

	分類 1	分類 2	質 問	回 答
1	仕様書	3. 業務内容	仕様書P2～3に記載の各イベントの日程につきまして、日程については搬出入期間を含む日程を記載していただいておりますが、各イベントの実施日については記載いただいている期間の1日のみの実施（5月8日～11日と記載がある場合であれば8日～11日の間の1日のみを実施日として想定）という認識で問題ございませんでしょうか。	イベント実施日は、実施主体となる各団体等との協議により決定することになるため、記載している期間内において複数日での実施の可能性もあります。
2	仕様書	3. 業務内容	仕様書P2～3に記載の「推進局と連携して実施するもの（コアイベント）」につきまして、推進局が負担する施設使用料（光熱水費等含む）は施設の基本利用時間（9時～21時）の費用になりますでしょうか。また、延長作業が発生した際の費用負担につきましては推進局もしくは受注者どちらの負担になりますでしょうか。	推進局が負担する施設使用料については、利用時間（9時～21時）及び時間外利用を含めた施設使用料を想定しています。
3	仕様書	3. 業務内容	仕様書P2「地元産品の物販ブースの出展」について①出展規模はどの程度を想定しておられますか ②ブースは会場に用意されているという想定で宜しいでしょうか。③会場への販売物の配送及び撤去時の販売物の返送費用等は各出展団体の費用負担という認識で宜しいでしょうか。④配置人数の想定として責任者1名、スタッフ2名を記載されていますが、物販の販売員は各出展団体側で担当されるという想定で問題ございませんでしょうか。	①推進局との協議事項ですが、縦横4m程度のスペースでの出展を想定しています。 ②ご認識の通りです。 ③各出展団体との協議事項となります。 ④ご認識の通りです。
4	仕様書	3. 業務内容	仕様書P2「だんじり・太鼓台パレード」の出展につきまして①出展されるだんじり又は太鼓台は何台程度を想定されておられますでしょうか。②会場へのだんじり・太鼓台等の往復運送費等や出展団体の食事・交通費等は出展団体の費用負担であるという認識で問題ございませんでしょうか。	①1～2台を想定しています。 ②だんじり・太鼓台等の往復運送費は推進局の負担を想定しています。また、出展団体の食事・交通費等の費用負担は協議事項となります。
5	仕様書	3. 業務内容	仕様書P3、「市民ミュージカル、市民合唱団による第九演奏」及び「関西フィルハーモニー管弦楽団と広瀬香美氏による音楽ステージイベント」につきまして、関西フィルハーモニー管弦楽団の出演に関する経費は委託料に含むとございますが、出演料について市側よりご提示いただくことは可能でしょうか。もしくはプロポーザル参加各企業から確認させていただく必要がございますでしょうか。また、「そのほか、出演料や展示物の制作等、イベント参加に要する経費は委託料に含む。」とございますが、関西フィルハーモニー管弦楽団以外で出演料を委託料に含むことが必要なプログラムはございますでしょうか。（広瀬香美氏等）	関西フィルハーモニー管弦楽団の出演料については、おおよそ300万円程度を想定していますが、協議事項となるため、同楽団への確認はご遠慮ください。また、広瀬香美氏の出演料については、本委託事業には含めておりませんが、同氏以外での出演料については、各団体での負担を想定しています。その他の経費については各団体との協議事項となります。
6	仕様書	3. 業務内容	仕様書P3 ※1「そのほか、出演料や展示物の制作等、イベント参加に要する経費は委託料に含む」とございますが、展示物の制作等、イベント参加に要する経費とは具体的にどのようなものを想定されておられますでしょうか。	イベント参加に要する経費については、各出展団体等との協議事項ですが、現時点では、地元産品の物販ブース、市内モノづくり企業による出張型オープンファクトリー、いのち輝く折り鶴100万羽プロジェクト、ワンダートイコンベンションでの展示物の制作費及び備品を想定しています。
7	仕様書	3. 業務内容	仕様書P4.「会場の設営・撤去等に係る搬入・搬出スケジュールの作成」につきまして、こちらは市独自で実施するもの（レギュラーイベント）に関しては発注者が計画し作成、推進局と連携して実施するもの（コアイベント）に関しては推進局より設営・撤去等に係る搬入・搬出スケジュールの詳細を支給いただいた上で作成するという認識で問題ございませんでしょうか。※推進局と連携して実施するもの（コアイベント）はP3に会場設営・撤去は推進局の負担と記載があるため	コアイベントに関してはご認識の通りですが、レギュラーイベントに関しては発注者と協議の上で受注者が作成します。
8	仕様書	3. 業務内容	仕様書P4.「大阪ウィーク出展を周知するポスター、チラシの作成」につきまして、受託者側の業務としてはポスターの設置業務に関しては、設置場所の確定後は各設置予定施設への発送業務までを想定すればよろしいでしょうか。	「大阪ウィーク出展を周知するポスター、チラシの作成」については、作成後のポスター・チラシは市役所への納品を想定しており、各設置施設への発送業務は本業務に含んでおりません。
9	仕様書	3. 業務内容	仕様書P2(1) 業務 1 出展・運営マニュアル の作成業務 (ア) 大阪ウィーク出展事業に係る企画 地元産品の物販ブースの販売について、販売売上や食品衛生についてはブース出展者ならびに市で管理となりますか？	ご認識の通りです。

	分類1	分類2	質 問	回 答
10	募集要領	4. 参加手続	協業企業との共同企業体を組む場合、提出書類等は不要という認識で良いでしょうか。	共同企業体を組む場合は、代表事業者は、構成団体との間で業務分担等を定めた協定書を締結し、その写しを提出してください。
11	仕様書	3. 業務内容	KPIは活動指標と成果指標のどちらかの設定でも良いということでしょうか。また、貴市において大まかな指標があればご教示下さい。	活動指標と成果指標いずれかの設定でも構いません。また、指標については例えば各出展への来場者数等を想定しています。
12	仕様書	3. 業務内容	各イベント責任者について、責任者は各イベントごとに1名ずつ定めるという認識でしょうか。または、イベントに応じて兼務も可能でしょうか。	イベントに応じて兼務も可能です。
13	仕様書	3. 業務内容	各イベントにおける人員配置について、仕様書に記載されていますスタッフ人数の増減は調整可能でしょうか。	ご認識の通りです。
14	仕様書	2. 本業務の概要	仕様書1ページ2、本業務の概要（5）契約方法及び支払方法（イ）完了払いとありますが、令和6年度での完了業務に対する支払いも令和7年度末（令和8年3月末）になりますか。	令和6年度での完了業務に対する支払いは令和6年度末となります。
15	仕様書	3. 業務内容	関西フィルハーモニー管弦楽団の出演料を委託費に含むとありますがおおよそどの程度を見込めばよろしいでしょうか。	協議事項となりますが、おおよそ300万円程度を想定しています。
16	仕様書	3. 業務内容	市民ミュージカル、市民合唱団による第九演奏に係る出演料や経費はおおよそどの程度でしょうか。	市民ミュージカル及び市民合唱団による第九演奏に係る出演料は各団体での負担を想定していますが、その他の経費（交通費等）については各団体との協議事項となるため現時点でお示しすることはできません。