

令和8年度第1回門真市公民連携デスク地域課題解決支援実施事業選定委員会 会議録
(第1回議事要旨)

令和8年6月22日

会議の名称	令和8年度第1回門真市公民連携デスク地域課題解決支援実施事業選定
開催日時	令和8年6月9日(火) 午前10時30分から12時00分まで
開催場所	門真市役所本館4階 第1会議室
出席者	出席人数 5人/全5人中
議題 (案件)	(1) 会議の公開・非公開について (2) 応募状況及び審査方法について (3) 提案書による書類選考 (4) 結果報告及びプレゼンテーション実施事業者の決定
傍聴定員	－ (非公開のため)
担当部署 (事務局)	(担当課名) 企画財政部 企画課 (電話) 06-6902-5572 (直通)
会議記録	<p>【会議の要旨】</p> <p>※「審議会等の会議の公開に関する指針」第8条第2項に基づき、会議の議事要旨を公表するものです。</p> <p>○会議の公開・非公開について 当該選定委員会の公開・非公開について審議し、非公開としました。 (理由) 委託事業者の選定等にあって、当該選定委員会での選定の審議過程において、会議を公開することにより、提案事業者等の競争上の地位、財産権その他相当な利益を害するおそれがあるとともに、率直な意見の交換若しくは意思決定の中立性が不当に損なわれるおそれ、不当に市民の間に混乱を生じさせるおそれ又は特定の者に不当に利益を与え、もしくは不利益を及ぼすおそれがあるため。</p> <p>○会議録の作成方法について 本委員会の会議録は、「審議会等の会議の公開に関する指針」第8条第2項に基づき、各回の委員会終了後2週間以内に議事の要旨を公開するとともに、受注候補者が決定された後、全ての会議録を公開することとしました。 また、会議録の作成については、「門真市情報公開条例」第6条の各号に掲げる不開示情報に該当する情報について十分に配慮した上で、全文筆記で作成することとしました。</p> <p>○書類選考 事務局から書類選考の審査方法について説明しました</p>

	<p>○書類選考の結果報告及びプレゼンテーション実施事業者の決定について 事務局から書類選考の評価点の集計結果を報告し、プレゼンテーション実施事業者を決定しました。</p> <p>○今後のスケジュールについて 事務局からスケジュールについて説明しました。</p>
<p>会 議 録 公開予定日</p>	<p>令和8年6月下旬（予定） ※第2回門真市公民連携デスク地域課題解決支援実施事業選定委員会終了後</p>