

令和6年度 弁天池公園 指定管理者自己評価結果

【評価対象年度】：令和5年度

1. 総則

指定管理者	公益社団法人門真市シルバー人材センター
事業期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日
管理体制	職員 2 ~ 3 名（常勤 1 名、非常勤 1 ~ 2 名） 警備（外部委託・機械警備） 午後 5 時～翌午前 9 時
職員の勤務状況	公園管理等：午前 9 時から午後 5 時まで 1 ~ 2 名常駐配置 他 催事等で早朝・夜間利用に及ぶ場合は最低 1 名が現地に駐在

2. 施設のサービス水準

(1) 事業達成度の分析・評価

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
運営業務	開館日・時間	公園管理棟：毎日スタッフを配置（9時～17時） 休園日はありません。 駐車場：365日稼働	公園管理棟：365日全日 管理清掃業務に対応 又 就業者は 熟練者を常時 1名～2名配置して不測の事態にも対処 駐車場：24時間 機械式制御で無人対応 不具合に際しては「コールセンター」で24時間対応	日常業務においては 安全管理を念頭に来園者が楽しく快適に過ごせるよう運営・維持できたと考えます。催事等に際しても運営上 支障・事故無く対応できたと考えます。
	受付・案内	公園利用者の窓口として紙媒体を配布・掲示し、スタッフの教育を行う。	公園清掃・管理業務従事者としての”適正就業研修”を年1回本部にて実施（全員出席）入手した関連事象記事等は事務所にて全員閲覧（特に公園内事故等に関して） 市関連の催事等・園内催事に関しては園内 4か所の告知板で案内・啓発	受付においては、月次毎の催事・集会のスケジュールを明確にし かつ事務所内にて明文化して各担当者の役割分担・サポート業務を明確にして 責任ある安全な案内・管理ができたと考えます。
	料金設定	駐車場：最初の1時間100円 以降1時間ごと100円 24時間最大料金500円	1日平均54.9台利用（稼働365日）	前年比 若干のアップ。近場志向で土日祝に満車になる機会が多く 利便性に問題がなかったと思う。
	広報・宣伝	窓口対応、WEB、紙媒体等を用い、公演情報の提供を行う。	基本、園内 4か所の告知板を利用して園内催事・行事のチラシを告知することに加え、弊社直営の出先機関（市内 2箇所）にてチラシの案内・配布を行う。 またWEBに対応として旅行雑誌「るるぶ」・弊社ホームページ・シルバー通信にて「公園利用」の促進を図りました。 加えて、「じゅらん」でBHQ事業”の案内・受付を行う事によって、より多数の公園利用者のアップに繋がったと考えます。	弊社ホームページ・公園特集雑誌「るるぶ」に催事・水遊びの場 等のPR記事を掲載、またBHQ事業においてはレジャー媒体「じゅらん」にて利用受付告知をしており広く市民以外の公園利用につながっていると考えます。園内アート（ペイント催事）もなみはや高校を中心に市内教育機関・学生達に告知できており、公園の魅力度アップに繋がったと考えます。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
施設維持管理業務	清掃・保守点検	仕様書等に基づき行う。	園内・トイレ・管理棟内は毎日清掃にあたり、顕著な異常等があれば即善処しています。 (植物管理) 高中低木・芝生・バラ・菖蒲等、それぞれに対応した管理を実施。高木：年1回剪込 1月 低木：年2回剪込 4・10月 芝生：年5回剪込 4・5・6・10・3月 除草：年4回剪込 4・5・6・10月 水中除草：年1回 1月 バラ：年26回薬散 年3回剪込、他 菖蒲：年6回施肥 年10回花殻取り 年6回除草（夏期・冬季剪定） (噴水設備) ケヤキ噴水の清掃／週1回・井水処理設備、池水処理設備・ケヤキ、曝気噴水の点検／月1回 電気設備の点検／隔月で実施。 (流れ管理) ジャブジャブ池の洗浄 清掃6回／年実施 水質保全に関しては適時 次亜鉛投入を行いジャブジャブ池に常に浄化された池水・地下水を還流させ水質良化を実施。	職員の日常業務においては、時期・天候を考慮し日・週毎に365日的確に実施しています。 (植物管理) 委託園芸会社と連絡を密にとって年次計画・季節毎の対応計画を遂行できています。他、公園スタッフが特に低木・植栽の管理対応を清掃業務と日々平行して実施しています。結果、維持管理が適切にできていると思います。 (噴水設備等) 前年より引き続き「㈱ケービーエス」にほぼ常駐での設備機器・機材の現状確認作業を実施してもらい今後を見据えての機材交換・補修等の提案書を市に提出し、順次対応していく事で日々のメンテナンスも含め公園の池水処理の機能が整備され「きれいな流水」が維持できていると思います。
	修繕	仕様書等に基づき行う。	主な修繕箇所： ジャブジャブ池床面の補修 吊り橋本体・周辺の適宜補修・修繕等 中央ステージ・池前のベンチ補修 ステージ横に花壇設置 東西ポンプの流水路の補修 (メンテナンス会社 指導の下) 園内街路灯のタイマー基盤交換	毎日の細かい巡回業務により特に安全性が確保できるように「吊り橋」、「ジャブジャブ池周辺」には注意して対処しており、廃材利用をして低成本でタイムリーかつ安全対応としての修繕ができるとう考えます。水回り機材等の不備点検は一通り完了し市へ報告・提案済み。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
施設利用等許可業務	利用者数・利用料金	駐車場 収入予算：890千円 自動販売機 収入予算：150千円	駐車場 収入実績：890千円 自動販売機 収入実績：140千円	駐車場・自動販売機ともに概ね予定通りの収入となりました。（自販機に関しては、10千円のマイナス）
	利用率	目標は設定していません。	駐車場利用 年間20,045台（延べ） 前年より若干多めの利用	特にGW・夏休みの土・日は満車の状況が頻繁にあり、近隣住民以外の公園利用者の駐車場利用は高止まりしていると考えます。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
自主事業	ふれあいイベント（毎月開催）	ふれあいイベントを定期的に開催する。	毎週・金曜日に高齢者向けの「いきいき百歳体操」を約1時間を実施。年間45回の実施で延べ350人の市民が体験。年2回「ホウ酸だんご作り」を実施。延べ30名の市民が参加	定期的に開催することで近隣住民の新規参加が後半に特に増えており、高齢者の健康維持に多いに役立っていると考えます。
	スプリングカーニバル ふれあい感謝祭 BBQ事業 園内ペイント企画	大型イベントを年2回実施する。	春の「スプリングカーニバル」及び秋の「ふれ愛感謝祭」を定期的に開催することで、市内の諸団体の出展等の参加が増えてきている。BBQ事業に関しては、委託会社と連携して無難に進捗できており、来季以降への新たな来園者の増大に寄与できると考えます。また、園内ペイントにおいては、「門真なみはや高校」の通年行事として定着しています。	特に秋の「ふれあい感謝祭」においては、新しい出展者も増えており、「オープニング」にペイントお披露目の時間をとることで市内の学生層への公園利用満足度がアップしていると考えます。BBQ事業においても近隣以外の利用者も多数おり、公園の魅力度アップに繋がったと思います。
	ボランティア活動	協定書に基づき行う	シルバー会員参加の自主事業もあり、春・秋に12回実施（催事時含む）延べ500人の参加があり、公園美化・地域環境美化への啓発ができたと考えます。	公園・隣接地域の美化に貢献できたと共に、活動参加で特に参加高齢者の健康維持が図れ、きれいな公園と訴求することができた。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
その他	職員研修	事業計画書等による	担当職員は、経験豊富な職員を雇用しており、日常業務に関する就業研修を年数回実施。以外に今期は特に水回り設備に関して技能習得の時間をメンテナンス会社主導の下、2回実施しました。	特に老朽化が目立つ”水回り設備”の日時・週次の点検を定型業務とした事で機材の正常な稼働につなぐ事ができたと考えます。
	個人情報保護	事業計画書等による	担当者を設置し、適切な個人情報の管理を行いました。	会議室利用者については、理解の下、名簿管理を徹底。
	情報公開	市条例等に従い行う	情報公開に関する請求はありませんでした。	請求はありませんでした。
	緊急対応	市条例などに基づき行う	事務所内に連絡機関の緊急連絡先を明示し万一に備えました。緊急対応はありませんでした。	緊急対応の発生はありませんでした。

事業達成度評価 コメント

自主事業も含め大規模催事・週次/月次の催事の利用・参加者が増え、結果、公園利用の満足度が向上できたと考えます。また、利用者層も幼児・児童・学生・大人/高齢者とターゲットを絞って展開できており、地域団体/他市民団体の参画をいただき、加えて、多様な参加者が増えた事で来期以降への弁天池公園の利用訴求ができたと考えます。通常業務においては、植林・芝生・花等の季節毎のメンテナンスは無難かつ的確に対応できたと考えます。また、懸念であった「水回り設備の老朽化・不具合」の点検も一巡し、市に対して不具合・改良・補修の提案がほぼ完了し、今期～来期に向けての「水回り機能の精度アップ」ができたと考えます。

事業達成度評価

B

凡例：事業達成度評価の区分

- A : 協定事項等に定める水準を上回っている
- B : 協定事項等に定める水準と同程度である
- C : 協定事項等に定める水準を満たすことができなかった

(2) 利用者満足度の分析・評価

項目	回答結果・対応状況						分析						
	実施方法 回答者数		GW/夏休み及びBBQ開催時(9月)に実施。 回答数(80名)										
1. 利用者アンケート調査	施設・設備の充実度	(自然や緑の豊かさ、緑地の手入れ) 満足 33名 42% やや満足 24名 30% 普通 15名 19% 無回答 8名 9% (休息の場) 満足 31名 39% やや満足 15名 19% 普通 20名 25% やや不満 3名 4% 無回答 11名 13% (子供の遊び場) 満足 23名 29% やや満足 25名 31% 普通 10名 13% やや不満 2名 2% 無回答 20名 25%											
		(高齢者への配慮) 満足 24名 30% やや満足 20名 25% 普通 20名 25% やや不満 0名 0% 無回答 16名 20% (公園内の清潔感) 満足 38名 48% やや満足 23名 29% 普通 10名 13% やや不満 3名 3% 無回答 6名 7% (施設設備状況) 満足 35名 44% やや満足 15名 19% 普通 20名 25% やや不満 2名 3% 無回答 8名 9%											
		365日入園可能であり、日常は近隣住民や愛犬の散歩、放課後の子供達が多く利用され、週末には他市からの来園者も増え、不測の事故が発生しないよう、日常業務の中で遊歩道の段差確認やベンチ/花壇柵などの異常発見を心がけており、修理・補修はタイムリーにできていると考えます。特に老朽化が指摘されるトイレに関しては現状の設備・環境で少しでも利用安心度をアップできるよう定期的・複数回の巡回清掃を行い、「清潔」を維持できるよう各担当者が取り組んでいます。											
	施設の利用のしやすさ	満足 40名 50% やや満足 21名 26% 普通 16名 20% やや不満 0名 0% 無回答 3名 4%	就業スタッフは経験値も高く、年1回の公園清掃等就業者向けの適正就業訓練を実施しており、来園者に対しての不足の事態や緊急時には明確に対応できるよう心掛けていると考えます。										
	職員の応対・態度	利用料金の設定はありません。	今後公園利用の大規模催事(自主事業以外)を積極的に他有力団体にむけて取り入れていくに際して、市の指導の下、課金制度の必要性を考えいく必要があると考えます。										
	利用料金	休園日・開園・閉園時間はありません。	緊急時の連絡網を明確化しており、時間外の不足の事態への速やかな対応が可能なよう就業者の内2名は公園近くの居住者をあてています。										
2. 市民等からの要望・意見	実施事業の充実度	設問なし	年2回実施している自主事業の大型催事や毎週開催の高齢者向け健康体操は、この1年で参加団体・参加者が増えており、今後も来園者増の柱として取り組んでいきます。また、門真なみはや高校主体の壁画アート(園内ペイント)を公園の魅力度アップとしていきたい。										
		主な意見・要望等の内容	対応状況等										
		トイレを使いやすく・きれいにしてほしい	朝昼2回、丁寧な清掃を実施しています。また、いたずら(落書き)等の対応等安心に利用できるようにしています。										
		ジャブジャブ池の木製デッキ/吊り橋の傷みが散見される	特に「吊り橋」に関しては1回/1日、目視で現状確認をして不安箇所については応急処置で危惧の無いよう逐次対応しています。										
		子供用の遊具がほしい	現状、ジャブジャブ池周辺の整備・吊り橋の安全性維持に注力しています。今後については市にも相談させて頂きます。										
		休憩所を増やしてほしい	従来のベンチに加え、森林浴広場に伐採後の切り株を再利用して休息用ベンチを設置しています。										
		駐車スペースがない(特に週末休日)	特に繁忙時は就業者が入口付近で対応・説明し、路上の迷惑駐車が無くなるよう対応しています。										

利用者満足度 コメント

トイレの洋式化については、次年度に計画されているので、現状は清潔感を念頭に気持ちよく利用できるように美化に努めています。子供の遊び場として「ジャブジャブ池」、「吊り橋」は公園の大きな特徴があるので、水質管理・床面の清掃は留意して実行できていると思いますが、各所の不良・不具合箇所については、応急処置により対応していますが、専門家による「遊具の健全度検査」が必要であると考えます。

(3) 収支状況の分析・評価

収入の部

(単位: 千円)

		予算額	実績額	実績 - 予算	備考
委託料		19,070	19,070	0	
利用料金等	施設利用料	0	0	0	催事等の利用料は徴収していません
	駐車場収入	890	890	0	
	自販機収入他	150	140	-10	
				0	
雑入			17	17	B B Q 実行会社からの手数料収入
収入合計		20,110	20,117	7	

支出の部

(単位: 千円)

大項目	小項目	予算額	実績額	予算 - 実績	備考
人件費	給与費	2,800	2,750	50	
	福利厚生費			0	
	法定福利費			0	
	賃金等	5,371	5,334	37	
事務費	印刷費	50	11	39	
	通信費	110	110	0	
	保険料			0	
	事務用品費		70	-70	
	旅費交通費			0	
	賃借料			0	
管理費	業務委託費	7,485	7,102	383	次亜塩 投入 260千円 含む
	光熱水費	3,194	3,630	-436	
	修繕費	600	460	140	
	燃料費			0	
物件費	備品購入費	500	330	170	
事業費	事業費	0	100	-100	機材レンタル料金として
公租公課	租税公課	0	0	0	
支出合計		20,110	19,897	213	

収支(実績ベース)

20,117 - 19,897 = 220

収支状況評価コメント

昨年より主眼としてきた水回り設備の改善・改良見直し作業も一段落し、水回りメンテナンス会社への委託費支出は費用対効果で十分に意義があったと考えます。高圧電気に関しては、2023年10月よりエネオス(旧)から関西電力株式会社に変更し下期の電気料金の下振れに寄与できたと考えます。一方で 水道料金については課金が多い月があり引き続き留意していきます。また 修繕・補修で利用する耐性のある材木は以前のステージ壁面の廃材が利用できており経費節約の一助になっていると考えます。