

令和7年度門真市公民連携デスク地域課題解決支援実施事業選定委員会  
～議 事 録～

日時：令和7年6月25日（水）

午前10時開始

会場：中町ビル3階 多目的ホール

【出席委員 5名】

1 大矢企画財政部長（委員長）

2 北井企画財政部次長

3 船木企画課長

4 西川財政課長

5 柏原産業振興課長、中谷人事課長、竹田保育幼稚園課長

※5について各課題の担当課である課長が出席。

【事務局】

企画課 中永課長補佐、牧野主任、柚木主査、中井係員

事務局	<p>定刻となりましたので、ただいまから、令和7年度 門真市 公民連携デスク 地域課題解決支援 実施事業 選定委員会を開催いたします。</p> <p>本日はお忙しいところ、お集まりいただきありがとうございます。</p> <p>本日、事務局として進行いたします、企画課の中永です。</p> <p>ここからは、失礼ながら座って進めさせていただきます。</p> <p>まず初めに、本日は、委員5名中5名の出席となり、委員の過半数が出席しておりますので、門真市 公民連携デスク 地域課題解決支援 実施事業 選定委員会 設置要綱第5条第2項の規定に基づき、本委員会が成立していることをご報告いたします。</p> <p>次に、本日の資料を確認させていただきます。</p> <p>本日使用する資料は、参加事業者5者の企画提案書に加えて、「採点表」を皆様に配付させていただいております。</p> <p>その他の資料につきましては、ドキュシェアの企画課の公開用フォルダ内に格納しておりますのでご確認お願い</p>
-----	---

事務局	<p>いたします。</p> <p>それでは、早速でございますが、議事に移らせていただきます。大矢委員長、議事の進行をよろしくお願いいたします。</p>
委員長	<p>それでは、次第に従いまして進めてまいります。</p> <p>はじめに案件(1)「会議の公開・非公開について」事務局より説明をお願いします。</p>
事務局	<p>それでは、事務局より説明させていただきます。</p> <p>資料－5「門真市情報公開条例の抜粋」をご覧ください。</p> <p>門真市情報公開条例第6条には、同条各号のいずれかに該当する情報については開示しないことができるとされております。</p> <p>本選定委員会におけるプレゼンテーション審査にしましては、公開することにより、参加事業者の競争上の地位、財産権その他正当な利益を害するおそれがあることから、「門真市情報公開条例第6条の不開示情報の第2号のア」の規定に該当し、この規定に準じて本選定委員会は、非公開とすることが妥当であると考えております。</p> <p>なお、本選定委員会の議事録にしましては、選定結果とともに市ホームページで公表を予定しておりますが、プレゼンテーション審査の部分に関しては、会議の非公開と同様の理由により、記載を行わないものと考えております。</p> <p>以上でございます。</p>
委員長	<p>ただいまの説明について、ご質問、ご意見等はございませんか。</p> <p>(なし)</p> <p>それでは、会議は非公開とし、本選定委員会のプレゼンテーション審査の記載に関し、公表を行わないことと決定いたします。</p>

<p>事務局</p>	<p>続きまして、案件(2)「応募状況及び審査方法について」事務局より説明をお願いします。</p> <p>資料-2「募集要項」をご覧ください。</p> <p>令和7年度は、課題①「若者・女性がいきいきと活躍できるまちづくり」、課題②「人流データに基づいた商業振興施策の取組みについて」、課題③「人材の確保方策について」、課題④「保育士等の確保と定着」を課題テーマとしました。</p> <p>次に2ページ目の「3. スケジュール」をご覧ください。</p> <p>課題テーマに関する提案書を、令和7年5月7日から6月5日の期間で応募受付し、市ホームページ等で周知いたしました。</p> <p>受付期間中に応募資格要件を満たす5者から、課題①には2者、課題③には2者、課題④には1者、企画提案の応募がありましたので、本日は合計5者によるプレゼンテーションを予定しております。</p> <p>続きまして、審査方法について説明いたします。</p> <p>資料-6「タイムテーブル」をご覧ください。</p> <p>本日のプレゼンテーション審査に係る説明終了後、事務局職員が事業者をこちらの会場まで案内します。</p> <p>事業者が入室しましたら、3分程度でプレゼンテーションの準備を行っていただきます。</p> <p>その後、事務局から事業者に対し、「団体の役員等に本市の市長または市議会議員が加わっていないか」、「団体の構成員に暴力団員または暴力団員との密接な関係を有する者はいないか」という2点について、審査の前に確認いたします。</p> <p>確認後、事務局から事業者に対し、プレゼンテーションについての説明を行います。プレゼンテーションの時間は15分以内とします。</p> <p>事務局の合図で開始となり、終了の5分前になりましたらベルを1回鳴らし、15分経過しましたらベルを2回鳴らし、その時点でプレゼンテーション終了となります。</p> <p>プレゼンテーション終了後、10分程度の質疑応答を行</p>
------------	--

事務局

います。質疑応答の進行につきましては挙手制とさせていただきます、挙手した委員を事務局が指名し、質問していただく形とします。10分経過時にベルを1回鳴らし、その時点でされている質問への回答が終わった時点で終了となります。

質疑応答が終了しましたら、事務局から事業者へお知らせをお伝えした後、退出していただきます。

採点につきましては、事業者のプレゼンテーションが終了した時点で10分程度、お時間を設けておりますので、委員の皆さまはこの時間で採点をお願いいたします。

次に採点について説明いたします。

採点は、エクセルファイル上で実施いただきます。皆様宛てに、事前に採点用のファイルをお送りしておりますので、各自端末に保存の上、お使いください。

採点が終わりましたら採点後のファイルをロゴチャットで送信してください。

採点の基準についてですが、資料－1「審査基準表」をご覧ください。

採点方法につきまして、上の表で示す評価視点の項目毎に数値化して採点をお願いします。評価は、下の表のとおり5段階で行い、項目の配点に評価の係数を乗じて評価点を算出いただきます。

採点表の入力方法ですが、配点項目が10ございますので、各項目の評価列のセルに「A～E」のいずれかを入力してください。点数欄は自動計算されますので入力不要です。採点の漏れがないようお願いいたします。

評価終了後、事務局にお送りいただいた採点表の集計を行います。事務局による集計中は、休憩時間とさせていただきます、集計完了後、委員の皆さまに結果をご報告いたします。

資料－4「選定委員会実施要領」2ページ目の(2)採択事業者の選定をご覧ください。

<p>委員長</p>	<p>事業者の選定については、最高評価点を得た事業者を採択事業者に選定するとしております。</p> <p>ただし、選定委員一人あたりの合計点が70点未満となった申請者は、採択事業者としないものといたします。説明は以上でございます。</p> <p>ただいまの説明について、何かご質問はございませんか。</p> <p>(なし)</p> <p>それでは、案件(3)「提案書によるプレゼンテーション審査」に移らせていただきます。なお、これよりプレゼンテーション終了まで、事務局に進行をお願いします。</p>
<p>事務局</p>	<p>それでは、これより参加事業者に入室していただきます。</p> <p>(A社入室)</p> <p>これより、3分程度でプレゼンテーションの準備を行ってください。</p> <p>(準備完了を確認)</p> <p>審査の前に2点確認をさせていただきます。</p> <p>御社の役員等に本市の市長または市議会議員が加わっていませんか。</p> <p>(A社 いないと回答)</p> <p>次に、御社の構成員に暴力団員または暴力団員と密接な関係を有する者はいませんか。</p> <p>(A社 いないと回答)</p>

事務局

では、これからプレゼンテーション審査についての説明をさせていただきます。

プレゼンテーションの時間は15分以内となります。終了5分前になりましたらベルを1回、終了時にベルを2回鳴らしますので、必ず制限時間内に説明を終えてください。

プレゼンテーション終了後、委員から質問を行いますので、明瞭・簡潔にご回答をお願いいたします。

なお、審査で発言された内容は全て記録され、御社が当事業を実施する場合には、遵守すべき事項となります。また、必要があれば公表の対象となる場合がありますので、ご承知おきください。

それでは、プレゼンテーションを始めてください。

**【A社 プレゼンテーション開始】（非公開）**

時間となりましたので、プレゼンテーションを終了してください。

次に質疑応答に移ります。質疑応答時間は10分程度です。10分経過しましたら、ベルを1回鳴らして合図し、その時点で質問されている方への回答が終わった時点で終了となります。

それでは、質問のある方は挙手をお願いします。

**【A社 質疑応答】（非公開）**

時間となりましたので、質疑応答を終了させていただきます。

本日の選定結果は、6月30日までにメールで通知させていただきます。また、市ホームページにも公表いたします。

本日は貴重なお時間をいただきまして、ありがとうございました。それでは、片付けをしていただきご退室ください。

～5分程度で片付け～

事務局	<p>(A社退室)</p> <p>お疲れ様でした。 それでは、次の参加事業者に入室していただきます。</p> <p>(B社入室)</p> <p>これより、3分程度でプレゼンテーションの準備を行ってください。</p> <p>(準備完了を確認)</p> <p>審査の前に2点確認をさせていただきます。 御社の役員等に本市の市長または市議会議員が加わっていませんか。</p> <p>(B社 いないと回答)</p> <p>次に、御社の構成員に暴力団員または暴力団員と密接な関係を有する者はいませんか。</p> <p>(B社 いないと回答)</p> <p>では、これからプレゼンテーション審査についての説明をさせていただきます。 プレゼンテーションの時間は15分以内となります。終了5分前になりましたらベルを1回、終了時にベルを2回鳴らしますので、必ず制限時間内に説明を終えてください。 プレゼンテーション終了後、委員から質問を行いますので、明瞭・簡潔にご回答をお願いいたします。 なお、審査で発言された内容は全て記録され、御社が当事業を実施する場合には、遵守すべき事項となります。また、必要があれば公表の対象となる場合がありますので、ご承知おきください。 それでは、プレゼンテーションを始めてください。</p> <p><b>【B社 プレゼンテーション開始】(非公開)</b></p>
-----	---

<p>事務局</p>	<p>時間となりましたので、プレゼンテーションを終了してください。</p> <p>次に質疑応答に移ります。質疑応答時間は10分程度です。10分経過しましたら、ベルを1回鳴らして合図し、その時点で質問されている方への回答が終わった時点で終了となります。</p> <p>それでは、質問のある方は挙手をお願いします。</p> <p><b>【B社 質疑応答】（非公開）</b></p> <p>時間となりましたので、質疑応答を終了させていただきます。</p> <p>本日の選定結果は、6月30日までにメールで通知させていただきます。また、市ホームページにも公表いたします。</p> <p>本日は貴重なお時間をいただきまして、ありがとうございました。それでは、片付けをしていただきご退室ください。</p> <p>～5分程度で片付け～</p> <p><b>（B社退室）</b></p>
<p>事務局</p>	<p>お疲れ様でした。</p> <p>以上で事業者によるプレゼンテーションが終了しました。</p> <p>ただいまより10分程度採点の時間を取らせていただきます。委員の皆さまは、採点シート上での採点をお願いします。採点終了後、採点シートはロゴチャットでお送りください。特段合図はいたしませんので、各自採点終了次第、お送りいただければと思います。</p> <p><b>（委員による採点）</b></p> <p><b>（採点表を回収）</b></p> <p>全ての委員の採点が終了いたしました。これより事務</p>

事務局	<p>局にて集計いたします。委員の皆さまは集計を行う間、休憩とさせていただきます。</p> <p>11時20分を目途に再開しますので、ご参集いただきますようお願いいたします。</p> <p>また、再開後は、委員会の進行を委員長へお返ししますので、よろしくお願いいたします。</p> <p>(事務局による集計)</p> <p>～再開～</p>
委員長	<p>では、選定委員会を再開いたします。</p> <p>案件(4)「結果報告及び採択事業者の決定」について事務局より集計結果の報告をお願いします。</p> <p>(集計結果をスクリーンに表示)</p>
事務局	<p>それでは、集計結果を報告いたします。</p> <p>スクリーンをご覧ください。</p> <p>集計の結果、「A社」が434点、「B社」が324点となります。</p> <p>A社は全ての委員の点数が7割以上となっており、B社は1人以上の委員の点数が7割未満となっております。</p> <p>集計結果の報告は以上でございます。</p>
委員長	<p>ただいま、事務局より集計結果の報告がありました。このことから、「A社」を、「若者・女性がいきいきと活躍できるまちづくり」の採択事業者として選定してよろしいでしょうか。</p> <p>(異議なしの声)</p> <p>それでは一旦、お昼休憩に入ります。午後の部は13時から開始となりますので、それまでに会場へお戻りいた</p>

事務局	<p>できますようお願いいたします。お疲れ様でした。</p> <p>(お昼休憩・委員入替)</p> <p>それでは、13時となりましたので、午後の部を始めます。これより参加事業者に入室していただきます。</p> <p>(C社入室)</p> <p>これより、3分程度でプレゼンテーションの準備を行ってください。</p> <p>(準備完了を確認)</p> <p>審査の前に2点確認をさせていただきます。 御社の役員等に本市の市長または市議会議員が加わっていませんか。</p> <p>(C社 いないと回答)</p> <p>次に、御社の構成員に暴力団員または暴力団員と密接な関係を有する者はいませんか。</p> <p>(C社 いないと回答)</p> <p>では、これからプレゼンテーション審査についての説明をさせていただきます。 プレゼンテーションの時間は15分以内となります。終了5分前になりましたらベルを1回、終了時にベルを2回鳴らしますので、必ず制限時間内に説明を終えてください。</p> <p>プレゼンテーション終了後、委員から質問を行いますので、明瞭・簡潔にご回答をお願いいたします。</p> <p>なお、審査で発言された内容は全て記録され、御社が当事業を実施する場合には、遵守すべき事項となります。また、必要があれば公表の対象となる場合がありますので、ご承知おきください。</p> <p>それでは、プレゼンテーションを始めてください。</p>
-----	---

事務局	<p><b>【C社 プレゼンテーション開始】（非公開）</b></p> <p>時間となりましたので、プレゼンテーションを終了してください。</p> <p>次に質疑応答に移ります。質疑応答時間は10分程度です。10分経過しましたら、ベルを1回鳴らして合図し、その時点で質問されている方への回答が終わった時点で終了となります。</p> <p>それでは、質問のある方は挙手をお願いします。</p> <p><b>【C社 質疑応答】（非公開）</b></p> <p>時間となりましたので、質疑応答を終了させていただきます。</p> <p>本日の選定結果は、6月30日までにメールで通知させていただきます。また、市ホームページにも公表いたします。</p> <p>本日は貴重なお時間をいただきまして、ありがとうございました。それでは、片付けをしていただきご退室ください。</p> <p>～5分程度で片付け～</p> <p><b>（C社退室）</b></p> <p>お疲れ様でした。</p> <p>それでは、次の参加事業者に入室させていただきます。</p> <p><b>（D社入室）</b></p> <p>これより、3分程度でプレゼンテーションの準備を行ってください。</p> <p><b>（準備完了を確認）</b></p> <p>審査の前に2点確認をさせていただきます。</p> <p>御社の役員等に本市の市長または市議会議員が加わっ</p>
-----	--

事務局	<p>ていませんでしょうか。</p> <p>(D社 いないと回答)</p> <p>次に、御社の構成員に暴力団員または暴力団員と密接な関係を有する者はいませんでしょうか。</p> <p>(D社 いないと回答)</p> <p>では、これからプレゼンテーション審査についての説明をさせていただきます。</p> <p>プレゼンテーションの時間は15分以内となります。終了5分前になりましたらベルを1回、終了時にベルを2回鳴らしますので、必ず制限時間内に説明を終えてください。</p> <p>プレゼンテーション終了後、委員から質問を行いますので、明瞭・簡潔にご回答をお願いいたします。</p> <p>なお、審査で発言された内容は全て記録され、御社が当事業を実施する場合には、遵守すべき事項となります。また、必要があれば公表の対象となる場合がありますので、ご承知おきください。</p> <p>それでは、プレゼンテーションを始めてください。</p> <p><b>【D社 プレゼンテーション開始】(非公開)</b></p> <p>時間となりましたので、プレゼンテーションを終了してください。</p> <p>次に質疑応答に移ります。質疑応答時間は10分程度です。10分経過しましたら、ベルを1回鳴らして合図し、その時点で質問されている方への回答が終わった時点で終了となります。</p> <p>それでは、質問のある方は挙手をお願いします。</p> <p><b>【D社 質疑応答】(非公開)</b></p> <p>時間となりましたので、質疑応答を終了させていただきます。</p>
-----	--

事務局	<p>本日の選定結果は、6月30日までにメールで通知させていただきます。また、市ホームページにも公表いたします。</p> <p>本日は貴重なお時間をいただきまして、ありがとうございました。それでは、片付けをしていただきご退室ください。</p> <p>～5分程度で片付け～</p> <p>(D社退室)</p> <p>お疲れ様でした。</p> <p>以上で事業者によるプレゼンテーションが終了しました。</p> <p>ただいまより10分程度採点の時間を取らせていただきます。委員の皆さまは、採点シート上での採点をお願いします。採点終了後、採点シートはロゴチャットでお送りください。特段合図はいたしませんので、各自採点終了次第、お送りいただければと思います。</p> <p>(委員による採点)</p> <p>(採点表を回収)</p> <p>全ての委員の採点が終了いたしました。これより事務局にて集計いたします。委員の皆さまは集計を行う間、休憩とさせていただきます。</p> <p>14時20分を目途に再開しますので、ご参集いただきますようお願いいたします。</p> <p>また、再開後は、委員会の進行を委員長へお返ししますので、よろしくようお願いいたします。</p> <p>(PCによる集計)</p> <p>～再開～</p>
委員長	<p>では、選定委員会を再開いたします。</p> <p>案件(4)「結果報告及び採択事業者の決定」について</p>

<p>事務局</p>	<p>事務局より集計結果の報告をお願いします。  (集計結果をスクリーンに表示)</p> <p>それでは、集計結果を報告いたします。  スクリーンをご覧ください。  集計の結果、「C社」が324点、「D社」が344点となります。</p> <p>2者とも1人以上の委員の点数が7割未満となっております。</p> <p>集計結果の報告は以上でございます。</p>
<p>委員長</p>	<p>ただいま、事務局より集計結果の報告がありましたが、委員の1人以上の点数が7割未満であったことから、「人材の確保方策について」における採択事業者の選定はなしとしてよろしいでしょうか。</p> <p>(異議なしの声)</p>
<p>事務局</p>	<p>それでは、これより参加事業者に入室していただきます。</p> <p>(E社入室)</p> <p>これより、3分程度でプレゼンテーションの準備を行ってください。</p> <p>(準備完了を確認)  審査の前に2点確認をさせていただきます。  御社の役員等に本市の市長または市議会議員が加わっていませんか。</p> <p>(E社 いないと回答)</p> <p>次に、御社の構成員に暴力団員または暴力団員と密接な関係を有する者はいませんか。</p>

事務局

(E社 いないと回答)

では、これからプレゼンテーション審査についての説明をさせていただきます。

プレゼンテーションの時間は15分以内となります。終了5分前になりましたらベルを1回、終了時にベルを2回鳴らしますので、必ず制限時間内に説明を終えてください。

プレゼンテーション終了後、委員から質問を行いますので、明瞭・簡潔にご回答をお願いいたします。

なお、審査で発言された内容は全て記録され、御社が当事業を実施する場合には、遵守すべき事項となります。また、必要があれば公表の対象となる場合がありますので、ご承知おきください。

それでは、プレゼンテーションを始めてください。

【E社 プレゼンテーション開始】(非公開)

時間となりましたので、プレゼンテーションを終了してください。

次に質疑応答に移ります。質疑応答時間は10分程度です。10分経過しましたら、ベルを1回鳴らして合図し、その時点で質問されている方への回答が終わった時点で終了となります。

それでは、質問のある方は挙手をお願いします。

【E社 質疑応答】(非公開)

時間となりましたので、質疑応答を終了させていただきます。

本日の選定結果は、6月30日までにメールで通知させていただきます。また、市ホームページにも公表いたします。

本日は貴重なお時間をいただきまして、ありがとうございました。それでは、片付けをしていただきご退室ください。

～5分程度で片付け～

事務局	<p>(E社退室)</p> <p>お疲れ様でした。</p> <p>以上で事業者によるプレゼンテーションが終了しました。</p> <p>ただいまより10分程度採点の時間を取らせていただきます。委員の皆さまは、採点シート上での採点をお願いします。採点終了後、採点シートはロゴチャットでお送りください。特段合図はいたしませんので、各自採点終了次第、お送りいただければと思います。</p> <p>(委員による採点)</p> <p>(採点表を回収)</p> <p>全ての委員の採点が終了いたしました。これより事務局にて集計いたします。委員の皆さまは集計を行う間、休憩とさせていただきます。</p> <p>15時00分を目途に再開しますので、ご参集いただきますようお願いいたします。</p> <p>また、再開後は、委員会の進行を委員長へお返ししますので、よろしくをお願いいたします。</p> <p>(PCによる集計)</p> <p>～再開～</p> <p>委員長</p> <p>では、選定委員会を再開いたします。</p> <p>案件(4)「結果報告及び採択事業者の決定」について事務局より集計結果の報告をお願いします。</p> <p>(集計結果をスクリーンに表示)</p> <p>それでは、集計結果を報告いたします。</p> <p>スクリーンをご覧ください。</p> <p>集計の結果、「E社」が314点となります。</p>
-----	--

事務局	<p>1人以上の委員の点数が7割未満となっております。集計結果の報告は以上でございます。</p>
委員長	<p>ただいま、事務局より集計結果の報告がありましたが、委員の1人以上の点数が7割未満であったことから、「保育士等の確保と定着」における採択事業者の選定はなしとしてよろしいでしょうか。</p> <p>(異議なしの声)</p> <p>それでは最後に、今後のスケジュール等について、事務局より説明願います。</p>
事務局	<p>今後のスケジュールですが、選定結果を6月30日までに事業者に書面にて通知するとともに、市ホームページで公表いたします。</p> <p>その後、選定事業者と速やかに交付金申請の手続きに入り、事業の準備を開始してまいります。</p> <p>以上でございます。</p>
委員長	<p>ただいまの説明について、何かご質問はございませんか。</p> <p>(特に意見がなければ)</p> <p>これにて閉会とさせていただきます。 本日はお疲れ様でした。</p>