と68%を占め、半数以上の方が満足頂いていると判断 今後も継続的に定期設備、機器点検の実施により「安全、清潔、快適」な施設運営に努める
	施設の利用のしやすさ	大変良い 90名 25.8% 良い 134名 38.4% 普通 121名 34.7% 悪い 4名 1.1% 大変悪い 0名 0% (無回答 60名 回答率 85.3%)	「大変良い／良い含む」の方が224名と64.2%を占め、半数以上の方が満足頂いていると判断 引き続き利用者の利便性の向上を図る
	職員の対応・態度	大変良い 120名 30.1% 良い 179名 44.9% 普通 94名 23.5% 悪い 5名 1.2% 大変悪い 1名 0.3% (無回答 10名 回答率 97.6%)	「大変良い／良い含む」の方が299名と75.0%を占め、大半の方が満足頂いていると判断 接客接遇研修の継続実施により「笑顔溢れるさわやかスタッフ」育成に努める
	利用料金	大変良い 100名 27.9% 良い 148名 41.2% 普通 106名 29.5% 悪い 4名 1.1% 大変悪い 1名 0.3% (無回答 50名 回答率 87.8%)	「大変良い／良い含む」の方が248名と69.1%を占め、大半の方が満足頂いていると判断 今後も更なるサービス品質の向上に努める
	利用時間	大変良い 92名 25.6% 良い 171名 47.5% 普通 94名 26.1% 悪い 3名 0.8% 大変悪い 0名 0% (無回答 49名 回答率 88.0%)	「大変良い／良い含む」の方が263名と73.1%を占め、大半の方が満足頂いていると判断 今後も継続して既存の開閉館時間並びに時間枠においてサービス品質の向上に努める
	実施事業の充実度	大変良い 95名 37.9% 良い 98名 39.0% 普通 57名 22.7% 悪い 1名 0.4% 大変悪い 0名 0.0% (無回答 158名 回答率 61.4%)	「大変良い／良い含む」の方が、193名と76.8%を占め、教室参加の方からの満足度は高いが、実施事業の「充実度」向上及び「販促手法」の更なる工夫により参加者数の拡大を目指す
	2. 市民等からの意見・要望等	主な意見・要望等の内容	対応状況等
サークル募集のお知らせをもっとわかりやすいようにしてほしい		サークル募集のお知らせは、1階スポーツモール掲示板にて各団体様のチラシをファイル保管し閲覧いただいております。	
ジムにダンベルがあればよい		現在のところ、ジムは限られたスペースであるため、ダンベルの設置は行っておりません。今後の施設運営の参考にさせていただきます。	
利用者の駐車時間を90分にしてほしい		現在のところ、駐車場料金の時間変更の予定はございません。2023年10月より市役所駐車場が有料化となり、当施設受付にて利用者に関り1時間割引サービス券をお渡しいたします。	
ロビーの食事場所のイス机の数が少ない。大きな大会の時大変困っています。		現在のところ、ロビーの椅子、机を増やす予定はございません。大きな大会の食事場所としては、2階ランニングコース観覧席をご利用いただけます。	
自転車置き場が少ない雨の時ずぶぬれ。横の駐輪場は何故使用できないのですか	施設安全管理上、西側歩道側に自転車駐輪場、東側道路側にバイク置き場を設けております。ご理解とご協力のほど、よろしくお願いいたします。		

利用者満足度評価 コメント

11月7日～11月27日の期間において、利用者にアンケート協力をいただき409件(前年355件)の回答を集計した結果、総じて大半の方が「大変良い／良い含む」の評価となった
市民からの意見・要望等は、利用者のマナーに対する内容が多くあり、利用者同士がストレスなく快適に利用できるように利用者・各団体にご理解とご協力を求めることを継続した
前年度よりサブアリーナの面割ネットに網目の小さいネットを設置することにより、利用者の利便性向上に繋がった。

(3) 収支状況の分析・評価

収入の部

(単位：千円)

		予算額	実績額	実績 - 予算	備考
委託料		62,989	62,989	0	
利用料金等	施設利用料	16,893	15,509	-1,384	
	事業収入	2,420	16,945	14,525	駐車場売上含む※予算額は自主事業収入の一部を充当
	雑入	1,430	640	-790	自動販売機売上
収入合計		83,732	96,083	12,351	

支出の部

(単位：千円)

大項目	小項目	予算額	実績額	予算 - 実績	備考
人件費	給与費	26,948	31,733	-4,785	労働時間増、単価増に伴い給与費並びに法定福利費が増えています。賃金は主に自主事業（教室）における講師料が増えています。
	福利厚生費	0	0	0	
	法定福利費	2,014	4,176	-2,162	
	賃金等	10,240	11,354	-1,114	
事務費	印刷費	1,100	1,050	50	
	通信費	275	286	-11	
	保険料	177	119	58	
	事務用品費	770	560	210	
	旅費交通費	33	45	-12	
	賃借料	1,258	850	408	
管理費	業務委託費	20,937	23,515	-2,578	
	光熱水費	11,892	12,594	-702	
	修繕費	2,200	2,156	44	
	燃料費	0	0	0	
物件費	備品購入費	33	0	33	
事業費	事業費	575	709	-134	
公租公課	租税公課	5	0	5	
一般管理費	管理費	5,275	6,053	-778	
支出合計		83,732	95,200	-11,468	

収支（実績ベース）

96,083 - 95,200 = 883

収支状況評価コメント

収入面では、令和5年5月8日より5類感染症に移行したものの、新型コロナウイルス感染症の影響が幾分残り、施設利用料は予算未達となった
支出面では、最低賃金アップに伴う人件費の増また教室拡充に伴う講師料の増が大きい 感染症対策を継続していることにより、対策としての費用（消毒液などの消耗品、24時間換気に伴う電気代）が増している。