

令和5年度門真市公民連携デスク地域課題解決支援実施事業選定委員会  
～議 事 録～

日時：令和5年6月12日（月）

9時45分～11時00分

会場：本館2階大会議室

【出席委員 6名】

- 1 大矢企画財政部長（委員長）
- 2 北井企画財政部次長（副委員長）
- 3 船木企画課長
- 4 西川財政課長
- 5 高山学校教育課長
- 6 植原学校教育課参事兼教育センター長

【事務局】

企画課 松本課長補佐、牧野主査、濱岡主査

事務局	<p>定刻となりましたので、ただいまから、令和5年度門真市公民連携デスク地域課題解決支援実施事業選定委員会を開催いたします。</p> <p>本日はお忙しいところ、お集まりいただきありがとうございます。</p> <p>本日、事務局として進行いたします、企画課の松本です。</p> <p>ここからは、失礼ながら座って進めさせていただきます。</p> <p>まず初めに、本日は、委員6名中6名の出席となり、委員の過半数が出席しておりますので、門真市公民連携デスク地域課題解決支援実施事業選定委員会設置要綱第5条第2項の規定に基づき、本委員会が成立していることをご報告いたします。</p> <p>次に、本日の資料を確認させていただきます。</p> <p>本日使用する資料は、</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・参加事業者の企画提案書等</li><li>・本日の会議次第</li><li>・資料1「令和5年度門真市公民連携デスク地域課題</li></ul>
-----	---

	<p>解決支援実施事業審査基準表」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・資料2「令和5年度門真市公民連携デスク地域課題解決支援実施事業募集要項」</li> <li>・資料3「令和5年度門真市公民連携デスク地域課題解決支援実施事業選定委員会設置要綱」</li> <li>・資料4「令和5年度門真市公民連携デスク地域課題解決支援実施事業選定委員会実施要領」</li> <li>・資料5「審議会等の会議の公開に関する指針」</li> <li>・資料6「門真市情報公開条例の抜粋」</li> <li>・資料7「タイムテーブル」</li> <li>・参考資料1「質問に対する回答」</li> </ul> <p>以上でございます。 資料に不足等ございませんでしょうか。</p> <p>それでは、資料3「令和5年度門真市公民連携デスク地域課題解決支援実施事業選定委員会設置要綱」をご覧ください。</p> <p>本要綱第3条第2項の規定により、委員長に企画財政部長を充てることとなっております。</p> <p>また、第5条第1項の規定により、「会議は、委員長が招集し、その議長となる。」となっておりますので、大矢企画財政部長に、委員長並びに議長として、ここからの進行をお願いしたいと存じます。</p> <p>大矢委員長よろしく願いいたします。</p>
委員長	<p>それでは、次第に従いまして進めてまいります。</p> <p>はじめに案件(1)「会議の公開・非公開について」事務局より説明をお願いします。</p>
事務局	<p>それでは、ご説明いたします。</p> <p>資料5「審議会等の会議の公開に関する指針」及び資料6「門真市情報公開条例の抜粋」をご覧ください。</p> <p>「審議会等の会議の公開に関する指針」第3条に、会議の公開の基準が示されており、「審議会等の会議は公開するものとする」とございますが、同条第1号により、「門</p>

	<p>真市情報公開条例第6条各号に掲げる不開示情報に該当する情報に関し審議等を行う場合」は会議を公開しないことができる」とされております。</p> <p>本選定委員会におけるプレゼンテーション審査に関しましては、公開することにより、参加事業者の競争上の地位、財産権その他正当な利益を害するおそれがあることから、「門真市情報公開条例第6条の不開示情報の第2号のア」の規定に基づき、非公開とすることが妥当であると考えております。</p> <p>なお、本選定委員会の議事録に関しましては、選定結果とともに市ホームページで公表を予定しておりますが、プレゼンテーション審査の部分に関しては、会議の非公開と同様の理由により、記載を行わないものと考えております。</p> <p>以上でございます。</p>
<p>委員長</p>	<p>ただいまの説明について、ご質問、ご意見等はございませんか。</p> <p>(なし)</p>
<p>事務局</p>	<p>それでは、会議は非公開とし、本選定委員会のプレゼンテーション審査の記載に関しましては、公表を行わないことと決定いたします。</p> <p>続きまして、案件(2)「募集要項公表からの経過報告について」事務局より説明をお願いします。</p> <p>資料2「募集要項」の2ページ目の「2. 募集事業」をご覧ください。</p> <p>まず、企画提案書の募集に際して、庁内で募集テーマの照会を行い、課題内容①から③を募集テーマとして選定いたしました。</p> <p>次に2ページ目の「3. スケジュール」をご覧ください。</p>

	<p>選定した3つのテーマに関する提案書につき、令和5年5月1日から6月1日の期間で応募受付し、市ホームページ等で周知いたしました。</p> <p>続いて、質問についてですが、募集期間中は随時受け付け、課題内容②に対し1つの質問があり、参考資料1「質問に対する回答」のとおり回答しております。なお、回答内容につきましては、市ホームページで公開いたしました。</p> <p>そして、受付期間中に、課題内容①及び課題内容②については応募がなく、課題内容③については1者から応募がありました。</p> <p>その1者について、申込時に提出された書類により事務局で応募資格確認を行ったところ、応募資格要件を満たしておりましたので、本日は課題内容③の1者によるプレゼンテーションを予定しております。</p> <p>なお、応募資格要件等は、お手元の資料2「募集要項」の2ページ目の「5. 応募資格」をご参照ください。</p> <p>以上でございます。</p>
<p>委員長</p>	<p>ただいまの説明について、ご質問、ご意見等はございませんでしょうか。</p> <p>(なし)</p>
<p>事務局</p>	<p>続きまして、案件(3)「審査の方法について」事務局より説明をお願いいたします。</p> <p>資料7「タイムテーブル」をご覧ください。</p> <p>本日の参加事業者の入室時刻につきましては、記載のとおりでございます。</p> <p>時間になりましたら、事務局職員が事業者を集合場所からこちらの会場まで案内します。</p> <p>事業者が入室しましたら、5分程度でプレゼンテーションの準備を行っていただきます。</p>

その後、事務局から事業者に対し、「団体の役員等に本市の市長または市議会議員が加わっていないか」、「団体の構成員に暴力団員または暴力団員との密接な関係を有する者はいないか」という2点について、審査の前に確認いたします。

確認後、事務局から事業者に対し、プレゼンテーションについての説明を行います。プレゼンテーションの時間は15分以内とします。

事務局の合図で開始となり、終了の5分前になりましたらベルを1回鳴らし、15分経過しましたらベルを2回鳴らし、その時点でプレゼンテーション終了となります。

プレゼンテーション終了後、10分程度の質疑応答を行います。質疑応答の進行につきましては挙手制とさせていただきます、挙手した委員を事務局が指名し、質問していただく形とします。10分経過時にベルを1回鳴らし、その時点でされている質問への回答が終わった時点で終了となります。

質疑応答が終了しましたら、事務局から事業者へお知らせをお伝えした後、退出していただきます。

採点につきましては、事業者のプレゼンテーションが終了した時点で10分程度、お時間を設けておりますので、委員の皆さまはこの時間で採点をお願いいたします。

次に採点について説明いたします。

採点は、エクセルファイル上で実施いただきます。先程濱岡より皆様宛てロゴチャットで採点用のファイルをお送りしておりますので、各自端末に保存の上、お使いください。

お送りした採点表につきまして、委員ごとに採点シートがございますので、各自ご自身のシートをご使用ください。そして、採点が終わりましたら採点後のファイルをロゴチャット上で濱岡まで送信してください。

採点の基準についてですが、資料1「審査基準表」をご覧ください。

採点方法につきまして、上の表で示す評価視点の項目毎に数値化して採点をお願いします。評価は、下の表の

とおり5段階で行い、項目の配点に評価の係数を乗じて評価点を算出いただきます。

採点表の入力方法ですが、配点項目が10ございますので、各項目の評価列のセルに「A～E」のいずれかを入力してください。点数欄は自動計算されますので入力不要となっております。全ての項目の採点がなされるとオレンジ色のセルに合計点が表示されます。こちらに点数が表示されていない場合はいずれかの項目の評価欄が空白になっておりますので、採点の漏れがないようお願いいたします。

事業者全ての評価終了後、事務局にお送りいただいた採点表の集計を行います。事務局による集計中は、休憩時間とさせていただきます、集計完了後、委員の皆さまに結果をご報告いたします。

資料4「選定委員会実施要領」2ページ目の「(2) 採択事業者の選定」をご覧ください。

事業者の選定については、最高評価点を得た事業者を採択事業者に選定するとしております。

ただし、評価点数合計が満点の7割を満たしていない場合等は、採択事業者の選定を行わないものといたします。

補足しますと、委員1人あたりの最大点数は100点で、本日は委員6名全員が出席しておりますので、評価点数の合計は600点となります。その7割にあたる420点に満たない場合は、採択事業者として選定しないものです。

説明は以上でございます。

委員長

ただいまの説明について、何かご質問はございませんか。

(なし)

それでは、案件(4)「提案書によるプレゼンテーション審査」に移らせていただきます。なお、これよりプ

事務局	<p>プレゼンテーション終了まで、事務局に進行をお願いいたします。</p> <p>それでは、これより参加事業者に入室していただきますので、少々お待ちください。</p> <p>(A社入室)</p> <p>これより、5分程度でプレゼンテーションの準備を行ってください。</p> <p>(準備完了を確認)</p> <p>それでは審査の前に2点確認をさせていただきます。 御社の役員等に本市の市長または市議会議員が加わっていませんか。</p> <p>(A社 いないと回答)</p> <p>次に、御社の構成員に暴力団員または暴力団員と密接な関係を有する者はいませんか。</p> <p>(A社 いないと回答)</p> <p>では、これからプレゼンテーション審査についての説明をさせていただきます。</p> <p>プレゼンテーションの時間は15分以内となります。終了5分前になりましたらベルを1回、終了時にベルを2回鳴らしますので、必ず制限時間内に説明を終えてください。</p> <p>プレゼンテーション終了後、委員から質問を行いますので、明瞭、簡潔にご回答をお願いいたします。</p> <p>なお、審査で発言された内容は全て記録され、御社が当事業を実施する場合には、遵守すべき事項となります。また、必要があれば公表の対象となる場合がありますので、ご承知おきください。</p> <p>それでは、プレゼンテーションを始めてください。</p>
-----	--

【A社 プレゼンテーション】（非公開）

時間となりましたので、プレゼンテーションを終了してください。

次に質疑応答に移ります。質疑応答時間は10分程度です。10分経過しましたら、ベルを1回鳴らして合図し、その時点で質問されている方への回答が終わった時点で終了となります。

それでは、質問のある方は挙手をお願いします。

【A社 質疑応答】（非公開）

時間となりましたので、質疑応答をこれで終了させていただきます。

本日の選定結果は、6月下旬に郵送で通知させていただきます。また、市ホームページにも公表いたします。

本日は貴重なお時間をいただきまして、ありがとうございました。それでは、片付けをしていただきご退室ください。

～5分程度で片付け～

（A社退室）

以上で事業者によるプレゼンテーションが終了しました。

ただいまより10分程度採点の時間を取らせていただきます。委員の皆さまは、採点シート上での採点をお願いします。採点終了後、採点シートは濱岡までお送りください。特段合図はいたしませんので、各自採点終了次第、お送りいただければと思います。

それでは採点をよろしく願いいたします。

（委員による採点）

（採点表を回収）

	<p>全ての委員の採点が終了いたしました。これより事務局にて集計いたします。委員の皆さまは集計を行う間、休憩とさせていただきます。</p> <p>今から15分後の10時50分を目途に再開しますので、ご参集いただきますようお願いいたします。</p> <p>また、再開後は、委員会の進行を委員長へお返ししますので、よろしくお願いいたします。</p> <p>(事務局による集計)</p> <p>～再開～</p>
<p>委員長</p>	<p>それでは、選定委員会を再開いたします。</p> <p>案件(5)「結果報告及び採択事業者の決定」について事務局より集計結果の報告をお願いします。</p> <p>(集計結果をスクリーンに表示)</p>
<p>事務局</p>	<p>それでは、集計結果を報告いたします。</p> <p>スクリーンをご覧ください。</p> <p>集計の結果、A社が412点となります。</p> <p>評価点数合計600点の7割にあたる420点未満となっております。</p> <p>集計結果の報告は以上でございます。</p>
<p>委員長</p>	<p>ただいま、事務局より集計結果の報告がありましたが、合計点数が7割未満であったことから、課題③英語教育を子どもにとって魅力ある取り組みに「英語教育×ALT×海外派遣事業」における採択事業者の選定はなしとしてよろしいでしょうか。</p> <p>(異議なしの声)</p> <p>それでは、なしということでございますのでそのように決定いたします。それでは最後に、今後のスケジュール等について、事務局より説明願います。</p>

事務局	<p>今後のスケジュールですが、選定結果を6月下旬に選定委員会参加事業者に書面にて通知するとともに、市ホームページで公表いたします。</p> <p>今回残念ながら採択事業者の選定に至りませんでした。が、企画提案の再募集も含め今後の検討を進めてまいります。</p> <p>以上でございます。</p>
委員長	<p>ただいまの説明について、何かご質問はございませんか。</p> <p>(質問なし)</p> <p>それでは、これにて閉会とさせていただきます。 本日はお疲れ様でした。</p>